ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

വാർഷിക ഭരണറിപ്പോർട്ട്

2013-14

www.ildm.kerala.gov.in

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാൻഡ് ആൻഡ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്

പി.ടി.പി.നഗർ, തിരുവനന്തപുരം – 695 038

ഫോൺ : 0471-2365559, 0471-2362885 ഫാക്സ് : 0471-2365559

ഉള്ളടക്കം

1. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് 4
2. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ വീക്ഷണം....6
3. പരിശീലന പരിപാടികൾ 8
4. ഔദ്യോഗികഭാഷാ പരിശീലന പരിപാടി....11
5. ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനികവത്കരണ പരിപാടി....11
6. ദുരന്തനിവാരണവിഭാഗം 13
7. ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടികൾ 13
8. ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ - വില്ലേജ് ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം....15
9. ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം....18
10. പ്ലാൻ ഫണ്ട്....19

ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ....19

10.1 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2011-12....20

ഡിജിറ്റൽ ആർക്കൈവ്സ് 20

മഴവെള്ള സംഭരണി....20

10.2 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2012-13 20

10.2.1. ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി 21

10.2.2 ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി 22

10.2.3. ട്രീ ബാങ്ക് 22

10.2.4. സോളാർ പവർ ഗ്രിഡ്....23

10.2.5. ബയോഗ്യാസ് 24

ദേശീയ അന്തർദേശീയ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളുമായുള്ള വൈജ്ഞാനിക സഹകരണം 24

10.2.6. സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്റൂം (ചന്ദ്രഗിരി) 24

10.2.7. അസിസ്റ്റൻസ് ടു സ്റ്റുഡൻസ് പ്രോജക്ട് 25

10.2.8. സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജർ 25

ഉത്സവാഘോഷങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടാകുന്ന ദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ 25

രാസദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ 26

10.3. പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2013-14 26

10.3.1. ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി 27

10.3.2. ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി....27

10.3.3. ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം....27

10.3.4. റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലനം 28

10.3.5. അസിസ്റ്റൻസ് ടു സ്റ്റുഡൻസ് പ്രോജക്ട് 29

10.3.6. സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജർ 29

10.3.7. ലൈബ്രറി നവീകരണം 29

10.3.8. വനിതാജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമായി ജില്ലകളിൽ പരിശീലനം 29

10.3.9. പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ 30
റവന്യൂ ഗൈഡ് 30
റവന്യൂ വാർത്ത 30
10.4 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2014-15 31
11. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ കാമ്പസ് 32
11.1 ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ 32
11.2 മാലിന്യ സംസ്കരണം 33
11.3 മഴവെള്ള സംഭരണി - നീർക്കുടം 33
11.4 സോളാർ പവർഗ്രിഡ് 33
12. ഐ. എൽ. ഡി. എം ൽ നിന്നുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ 34
12.1 റവന്യു ഗൈഡ് 34
12.2 റവന്യു വാർത്ത 35
13. 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങൾ 35
14. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സിവിൽ സർവീസ് ആന്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ട്രെയിനിംഗ് സൊസൈറ്റി 35
ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം 36
ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെ 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക് 36
2012-17 പഞ്ചവൽസര പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ 36
ഗ്രാന്റ് -ഇൻ-എയ്ഡ് 37
പർച്ചേസ് & മെയിന്റനൻസ് 37
ഐ.എൽ.ഡി.എം ക്യാമ്പസിനുള്ളിലെ റോഡ് നവീകരണം 37
അനുബന്ധം 1 41
അനുബന്ധം 2 43
അനുബന്ധം 3 44
അനുബന്ധം 4 54

1. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്

നിത്യജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പൊതുജനങ്ങൾ നിരന്തരം ആശ്രയിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളാണ് റവന്യൂആഫീസുകൾ. സ്വാതന്ത്ര്യലബ്ദിക്ക് മുമ്പ് തന്നെ റവന്യൂഭരണം നിലവിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. മിക്ക വകുപ്പുകളുടേയും മാതൃസ്ഥാനം റവന്യൂ വകുപ്പിനുണ്ട്. സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട നികുതി പിരിവ്, സർക്കാർ ഭൂമി സംരക്ഷണം, പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനം, സെൻസസ്, ഇലക്ഷൻ, പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം, വിവിധക്ഷേമ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കൽ, ഭൂമി പതിവ്, ഭൂമി വിട്ടൊഴിയൽ തുടങ്ങി ജനജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിപുലമായ വിഷയങ്ങളാണ് റവന്യൂ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. കേരള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വികസനസ്വപ്നങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാനമാകുന്ന ഭൂമിയുടെ ഏറ്റെടുക്കലും റവന്യൂ വകുപ്പാണ് നടത്തിവരുന്നത്. ആധുനിക കാലഘട്ടത്തിൽ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ കൊടുക്കേണ്ട ദുരന്ത ആഘാത ലഘൂകരണത്തിന്റെ ചുമതലയും റവന്യു വകുപ്പാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. ഈ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായ സമഗ്രവും വിപുലവുമായ ചുമതലകൾ നിയമങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ നിന്നു കൊണ്ട് നിർവ്വഹിക്കുക എന്നതും സുതാര്യവും, കാര്യക്ഷമവുമായ സേവനം സമയബന്ധിതമായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എത്തിക്കുക എന്നതും റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ മുഖ്യചുമതലയാണ്. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി സൂക്ഷ്മതലത്തിൽ അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്വേഷണം നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ നൽകുന്നതും റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥരാണ്.

റവന്യൂവകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള സേവനം കാര്യക്ഷമമായും കാലതാമസം കൂടാതെയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് സമഗ്രമായ പരിശീലനം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. 150ൽ അധികം ആക്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വകുപ്പായതിനാൽ ഇതിന് പ്രത്യേക പ്രധാന്യമുണ്ട്. ജീവനക്കാർക്ക് സമഗ്രമായ പരിശീലനങ്ങൾ നൽകാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ട്രാവൻകൂർ ലിറ്റററി സയന്റിഫിക് ആന്റ് ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്ട് 1955 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഒരു സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായി 1996-ൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്ഥാപിതമായി. 2006 സെപ്തംബർ മാസത്തിൽ നടന്ന ഗവേ

ണിംഗ് ബോഡി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പേര് 'ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്' എന്നാക്കി മാറ്റാൻ തീരുമാനിക്കുകയും 22.01.2007 ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് (എം.എസ്. നം.24/07/ഡി.എം.ഡി.) പ്രകാരം അത് നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്തു. തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിൽ നിന്ന് 8 കിലോമീറ്റർ മാറി പി.റ്റി.പി.നഗറിൽ തിരുമല വില്ലേജ് 95/1, 97 എന്നീ സർവ്വെ നമ്പറുകളിലായി 6.76 ഏക്കർ സ്ഥലത്താണ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

സർവ്വീസിൽ നേരിട്ട് പ്രവേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന പരിശീലനങ്ങൾക്കു പുറമേ പ്രൊമോഷൻ വഴി വിവിധശ്രേണികളിലെത്തുന്ന ജീവനക്കാർക്കുള്ള തുടർ പരിശീലന പരിപാടികളും ഇവിടെ നടത്തി വരുന്നു.

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഭരണസംവിധാനം

ബഹു. റവന്യു വകുപ്പ് മന്ത്രി അദ്ധ്യക്ഷനായ ഗവേണിംഗ് ബോഡി, ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ അദ്ധ്യക്ഷനായ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി, ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഗവേണിംഗ് ബോഡി രൂപീകരിക്കുന്ന മറ്റ് സബ് കമ്മിറ്റികൾ എന്നീ സമിതികളിലാണ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഭരണം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നത്. ഗവേണിംഗ് ബോഡി ഒരു വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് പ്രാവശ്യവും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നാല് പ്രാവശ്യവും കൂടേണ്ടതാണ്.

ഗവേണിംഗ് ബോഡി			
1.	ചെയർമാൻ	ബഹു. റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. അടൂർ പ്രകാശ്	
2.	വൈസ് ചെയർമാൻ	ബഹു. ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ ശ്രീ. എം. സി. മോഹൻദാസ് ഐ എ എസ്	
അംഗങ്ങൾ			
1.	റവന്യൂ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	2.	ധനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
3.	ഡയറക്ടർ, ഐ.എം.ജി	4.	ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം
5.	ജില്ലാ കളക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം	6.	ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ
7.	സെക്രട്ടറി, ഉ. ഭ. പ. വകുപ്പ്	8.	സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9.	ഡയറക്ടർ, പി.ആർ.ഡി	10.	ജോയിന്റ്/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, ഡി.എം.
11.	എസ്.ഡി.എം.എ പ്രതിനിധി	12.	പ്രതിനിധി, സെസ്സ്
13.	സെക്രട്ടറി - (അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം)		

എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മറ്റി			
1.	ചെയർമാൻ	ബഹു. ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ	
അംഗങ്ങൾ			
1.	സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	2.	ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ
3.	ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം	4.	ജില്ലാ കളക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5.	സെക്രട്ടറി (അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,ഐ.എൽ.ഡി.എം)		

2. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ വീക്ഷണം

പൊതു സമൂഹത്തിന് സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായ രീതിയിൽ റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിലൂടെ പ്രാപ്തമാക്കുക, വകുപ്പിന്റെ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾക്ക് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക എന്നിവ മുഖ്യ ചുമതലകളാണ്. ദുരന്ത നിവാരണ മേഖലയിൽ ഒരു നോഡൽ ഏജൻസിയായും ദേശീയ അന്തർദേശീയ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സഹകരിച്ച് ദേശീയ നിലവാരത്തിൽ അറിവിന്റെയും മികവിന്റെയും കേന്ദ്രമായും പ്രവർത്തിക്കുക എന്നതും മുഖ്യലക്ഷ്യമാണ്. റവന്യൂ - സർവ്വെ വകുപ്പുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ധാരാളം വിഷയങ്ങളിൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് പരിശീലനം നൽകിവരുന്നു. ഒപ്പം കമ്പ്യൂട്ടർ, ദുരന്ത ലഘൂകരണം, എൻ.എൽ.ആർ.എം.പി (ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനികവത്കരണ പരിപാടി), റവന്യൂ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ജില്ലാതല പരിശീലനം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിലും പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു. ദുരന്ത നിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പുറമെ മറ്റ് നിരവധി വകുപ്പുകളിലുള്ളവർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സമൂഹത്തിലെ മറ്റ് നിരവധി വിഭാഗങ്ങൾക്കും പരിശീലനംനൽകുന്നു

ണ്ട്. ദുരന്ത നിവാരണത്തിലുൾപ്പെടെ ഒരു വർഷം പതിനയ്യായിരത്തോളം ജീവനക്കാർക്കും മറ്റു എൻ ജി ഒ കൾക്കും ഐ എൽ ഡി എമ്മിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു.

ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

- സംസ്ഥാന റവന്യു - സർവ്വെ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ വിദഗ്ദ പരിശീലനം നൽകുക.
- ഭരണ നിർവഹണ രംഗത്ത് ജീവനക്കാരുടെ കഴിവുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- റവന്യു- സർവ്വെ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ആധുനിക സർവ്വെ വിദ്യകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നോഡൽ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുക
- ദുരന്ത നിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതു സമൂഹത്തിനും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അവബോധവും പരിശീലനവും നൽകുക.

3. പരിശീലന പരിപാടികൾ

കേരളത്തിൽ ഭൂമി സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങളും പൊതു ജനങ്ങളുടെ ദൈനംദി ന ജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ വിഷയങ്ങളും കൈ കാര്യം ചെയ്യുന്ന ബൃഹത്തായ വകുപ്പാണ് കേരള ലാന്റ് റവന്യൂ വകുപ്പ്. പൊതുജനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 200 ഓളം നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതു കൊണ്ടുതന്നെ ഈ ജീവനക്കാർക്ക് മേൽവിഷയങ്ങളിൽ സമഗ്രമായ പരിശീലനം അത്യാവശ്യമാണ്.

നിലവിലുള്ള ഭൂനിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഭൂമിയുടെ സംരക്ഷണം, പൊതുജനങ്ങളുടെ ഭൂമി സംരക്ഷണം, സർക്കാരിന്റെ വിവിധ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ എന്നിവ നൽകേണ്ടതും റവന്യൂ ജീവനക്കാരാണ്. സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായ സേവനം പൊതുസമൂഹത്തിന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലേയ്ക്ക് റവന്യൂ ജീവനക്കാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

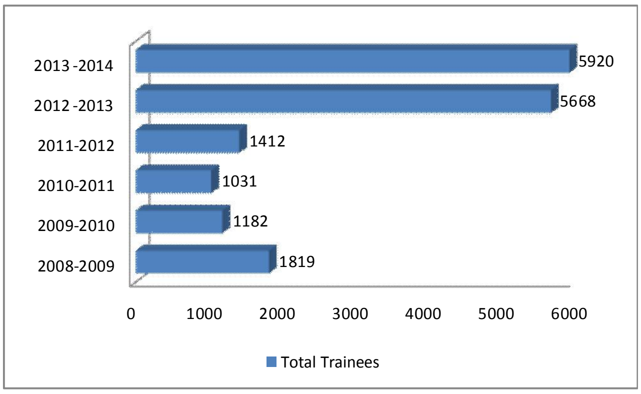
റവന്യൂ വകുപ്പിൽ വില്ലേജ് ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, ക്ലാർക്ക്, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ നേരിട്ടും സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, വില്ലേജ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ, തഹസിൽദാർ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ എന്നീ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് പ്രമോഷൻ വഴിയും ധാരാളം പേർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നുണ്ട്.

റവന്യൂ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുതന്നെ സർവ്വെ ആന്റ് ലാന്റ് റിക്കോർഡ്സും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഭൂമിയുടെ ലഭ്യത കുറവും വിലയും കേരളത്തിന്റെ ഭൂമിശാസ്ത്രവും കണക്കിലെടുത്ത് സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്ക് ആധുനിക സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങളിലും സർവ്വെ നിയമങ്ങളിലും ലോകമാകെ അവലംബിച്ചു പോരുന്ന ആധുനിക രീതിയിലുള്ള അറിവ് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും വളരെ അത്യാവശ്യമാണ്. ആധുനിക കാലഘട്ടത്തിൽ വളരെയധികം പ്രാധാന്യംലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ദുരന്തമാനേജ്മെന്റ് വിഭാഗവും ഇന്ന് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായാണ് കേരളത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്

ഐ.എൽ.ഡി.എം ഇപ്പോൾ വിവിധ തലത്തിലുള്ള റവന്യു/സർവ്വെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി താഴെപറയുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾ നടത്തിവരുന്നു.

1. സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന എൽഡിസി/വിഎമാർക്ക് നൽകുന്ന 10 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
2. റവന്യൂ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള വിവിധ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലന പരിപാടികൾ
3. നിയുക്ത വില്ലേജാഫീസർമാർക്കുള്ള 11 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
4. നിയുക്ത ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർമാർക്കുള്ള 6 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
5. നിയുക്ത തഹസീൽദാർമാർക്കുള്ള 10 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
6. നിയുക്ത ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാർക്കുള്ള 6 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
7. ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ, തഹസീൽദാർ തുടങ്ങിയവർക്ക് വേണ്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് മജിസ്ട്രേറ്റുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം
8. സർവ്വേ ജീവനക്കാർക്ക് ജീവനക്കാര്യങ്ങളിലും, സർക്കാരിനുവേണ്ടി കോടതിക്കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങളിലും പ്രത്യേക പരിശീലനം
9. ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങളെപ്പറ്റി റവന്യു ജീവനക്കാരെ ബോധവത്ക്കരിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക പരിശീലനം
10. റവന്യു ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി റവന്യു റിക്കവറി സംബന്ധിച്ചുള്ള പരിശീലനം
11. റവന്യു ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി യുണികോഡ് മലയാളം ഓപ്പൺ ഓഫീസ് ആട്ടോമേഷൻ പരിശീലനം
12. റവന്യൂ വിഷയങ്ങളിൽ ഇൻസർവ്വീസ് വർക്ക്ഷോപ്പ്
13. പരിശീലകർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടി
14. ലാന്റ് ഗവേണൻസ് വിഷയങ്ങളിൽ റവന്യു ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി പ്രത്യേക പരിശീലനം

വിവിധങ്ങളായ വിഷയങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതിനാൽ റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരിശീലനത്തിലൂടെ സജ്ജമാക്കുന്നതിനായി വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സമഗ്രമായ പരിശീലന പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കി



വരുന്നു. ഈ വർഷം നടത്തിയ പരിശീലനപരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പട്ടിക 1 ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

Year	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012 -2013	2013 -2014
Batch	96	70	70	82	120	148
Total Trainees	1819	1182	1031	1412	5668	5920

2013-14 മുതൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം കേന്ദ്രത്തിലെ പരിശീലനങ്ങൾ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് നടത്തി വരുന്നത്. 2013-14 ൽ 15 ലക്ഷം രൂപയാണ് ഐ. എൽ.ഡി. എം പരിശീലനങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചിരുന്നത്. ഇതിൽ 1400355/- രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. 2014-15ലെ പരിശീലനകലണ്ടർ അനുബന്ധം 1 ആയിചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

പട്ടിക - 1

നം	പരിശീലനം	എണ്ണം	പങ്കെടുത്തവർ	ആകെ ചെലവ്
1.	ഓപ്പൺ ഓഫീസ് ഓട്ടോമേഷൻ & യൂണി കോഡ് മലയാളം	24	376	242601
2.	നിയുക്ത വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്കുള്ള പരിശീലനം	5	121	197459
3.	സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള-ജീവനകാര്യം, കോടതി വിഷയം-എന്നിവയിൽ പരിശീലനം	5	149	115093
4.	തഹസിൽദാർമാർക്കുള്ള റിഫ്രഷർ പരിശീലനം.	2	36	35063
5.	ഇൻഡക്ഷൻ പരിശീലനം-പുതിയതായി സർവ്വീസിലെത്തുന്ന ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്മാർക്കായുള്ള പരിശീലനം	7	136	263833
6.	ജൂനിയർ/സീനിയർ ക്ലാർക്ക്മാർക്കായുള്ള റിഫ്രഷർ പരിശീലനം	6	138	122823
7.	വില്ലേജ് ഓഫീസർക്കായുള്ള റിഫ്രഷർ പരിശീലനം	6	120	112430
8.	നിയുക്ത ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർമാക്കായുള്ള പരിശീലനം	1	12	17975
9.	ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർമാർക്കായുള്ള റിഫ്രഷർ പരിശീലനം	2	41	46195
10.	നിയുക്ത തഹസിൽദാർമാർക്കായുള്ള പരിശീലനം	1	22	41400
11.	ഭൂപരിഷ്ക്കരണ നിയമം-പ്രത്യേക പരിശീലനം	1	27	8300
12.	റവന്യൂ വിഷയങ്ങളിൽ (സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സ്റ്റാഫ്) പരിശീലകർക്കായുള്ള വർക്ക്ഷോപ്പ്	1	32	16035
	സ്റ്റേഷനറി			181148
	ആകെ	**61**	**1210**	**1400355**

4. ഔദ്യോഗികഭാഷാ പരിശീലന പരിപാടി

ഭരണഭാഷ വർഷാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി കേരള സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിശ്ചിത പാഠ്യപദ്ധതി പ്രകാരം രണ്ടു ദിവസം നീണ്ടു നിൽക്കുന്ന പരിശീലനം നൽകാൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റിനെ സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ഔദ്യോഗിക ഭാഷാപരിശീലന പരിപാടിക്ക് വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി ഒരു ദിവസത്തേക്ക് ₹ 20000/- നിരക്കിൽ ഒരു ബാച്ചിന് ₹ 40000/- ആകെ വകയിരുത്തിയിരുന്നത്.

ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ പരിശീലന പരിപാടിയിൽ ആദ്യഘട്ടമായി 25 പരിശീലനങ്ങളാണ് നടത്തിയത്. ഓരോ പരിശീലനത്തിനും ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിശദമായ പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ പരിശീലന പരിപാടിയിൽ 25 ബാച്ചുകളിലായി ആദ്യഘട്ടമായി 1000 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിനാണ് ഉദ്ദേശിച്ചത്. വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ആകെ 828 ജീവനക്കാർ ഔദ്യോഗികഭാഷാ പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി. ഇതിൽ 44% വനിതാ ജീവനക്കാരുടെ പങ്കാളിത്തവും ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഓരോ ബാച്ചിന്റെയും പരിശീലന പരിപാടിയുടെ അവസാനം നടത്തിയ അവലോകനത്തിലും വിലയിരുത്തലിൽ ഔദ്യോഗികഭാഷാ പരിശീലനപരിപാടി വളരെയേറെ പ്രയോജനപ്രദമായിരുന്നുവെന്ന് പരിശീലനാർത്ഥികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

5. ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനികവത്കരണ പരിപാടി

ലോകമാകെ ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക മേഖലയിൽ വൻവിസ്ഫോടനമാണ് നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. ഇത് സമൂഹത്തിന്റെ എല്ലാ മേഖലയിലും വലിയ സ്വാധീനം സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ലോകത്തെവിടെയും ഭരണ രംഗം ഈ മാറ്റം ഉൾകൊള്ളേണ്ടത് അനിവാര്യമായി വന്നിരിക്കുന്നു. കൂടുതൽ വേഗത്തിൽ കൂടുതൽ കൃത്യതയോടെ പൊതു സമൂഹത്തിന് സേവനം ലഭ്യമാക്കുവാൻ സിവിൽ സർവ്വീസ് ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. എല്ലാ മേഖലയിലും ഉണ്ടായികൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഈ മാറ്റം ഭൂരേഖകൾ

കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും സംരക്ഷിക്കുന്നതിലും ഉണ്ടാകണമെന്ന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ഇന്ത്യയിൽ എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും ഭൂരേഖകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതിയിലും സംരക്ഷിക്കുന്ന രീതിയിലും ഏകീകൃതമായ സ്വഭാവം കൈവരിക്കുന്നത് ലക്ഷ്യമാക്കിയാണ് ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനിക വത്കരണപരിപാടി ആവിഷ്ക്കരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

ഗിച്ച് വളരെ വേഗത്തിലും കൃത്യമായും സർവ്വെ ചെയ്ത് അവ ഡിജിറ്റൽ റെക്കാർഡുകളായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ഈ പരിശീലനം സാദ്ധ്യമാക്കുന്നു.

പ്രായോഗിക പരിശീലനം സാദ്ധ്യമാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങളും ലാബും സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഐ.എൽ.

ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ സിവിൽ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സജ്ജമാക്കുന്നതിനായി ആധുനിക സർവ്വെ രീതികളും ആധുനിക സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്വെയറുകളും സംബന്ധിച്ച വരിശീലനം 2011 മുതൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം - ൽ നൽകി വരുന്നു. ആധുനിക സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് സർവ്വെ നടത്തി ഭൂരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും അവയെ നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുമാണ് പരിശീലനം. ഇലക്ട്രോണിക് ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ, ജി.പി.എസ് എന്നിവ ഉപയോ

ഡി.എം-ൽ വച്ച് എൻ.എൽ.ആർ.എം.പിയുടെ 18 പരിശീലനപരിപാടികളും ആലുവ കേന്ദ്രത്തിൽ വച്ച് 16പരിശീലനപരിപാടികളും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. റവന്യൂ സർവ്വെ വിഭാഗങ്ങളിലായി ആകെ 699 പേർ (റവന്യൂ 413, സർവ്വെ 286) പ്രസ്തുത പരിശീലന പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ട്. 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ₹1655768/- ആയതിലേക്ക് ചെലവായിട്ടുണ്ട്. 2014-15ലെ പരിശീലന കലണ്ടർ അനുബന്ധം 2 ആയിചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

6. ദുരന്തനിവാരണവിഭാഗം

കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ പരിശീലനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

കേരളത്തിൽ ദുരന്ത ആഘാത ലഘൂകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നതും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതും റവന്യൂ വകുപ്പാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ റവന്യൂ ജീവനക്കാർക്ക് റവന്യൂ വിഷയങ്ങൾക്കു പുറമേ ദുരന്ത നിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളിൽ സമഗ്രമായ പരിശീലനം നല്കേണ്ടത് അനിവാര്യമായി തീർന്നിരിക്കുകയാണ്.

ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ദുരന്തനിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡി.എം വിഭാഗം, അടിയന്തിരഘട്ട കാര്യനിർവഹണ വിഭാഗം (എസ്.ഇ.ഒ.സി) തുടങ്ങിയവ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ദുരന്തനിവാരണ സെന്ററിൽ, റവന്യൂവകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്കു പുറമേ വിവിധ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർ, എൻ.ജി.ഒ, കുടുംബശ്രീ, പോലീസ്, എഞ്ചിനീയർമാർ, ഡോക്ടർമാർ, യുവജനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് കേരളത്തിലുണ്ടാകുന്ന ദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണം, ദുരന്തങ്ങളുണ്ടാകുന്നതിനു മുമ്പുള്ള മുന്നൊരുക്കം എന്നീ മേഖലകളിൽ സമഗ്രമായും പരിശീലനം നല്കിവരുന്നു. കൂടാതെ, വിവിധ ജില്ലകളിൽ സംഭവിക്കുന്ന ഭൂകമ്പം, രാസദുരന്തങ്ങൾ, ഇടിമിന്നൽ, ഉരുൾ പൊട്ടൽ തുടങ്ങിയ ദുരന്തങ്ങളുടെ പഠനറിപ്പോർട്ടുകൾ, ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ പ്ലാനുകളുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ദുരന്ത ലഘൂകരണ രംഗത്തെ പ്രഥമ സംരംഭമായ ദുരന്ത നിവാരണ സമഗ്ര ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി എന്നിവയും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, 2013-14-ൽ ദുരന്തനിവാരണത്തിൽ 12-ൽപ്പരം ലഘുലേഖകളും സെമിനാർ പ്രബന്ധങ്ങളും, പുസ്തകങ്ങളും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ദുരന്ത നിവാരണ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി 10-ഓളം റേഡിയോ-ടെലിവിഷൻ പരിപാടികളും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ശബരമലയിലെ അടിയന്തിര വാർത്താവിനിമയം, തിക്കും തിരക്കും ഒഴിവാക്കാനുള്ള പദ്ധതി എന്നിവയും ദുരന്ത നിവാരണ സെന്ററിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടന്നുവരുന്നു. 2013-14 ലെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും 2014-15 ലെ പരിശീലനകലണ്ടറും അനുബന്ധം 3 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

7. ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടികൾ

റവന്യൂ-സർവ്വെ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 26 വിഷയങ്ങളിലായി 1850ഓളം ജീവനക്കാർക്കാണ് ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നത്. എന്നാൽ ഈ രണ്ടു വകുപ്പുകളിലുമായി 22,000 ത്തോളം ജീവനക്കാരാനു

ള്ളത്. പ്രതിവർഷം പുതുതായി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുകയും പ്രമോഷൻ വഴി പുതിയ തസ്തികയിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകാൻ നിലവിലെ സംവിധാനത്തിൽ പരിമിതികൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഐ.എൽ.ഡി.എം തിരുവനന്തപുരത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ട് തന്നെ വടക്കൻ ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരുടെ, പ്രത്യേകിച്ച് വനിതാ ജീവനക്കാരുടെ, പങ്കാളിത്തം കുറയുന്നതായി കാണുന്നു. പലപ്പോഴും നിശ്ചിത ജീവനക്കാരിൽ പകുതിയിൽ താഴെ ജീവനക്കാർ മാത്രമേ പരിശീലനത്തിനെത്താറുള്ളൂ.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ മാത്രം നടത്തി വന്നിരുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾ വികേന്ദ്രീകരിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും 2012-13 മുതൽ എല്ലാ ജില്ലാകേന്ദ്രങ്ങളിലും വച്ച് പരിശീലന പരിപാടികൾ ആരംഭിച്ചിക്കുകയും ചെയ്തു. ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം ശരാശരി 80-90 റവന്യൂ പരിശീലന പരിപാടികളാണ് നടത്തി വന്നിരുന്നത്. ജില്ലാ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിച്ചതോടു കൂടി ഒരു ജില്ലയിൽ എറ്റവും കുറഞ്ഞത് 10 ക്ലാസ് എന്ന രീതിയിൽ പ്രതിവർഷം 140 ബാച്ചുകൾ അധികമായി നടത്താൻ ഇപ്പോൾ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതിലൂടെ പ്രതിവർഷം 7000 ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. വിവിധ ജില്ലകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് തിരുവനന്തപുരത്തേക്കു വരുന്നതിനുള്ള ബുദ്ധിമുട്ട് ഒഴിവാക്കാനും *ജീവനക്കാർ പരിശീലനത്തിനായി എന്നതു മാറി പരിശീലനം ജീവനക്കാരിലേയ്ക്ക്* എന്ന ആശയം നടപ്പിലാക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.പ്രതിവർഷം ശരാശരി 2000 ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയിരുന്ന പരിശീലനം ഇപ്പോൾ 9000 ജീവനക്കാർക്ക് നൽകാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്.ജില്ലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ ജില്ലാതല പരിശീലന കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി ഒരാൾക്ക് ചുമതല നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എച്ച്.എസ്, എ.ഡി.എം എന്നിവരാണ് ജില്ലാതലത്തിൽ പരിശീലനത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നത്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിശീലനവും ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പൊതുസമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സൗഹാർദ്ദപരമായ പെരുമാറ്റം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജീവനക്കാരുടെ മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിശീലനം നൽകുന്ന ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ എന്ന പരിശീലനവും ജില്ലാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ നൽകി വരുന്നു.ജില്ലകളിൽ ഫാക്കൽറ്റിമാരുടെ ലഭ്യത കുറവുണ്ടായതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നിന്ന് നേരിട്ടാണ് ഈ വിഷയത്തിൽ ക്ലാസ്സുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.

8. ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ - വില്ലേജ് ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം

നിത്യജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പൊതുജനങ്ങൾ നിരന്തരം ആശ്രയിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളാണ് റവന്യു ഓഫീസുകൾ. പ്രത്യേകിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ. സർക്കാരിന് ലഭിക്കേണ്ട നികുതി പിരിച്ചെടുക്കുക, സർക്കാർ ഭൂമിയും മറ്റ് വിഭവങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുക ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക എന്നീ പ്രാഥമിക കടമകൾ നിർവഹിക്കുന്ന തിനോടൊപ്പം വിവിധ ജനകീയ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു മുഖ്യ കണ്ണിയായും ഇന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ മാറിയിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതി കളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടു ക്കുന്നതിനായി ജാതി, വരുമാനം, ബന്ധം, തുടങ്ങി 20 ഓളം സൂക്ഷമതല സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ അന്വേഷിച്ച് നൽകേണ്ട തും വില്ലേജ് ജീവനക്കാരനാണ്. കേരളത്തിൽ ദുരന്തആഘാതലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ റവന്യു വകുപ്പിന്റെ കീഴിലായതിനാൽ താഴെ തലത്തിൽ ഇത് ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലയും വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾക്ക് വഹിക്കേണ്ട തുണ്ട്. ചുരുക്കത്തിൽ ജനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സങ്കീർണ്ണമായ പ്രവർത്തന ങ്ങൾ നടത്തേണ്ട അധികാരകേന്ദ്രമാണ് വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ. വിപുലമായ അധികാരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ട് തന്നെ എത്രമാത്രം ഗുണപ്രദമായി അധികാരം ഉപയോഗി ക്കാൻ കഴിയുന്നുവോ അത്രമാത്രം ദേഷകരമായും അത് പ്രയോഗിക്കാനുള്ള സാധ്യതയും ഉണ്ട്. പ്രാചീന ഗോത്ര ഭരണവ്യവസ്ഥയിൽ നിന്നും കൊളോണി യൽ കാലങ്ങളിലൂടെ ആധുനിക വികസിത ജനാധിപത്യ സമൂഹത്തി ലേക്കുള്ള പ്രയാണത്തിനിടയിൽ ഭരണം എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥത്തിനും ആശയത്തിനും ധാരാളം മാറ്റങ്ങൾ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭരണ കൂടത്തിന്റെ ആശയങ്ങൾ ജന സാമാന്യത്തിന്റെ മുകളിൽ അടിച്ചേൽ പ്പിക്കുന്ന മർദ്ദനോപാധി എന്ന നിലയിൽ നിന്ന് ജനങ്ങളുടെ അവകാശ ങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്ന സംവിധാനമായി ഭരണം മാറുകയാണുണ്ടായത് അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തിൽ ഭരണം എന്ന ആശയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിരവധി സംഞ്ജകൾ സമീപകാലത്തു രൂപപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് സൽ ഭരണം (Good Governance) പങ്കാളിത്തം (Participation) ഉത്തരവാദിത്തം (Accountability) തുല്യത (Equality) നിയമപാലനം (Rule of Law) സുതാര്യത

(Transparency) കാര്യക്ഷമത (Efficiency) എന്നിവ സത്ഭരണത്തിന് അത്യാവശ്യം വേണ്ട ഘടകങ്ങളാണെന്ന പൊതു ബോധം അന്താരാഷ്ട്രതലത്തിൽ തന്നെ ഇന്ന് രൂപപ്പെട്ടു വന്നിട്ടുണ്ട് മനുഷ്യനെ കേന്ദ്രസ്ഥാനത്ത് പ്രതിഷ്ഠിക്കുന്നതും മനുഷ്യാവകാശങ്ങൾക്ക് പ്രാമുഖ്യം കൊടുക്കുന്നതുമായ ഒരു ഭരണ സംവിധാനമാണിത്. ഭരണം എന്ന പദത്തിന് ആശയതലത്തിലും അർത്ഥ തലത്തിലുമുണ്ടായ ഈ വലിയ മാറ്റത്തിന് (Paradigm Shift) അനുസൃതമായി ഓഫീസുകളുടെ കാര്യക്ഷമത ഉയർത്തേണ്ടതായുണ്ട്. ഓഫീസിന്റെ കാര്യക്ഷമത പ്രധാനമായും മൂന്ന് ഘടക ങ്ങളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു.

1.)മികച്ച പശ്ചാത്തലസൗകര്യങ്ങൾ

2.) നിയമങ്ങളിലെയും ചട്ടങ്ങളിലെയും സങ്കീർണത ഒഴിവാക്കാൽ,

3.) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൊഴിൽ വൈദഗ്ദ്യം (Professional Excellency).ആയതിനാൽ ഓഫീസുകളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ഈ മൂന്ന് മേഖലയിലും പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. ചുരുക്കത്തിൽ ഒരു ബഹുമുഖ തന്ത്രമാണ് ഇതിനായി സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.

കഴിഞ്ഞ രണ്ട് മൂന്നു ദശകങ്ങൾ പരിശോധിച്ചാൽ ഈ മേഖലയിൽ കാതലായ മാറ്റങ്ങൾ കൊണ്ടുവരാൻ സർക്കാരുകൾ ശ്രമിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണാൻകഴിയും. കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇൻറർനെറ്റ് തുടങ്ങിയ ധാരാളം ആധുനിക സൗകര്യങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ പുതിയ തസ്തികകൾ കൊണ്ടുവരാനും സർക്കാരുകൾ ശ്രമിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ മനുഷ്യജീവിതത്തോടൊപ്പം അവന്റെ ആവശ്യങ്ങളും കൂടുതൽ സങ്കീർണ്ണമായി ക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. അതിന് അനുപൂരകമായി സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കാൻ പലപ്പോഴും കഴിയുന്നില്ല. രാജ്യത്തിന്റെ പരിമിതമായ വിഭവശേഷിയാണിതിന് തടസ്സമായി നിൽക്കുന്നത്. നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും നിലനിൽക്കുന്ന സങ്കീർണത ഒഴിവാക്കാൻ നിരവധി ശ്രമങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നത് നമുക്ക് ദർശിക്കാൻ കഴിയും കഴിഞ്ഞ രണ്ട് മൂന്ന് ദശകങ്ങളിലെ ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങൾ പരിശോധിച്ചാൽ ഇത് ദർശിക്കാൻ കഴിയും. മൂന്നാമത്തേതും ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതുമായ ഘടകം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമാണ്. തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമില്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ എത്ര തന്നെ പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായാലും ഓഫീസിന്റെ കാര്യക്ഷമത മെച്ചപ്പെടാൻ സാധ്യതയില്ല. അതിന് നിരവധി ഉദാഹരണങ്ങൾ നമുക്കിടയിൽ കാണാൻ കഴിയും. നിയമങ്ങളിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തിയാലും അതിനെ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കാൻ ശ്രമിക്കാതിരിക്കുന്നതി ലൂടെയും തെറ്റായി വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നതി ലൂടെയും ഈ ഘടകവും

പ്രയോജനരഹിതമാകാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നെഗറ്റീവ് മനോഭാവം കാരണമാകുന്നു. അഴിമതിയുടെ സാഹചര്യവും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മനോഭാവത്തിന്റെ ബാക്കി പത്രമാണ്. കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയത്തിലും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളിലുമുള്ള അറിവ് (Knowledge) ജോലി ചെയ്യാനും ഓഫീസിന്റെ ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കാനുമുള്ള മനോഭാവം (Attitude) നേടിയ അറിവ് പ്രയോഗത്തിൽ കൊണ്ടു വരാനുള്ള സാമർത്ഥ്യം (Skill) എന്നിവ തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ഘടകങ്ങളാണ്.

പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങളുടെയും മറ്റും പരിമിതികൾ ഉണ്ടെങ്കിലും നിന്നും തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യം (Professional Excellence) കൊണ്ട് ആ പരിമിതികളെ മറികടന്ന മികച്ച കാര്യക്ഷമതയോടു കൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസുകളും ജീവനക്കാരും നമുക്കുണ്ട്. വളരെ മോശമായ പൊതുജനാഭിപ്രായം നിലനിൽക്കുന്ന ഒരു വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ പുതുതായി തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ള ഒരു വില്ലേജ് ഓഫീസറും അതേ മനോഭാവമുള്ള വില്ലേജ് ജീവനക്കാരും വരുന്നതോടുകൂടി മികച്ച പൊതുജനാഭിപ്രായം രൂപപ്പെടുന്നതിന്റെ നിരവധി ഉദാഹരണങ്ങൾ നമുക്കിടയിൽ കാണാൻ കഴിയും. മികച്ച തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ള ഓഫീസറും സഹപ്രവർത്തകരും വരുന്നതോടു കൂടി ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ നിരവധി ഉദാഹരണങ്ങളും നമുക്കിടയിൽ കാണാൻ കഴിയും. ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ അന്തർലീന മായിരിക്കുന്ന ഈ ഊർജ്ജത്തെ എല്ലാ ജീവനക്കാരിലേക്കും എത്തിക്കുക എന്നതാണ് ജനസൗഹൃദ വില്ലേജുകൾ എന്ന പദ്ധതിയുടെ സമീപനം.

സങ്കീർണ്ണമായ ധാരാളം പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പലപ്പോഴും വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടി വരാറുണ്ട്. പൊതുജനങ്ങളുടെ ബാഹുല്യവും അതിനനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങളുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും കുറവുമൊക്കെ ഈ ഓഫീസുകളിൽ പൊതുവെ കാണപ്പെടുന്നു. ഇവ പലപ്പോഴും ജീവനക്കാരുടെ മാനസിക സമ്മർദ്ദം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ പരസ്പര സഹകരണമില്ലായ്മ, അവരുടെ വ്യത്യസ്ത താല്പര്യങ്ങൾ, അവർ തമ്മിലുള്ള മാനസിക പൊരുത്തക്കേടുകൾ, ചിലയിടങ്ങളിൽ കാണപ്പെടുന്ന അഴിമതി, കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ച് ജീവനക്കാരുടെ അറിവില്ലായ്മ, പിന്തുടർന്നു വരുന്ന തെറ്റായ രീതികൾ, ആസൂത്രണമില്ലായ്മ ഇവയൊക്കെ വില്ലേജ് ഓഫീസുകളുടെ കാര്യക്ഷമതയെ ബാധിക്കുന്നുണ്ട് ഇവയുടെ ഫലമായി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുണ്ടാകുന്ന മാനസിക സമ്മർദ്ദവും (Stress), അവരുടെയും ഓഫീസിന്റെയും കാര്യക്ഷമതയെ ബാധിക്കുന്നു. വില്ലേജാഫീസുകളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാനും പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് മാന്യമായ പെരുമാറ്റവും സേവനവും പ്രധാനം ചെയ്യുന്ന ജനകീയ ഓഫീസുകളാക്കി അവയെ മാറ്റാനും ലക്ഷ്യമിട്ട് സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രഖ്യപിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ജനസൗഹൃദവില്ലേജ് എന്ന പരിശീലന പരിപാടി.

പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങളില്ലാത്തത് കൊണ്ടും നിയമത്തിന്റെ സങ്കീർണ്ണത കൊണ്ടും ഉണ്ടാകുന്ന തടസ്സങ്ങൾ ഒറ്റയടിക്ക് പരിഹരിക്കാൻ ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നില്ല. ഇവക്ക് ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള

ബഹുമുഖ തന്ത്രങ്ങളാണ് (Multiple Strategic Approach) ആവശ്യം. ഈ മേഖലയിൽ സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നുണ്ട്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമില്ലായ്മ കൊണ്ടും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയത്തിലെ അജ്ഞത കൊണ്ടും ശരിയായ മനോഭാവം ഇല്ലായ്മ കൊണ്ടും തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യം ഉണ്ടെങ്കിലും ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യം നേടാൻ ജീവനക്കാർ പരസ്പരം സഹകരിക്കാത്തതുകൊണ്ടും കൃത്യമായ പ്ലാനിംഗ് ഇല്ലാത്ത തുകൊണ്ടും പൗരന് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ലഭിക്കാതെ പോകുകയോ അതിനു താമസം ഉണ്ടാകുകയോ ചെയ്യരുത് എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതി കൊണ്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

9. ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജന ങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാകുന്നതിനായി സർക്കാർ പുതുതായി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ - സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, യൂണിഫൈഡ് തണ്ട പ്പേർ നമ്പർ, ഓൺലൈൻ പോക്കുവരവ്, മറ്റു ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ തുടങ്ങി യവ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന തിന്ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീ ലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേണ്ടതാ ണ്. റവന്യൂ - സർവ്വെ വകുപ്പുകളിൽ ആകെയുള്ള 20,000-ൽ അധികം ജീവന ക്കാരിൽ 20% ന് താഴെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സിദ്ധിച്ചി ട്ടുള്ളു. നിലവിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം 400 ജീവനക്കാർക്ക് മാത്ര മാണ് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നത്. ആയതിനാൽ കൂടുതൽ ജീവന ക്കാർക്ക്കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ പരി ശീലനം നൽകുന്നതിനായിജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം ആരംഭിക്കേ ണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത പരിഗണിച്ച് 2013-14 ലെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ അനുവദിച്ച 15 ലക്ഷം രൂപ ഉപയോഗിച്ച് 3 ജില്ലാ കേന്ദ്ര ങ്ങളിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലന കേന്ദ്രം ആരംഭിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചി ട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് പരിശീ ലനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഈ വർഷം 3 കേന്ദ്രങ്ങൾ കൂടി ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. 2014-15 ലെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ 18ലക്ഷം രൂപ ഇതിനായി വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ പരിശീലന ത്തിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിലൂടെ വില്ലേജ് ആഫീസുകളിലൂടെയും മറ്റ് റവന്യൂ ആഫീസുകളിലൂടെയും പൊതു സമൂഹ ത്തിന് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ

സുതാര്യവും വേഗതയുള്ളതും കൃത്യത യുള്ളതും ആയി മാറും. അഴിമതിയുടെ അന്തരീക്ഷം ഒഴിവാക്കാനും ഇത് പ്രയോ ജനകരമായി മാറും.

10. പ്ലാൻ ഫണ്ട്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് ഉപയോഗിച്ചാണ് ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ പരിശീലന പരിപാ ടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിരുന്നത്.ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത കാരണം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻ പലപ്പോഴും കഴിഞ്ഞിരുന്നില്ല. ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ സമഗ്രമായ വികസനം ലക്ഷ്യമിട്ട് 560 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ ഒരു പദ്ധതിരൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പ്ലാനിംഗ് ബോർഡിന് സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് 2012 – 17 ലെ പഞ്ചവൽസരപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. 2012 മുതൽ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം ഐ.എൽ.ഡി.എം ന് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ മേഖലകളിലേയ്ക്ക് വ്യാപിപ്പിക്കാനും വലിയ മാറ്റങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

ദേശീയ നിലവാരത്തിലുള്ള മികവിന്റെ കേന്ദ്രമായി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിനെ മാറ്റുക

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ റവന്യൂ ജീവനക്കാരിലേക്കും പരിശീലനം എത്തിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജില്ലാതലങ്ങളിൽ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക.

ദേശീയ പരിശീലനനയത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആറ്റിറ്റ്യൂഡിനൽ ട്രെയിനിംഗ് നൽകുക.

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ റവന്യൂ ജീവനക്കാരിലേക്കും സമയബന്ധിതമായി കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി ജില്ലാതലങ്ങളിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം ന്റെ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക.

പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ കാമ്പസ് എന്ന ആശയം ഐ.എൽ.ഡി.എം ൽ നടപ്പിലാക്കുക.

പാരമ്പര്യേതര ഊർജ്ജസ്രോതസ്സുകൾ വിനിയോഗിക്കുക.

ജല, ഊർജ്ജ സംരക്ഷണം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഉത്തമ മാതൃക സൃഷ്ടിക്കുക.

പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ ഏറെക്കുറെ പൂർത്തീകരിക്കാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തിലൂടെ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

10.1 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2011-12

2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ മഴവെള്ള സംരംഭണ ത്തിനായി 13 ലക്ഷം രൂപയും, റവന്യൂ ഡിജിറ്റൽ ആർക്കൈവ്സ് സ്ഥാപിക്കാൻ 9 ലക്ഷം രൂപയും G.O(Rt) No. 3870/2011/DMD തീയതി 03-09-2011 പ്രകാരം അനുവദിച്ചു.

ഡിജിറ്റൽ ആർക്കൈവ്സ്

റവന്യൂ വകുപ്പിലെ പല സുപ്രധാനരേഖകളുംകാലപ്പഴക്കം കൊണ്ടും ശരിയായി സംരക്ഷിക്കാത്തതു കൊണ്ടും നശിച്ചുപോകാനുള്ള സാധ്യത കണക്കിലെടുത്ത് അവയെ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്ത് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഐ. എൽ.ഡി.എമ്മിൽ ഒരു റവന്യൂ ഡിജിറ്റൽ ആർക്കൈവ്സ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വിഭാവനം ചെയ്തുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. 2011-12 പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ ഇതിനായി 9 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തുകയുണ്ടായി. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആർക്കൈവ്സ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള കരാർ സിഡിറ്റിന് നൽകുകയും Digital Imaging system, Server System, Scanning Unit എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിവിധ റവന്യൂ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി ഡിജിറ്റലൈറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു.

മഴവെള്ള സംഭരണി

1289.52 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ളോക്കിനു മുകളിൽ റൂഫിംങ്ങ് നടത്തി അവിടെ നിന്നു ശേഖരിക്കുന്ന മഴവെള്ളം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ വിവിധ ജല ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കുക എന്നതായിരുന്നു പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ളോക്കിനു മുകളിൽ റൂഫിംങ്ങ് നടത്തി 25000 ലിറ്റർ വീതമുള്ള മൂന്ന് ടാങ്കുകൾ നിർമ്മിച്ച് ആകെ 75000 ലിറ്റർ മഴവെള്ളം ഇപ്പോൾ സംഭരിക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഈ ജലം കാമ്പസിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനായി ഒരു ജലസേചന പമ്പും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. 13 ലക്ഷം രൂപയാണ് ഈ പദ്ധതിക്കായി വകയിരുത്തിയിരുന്നത്. ഈ തുക പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചാണ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

10.2 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2012-13

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പ്രവർത്ത നങ്ങൾ കൂടുതൽ മേഖലകളിലേയ്ക്ക് വികസിപ്പിച്ചതിലൂടെ വലിയ മാറ്റങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കാലയള

വാണ് 2012-13. ജി. ഒ. (ആർ.ടി) നമ്പർ 4051/2012/ഡിഎംഡി, തീയതി 13-07-2012) പ്രകാരം 70 ലക്ഷം രൂപ 2012-13 പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ 10 പദ്ധതികൾക്കായി അനുവദിച്ചു. ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ മുഖ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ മാത്രം നടത്തി വന്നി രുന്നപരിശീലനപരിപാടികൾ കൂടുതൽ ജീവനക്കാരിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനായി 14 ജില്ലകളിലും പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും വില്ലേജ് ജീവനക്കാ രിൽ നിന്നും സൗഹാർദ്ദപരമായ പെരു മാറ്റം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജീവനക്കാരുടെ മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീ കരിച്ചുള്ള പരിശീലനം നൽകുന്ന ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ എന്ന പരിശീല നം ആരംഭിക്കാനും ഈ കാലയളവിൽ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ കാമ്പസ് എന്ന ആശയത്തിന്റെ ഭാഗമായി ട്രീബാങ്ക്, ബയോഗ്യാസ്, സോളാർ എനർജി തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളും ഈ കാലയളവിലാണ് നടപ്പിലാക്കിയത്. അടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ആധുനികസൗകര്യങ്ങളുള്ള ഡിജിറ്റൽ ക്ലാസ്സ്റൂം, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് എന്നിവയും ഈ കാലയളവിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

No	Projects	Amount (in Lakhs)
I	**TACKLING CLIMATE CHANGE- ENERGY CONSERVATION AND REVEWABLE ENERGY**	
1	Tapping Solar Energy For light in ILDM campus	20.00
2	Energy Through Waste Management- Biogas	4.00
3	Tree Bank	3.00
II	**AUGMENTATION OF CAPACITY BUILDING ACTIVITIES**	
1	Concept of Jan Souhruda Village Offices	7.00
2	IGNOU-ILDM Community College	2.00
3	Alliance With Premier ATI/Management Institutes/ Universities	18.75
4	Decentralization of training programmes	7.00
5	International seminar on Land management/Disaster management / Climate Change/ Corpus Fund	3.00
6	Assistance for students for academic research project	2.25
III	**Disaster Management- Standard Operating Procedure (SOP)**	
1	SOP for Important Festivals	1.50
2	SOP for Chemical Disasters	1.50
	Total	**70.00**

10.2.1. ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി

എല്ലാവർക്കും പരിശീലനം എന്ന ആശയം മുൻനിർത്തി ജില്ലകളിലെ റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ നിർബന്ധമായും പരിശീലനം ലഭിക്കണം എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതിയാണിത്. 2012-13 സാമ്പത്തികവർഷം 14 ജില്ലകളിലായി 106 ക്ലാസ്സുകളിലൂടെ 4240 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകാനാണ്

ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. 2013 മാർച്ച് വരെ 92 പരിശീലനങ്ങളിലായി 3496 ജീവനക്കാർക്കും തുടർന്നുവന്ന മാസങ്ങളിൽ 14 ക്ലാസ്സുകളിലായി 588 ജീവനക്കാർക്കും പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇതിനായി വകയിരുത്തിയ 7 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

10.2.2 ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി

പൊതുസമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സൗഹാർദ്ദപരമായ പെരുമാറ്റം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജീവനക്കാരുടെ മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിശീലനം നൽകാനാണ് ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ എന്ന പരിശീലനപരിപാടിയിലൂടെ വിഭാവനം ചെയിതിരുന്നത്. 2012 – 13 പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 86 ക്ലാസ്സുകളിലായി 3440 വില്ലേജ് ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. 7 ലക്ഷം രൂപയാണ് പദ്ധതിക്ക് വകയിരുത്തിയിരുന്നത്. എന്നാൽ 2013 മാർച്ച് 31ന് മാത്രമാണ് ഈ ഫണ്ട് ഐ. എൽ. ഡി. എം ന് ലഭിച്ചത്. ഫണ്ട് ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിട്ട സാഹചര്യത്തിൽ തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി ആരംഭിക്കുകയും 2012 – 13 ൽ 15 ക്ലാസ്സുകളിലായി 600 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി 95137 രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. തുടർന്നുവന്ന മാസങ്ങളിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പരിശീലനം നൽകാനും ഫണ്ട് വിനിയോഗം പൂർണ്ണമാക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

10.2.3. ട്രീ ബാങ്ക്

പരിസ്ഥിതിസൗഹൃദ കാമ്പസ് എന്ന ആശയത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഐ. എൽ.ഡി.എം ൽ രണ്ടായിരത്തോളം വൃക്ഷതൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. 2012-13 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ 3 ലക്ഷം രൂപ ഇതിനായി വകയിരുത്തിയിരുന്നു. വിവിധ ഇനങ്ങളിലുള്ള 2000 ത്തിലേറെ ചെടികളും വൃക്ഷത്തൈകളും നട്ടുപിടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ

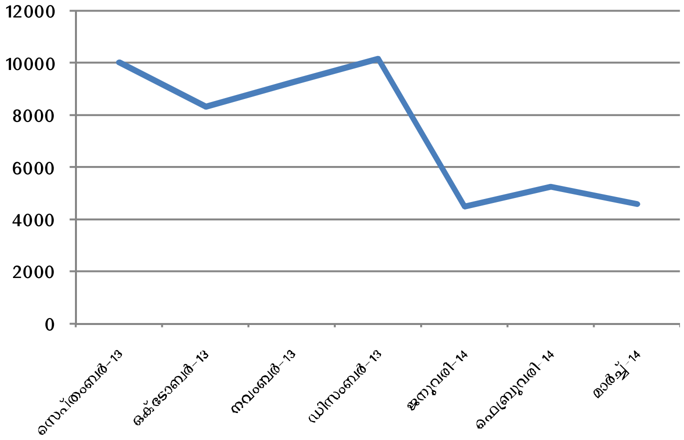
സംരക്ഷണത്തിനായി വളപ്രയോഗം, ഫെൻസിംഗ്, ജലസേചനത്തിനായി പമ്പ് സ്ഥാപിക്കൽ, മഴവെള്ളക്കുഴികളുടെ നിർമ്മാണം എന്നിവ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിക്കായി 2.9 ലക്ഷം രൂപ വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

10.2.4. സോളാർ പവർ ഗ്രിഡ്

പാരമ്പര്യേതര ഊർജ്ജസ്രോതസ്സുകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താനും ഐ.എൽ.ഡി. എം-ലെ വൈദ്യുതബില്ലിൽ കുറവ് വരുത്താനും വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതിയാണിത്. സോളാർ സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 2012-13 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ 20 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിൽ 15 കി.വാട്ട് ശേഷിയുള്ളതും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റലിൽ 3 കി.വാട്ട് ശേഷിയുള്ളതുമായ സോളാർ സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഈ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയതിലൂടെ പ്രതിമാസ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് ശരാശരി 60% ലഭിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. കെ.എസ്.ഇ.ബി വൈദ്യുതി ഉപയോഗത്തിൽ വലിയ കുറവ് വരുത്താനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിക്കായി 1316844 ലക്ഷം രൂപ വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സംവിധാനം വളരെ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തി ക്കുകയും വൈദ്യുതി ഉപഭോഗത്തിൽ വളരെ കുറവുണ്ടാവുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന് തുക ഉപയോഗിച്ച് ഐ.എൽ.ഡി.എംലെ മറ്റു കെട്ടിടങ്ങളിൽകൂടി സോളാർ പവർഗ്രിഡ് സ്ഥാപിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നം	മാസം	തുക
1	സെപ്തംബർ - 13	10013
2	ഒക്ടോബർ - 13	8319
3	നവംബർ - 13	9252
4	* ഡിസംബർ - 13	10171
5	ജനുവരി - 14	4490
6	ഫെബ്രുവരി - 14	5262
7	മാർച്ച് - 14	4592

* 06-12-2013 ന് സോളാർ സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ചു.



10.2.5. ബയോഗ്യാസ്

പ്രതിദിനം 200 പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് ഭക്ഷണം തയ്യാറാക്കുന്ന ക്യാന്റീൻ, ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള പദ്ധതിയായിരുന്നു ഇത്. 2012-13 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ഇതിനായി 4 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെ ക്യാന്റീനോടനുബന്ധിച്ച് പ്രതിദിനം 50 കി.ഗ്രാം ജൈവമാലിന്യം സംസ്കരിക്കാൻ ശേഷിയുള്ള ദീനബന്ധു മോഡൽ ബയോ ഗ്യാസ് സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1.09 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് ഗ്രീൻടെക് എന്ന സ്ഥാപനമാണ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയത്. മാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഓടകളുടെ നിർമ്മാണം, മാലിന്യ സംസ്കരണകുഴികൾ, ടാങ്കുകളുടെ വൃത്തിയാക്കൽ, പരിസര ശുചീകരണം എന്നിവയും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിതുക പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ദേശീയ അന്തർദേശീയ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളുമായുള്ള വൈജ്ഞാനിക സഹകരണം

ദേശീയ നിലവാരത്തിലുള്ള മികവിന്റെ കേന്ദ്രമായി ഐ.എൽ.ഡി.എം-നെ മാറ്റുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ദേശീയ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സാങ്കേതികമായും വൈജ്ഞാനിക സഹകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിന് 18.75 ലക്ഷം രൂപ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ വകയിരുത്തിയിരുന്നു.

10.2.6. സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്റൂം (ചന്ദ്രഗിരി)

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പ്രസ്തുത തുക ഉപയോഗിച്ച് 104-ാം നമ്പർ മുറിയിൽ ഡിജിറ്റൽ ബോർഡ് തുടങ്ങിയ സൗകര്യങ്ങളുള്ള ഒരു ഡിജിറ്റൽ ക്ലാസ്റൂം നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്. റവന്യു സർവ്വെ പരിശീലനങ്ങൾ ദുരന്ത

ലഘൂകരണ പരിശീലനവും ദേശീയ നില വാരത്തിൽ നടത്തുന്നതിനും ദേശീയ തല ത്തിലുള്ള സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കു ന്നതിനും (ചന്ദ്രഗിരി) സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്റൂമിൽ സൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

10.2.7. അസിസ്റ്റൻസ് ടു സ്റ്റുഡൻസ് പ്രോജക്ട്

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സ്കൂൾ, കോളേജ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ദുരന്താഘാത ലഘൂകരണ മേഖലയിൽ മികച്ച ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകാൻ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. ഇതിനായി 2012-13പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ 2.25 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. വിവിധ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച 32 പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസലുകളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്ത 15 മികച്ച പ്രോജക്ടുകൾക്കും, കോളേജ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്തലത്തിൽ കിട്ടിയ 4 പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസലുകൾക്കും പാരിതോഷികം നൽകുകയുണ്ടായി.

10.2.8. സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജർ

കേരളത്തിൽ വിവിധതരത്തിലുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടായിക്കൊണ്ടിക്കുന്ന പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഓരോ തരത്തിലുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടാകുമ്പോഴും അനുവർ ത്തിക്കേണ്ട സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച് ഉത്സവാഘോഷ ങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടാകുന്ന ദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണ ത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും രാസ ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള ചെയ്യേണ്ട സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ക്രോഡീകരി ക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള പദ്ധതി യാണിത്. ദുരന്ത ലഘൂകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ രണ്ട് എസ്.ഒ.പികൾ ത യ്യാറാക്കാൻ 2012-13-ൽ പ്ലാൻ ഫണ്ടിന ത്തിൽ 3 ലക്ഷം രൂപ ലഭിച്ചിരുന്നു.

ഉത്സവാഘോഷങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടാകുന്ന ദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

സ്ത്രീ ഭക്തജനങ്ങൾ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആറ്റുകാൽ പൊങ്കാലയോടനുബന്ധിച്ചും ശബരിമല തീർത്ഥാടനത്തോടനുബന്ധിച്ചുംഉണ്ടാകാ ൻ സാധ്യതയുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാനും കൈകാര്യം ചെയ്യാനും

ഉള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യറാക്കാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നു. ഐ.എൽ.ഡി.എം ലെ ഡി.എം വിഭാഗത്തിമാണ് എസ്.ഒ.പി നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾ കോർഡിനേറ്റ് ചെയ്തത്.ഇതിന് വേണ്ടി 1.5 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നതിൽ 1.33 ലക്ഷം രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. റിപ്പോർട്ട് ഇതു വരെ ഡി.എം വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് സമർപ്പിച്ചിട്ടി ല്ല.

രാസദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

രാസദുരന്തങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേഷൻ പ്രൊസീജർ തയ്യാറാ ക്കാനായി 1.5 ലക്ഷം രൂപ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഈ തുക ഉപയോഗിച്ച് ബൃഹത്തായ ഫീൽഡുതല വിവരശേഖരണം നടത്തുകയുണ്ടായി. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ കളക്ടർമാരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊണ്ടുള്ള അവലോകന യോഗങ്ങളും സംഘടിപ്പിച്ചു. ഇവയെ ആസ്പദമാക്കി സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേഷൻ പ്രൊസീജർ തയ്യാറാക്കി വരുന്നതായി ഡിഎം വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് വേണ്ടി 1.37 ലക്ഷം രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ റിപ്പോർട്ട് ഇതു വരെ ഡി.എം വിഭാഗ ത്തിൽ നിന്ന് സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

10.3. പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2013-14

2013-14 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ പരിശീലന പരി പാടികൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസ നം, ദുരന്തനിവാരണം എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ 10 പദ്ധതികൾക്കായി 80 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ 2013 മാർച്ച് 31ന് മാത്രമാണ് ഈ ഫണ്ട് ഐ. എൽ. ഡി. എം ന് ലഭിച്ചത്. ഫണ്ട് ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിട്ട സാഹചര്യത്തിൽ തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പരിശീലനപദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വരുന്നു.

ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടി കൾ, ജനസൗഹൃദ വില്ലേജുകൾ തുടങ്ങി സ്ഥിരമായി നടത്തി വരുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് പുറമെ ജില്ലകൾ കേന്ദ്രീ കരിച്ച് വികേന്ദ്രീകൃത കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീ ലനം, ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെ പരിശീലന പരിപാടികൾ, റവന്യൂ ഗൈഡ്, റവന്യൂ വാർത്ത, ലൈബ്രറി നവീകരണം തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളും 2013-14 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

10.3.1. ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി

2012-13 സാമ്പത്തികവർഷം പ്ലാൻഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 14 ജില്ലകളിലായി ആരംഭിച്ച ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി സമ്പൂർണ്ണ വിജയമായിരുന്നു. തുടർപരിശീലനം അനിവാര്യമായതിനാൽ 2013-14ലെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിലും ഈ പദ്ധതി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 106 ക്ലാസ്സു കളിലൂടെ 4240 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകാനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. 2013 മാർച്ച് വരെ 132 പരിശീലനങ്ങളിലായി 5280 ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇതിനായി വകയിരുത്തിയ 8 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

10.3.2. ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി

പൊതുസമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സൗഹാർദ്ദപരമായ പെരുമാറ്റം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജീവനക്കാരുടെ മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിശീലനം നൽകാനാണ് ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ എന്ന പരിശീലനപരിപാടിയിലൂടെ വിഭാവനം ചെയിതിരുന്നത്. 2012 - 13 പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന ഈ പദ്ധതി വിജയകരമാണെന്ന് കണ്ടതിനെ തുടർന്ന് 2013 - 14 ലും പദ്ധതി തുടരാൻ തീരുമാനിച്ചു. 5 ലക്ഷം രൂപയാണ് പദ്ധതിക്ക് വകയിരുത്തിയിരുന്നത്. എന്നാൽ 2013 മാർച്ച് 31ന് മാത്രമാണ് ഈ ഫണ്ട് ഐ. എൽ. ഡി. എം ന് ലഭിച്ചത്. ഫണ്ട് ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിട്ട സാഹചര്യത്തിൽ തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി ആരംഭിക്കുകയും 2013 - 14 ൽ 45 ക്ലാസ്സുകളിലായി 1850 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി 280766 രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. തുടർന്നുവന്ന മാസങ്ങളിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പരിശീലനം നൽകാനും ഫണ്ട് വിനിയോഗം പൂർണ്ണമാക്കാനും കഴിയും.

10.3.3. ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാകുന്നതിനായി സർക്കാർ പുതുതായി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ വത്ക്കരണം, യൂണിഫൈഡ് തണ്ടപ്പേർ നമ്പർ, ഓൺലൈൻ പോക്കുവരവ്, ഓൺലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഫലപ്രദ

മായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേണ്ടതാണ്. റവന്യൂ - സർവ്വെ വകുപ്പുകളിൽ ആകെയുള്ള 20,000-ൽ അധികം ജീവനക്കാരിൽ 20% ന് താഴെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളു. നിലവിൽ ഐ. എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം 400 ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നത്. ആയതിനാൽ കൂടുതൽ ജീവനക്കാർക്ക്കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായിജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത പരിഗണിച്ച് ഇതിനായി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുകയും 2013-14 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ₹ 18 ലക്ഷം വകയിരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 3 ജില്ലാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ (തിരുവനന്തപുരം, പത്തനംതിട്ട, മലപ്പുറം) കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലന കേന്ദ്രം ആരംഭിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഈ വർഷം 3 കേന്ദ്രങ്ങൾ കൂടി ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ പരിശീലനത്തിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിലൂടെ വില്ലേജ് ആഫീസുകളിലൂടെയും മറ്റ് റവന്യൂ ആഫീസുകളിലൂടെയും പൊതു സമൂഹത്തിന് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ സുതാര്യവും വേഗതയുള്ളതും കൃത്യതയുള്ളതും ആയി മാറും. അഴിമതിയുടെ അന്തരീക്ഷം ഒഴിവാക്കാനും ഇത് പ്രയോജനകരമാവും.

10.3.4. റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലനം

വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പൊതു സമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന ഓഫീസുകളാണ് റവന്യൂ ഓഫീസുകൾ. സുതാര്യവും സമയബന്ധിതവുമായ സേവനം പൊതു ജനങ്ങൾക്ക്ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.കേരളത്തിൽ പ്രതിവർഷം 2000ത്തോളം ജീവനക്കാർ പുതുതായി എൽ.ഡി.സി/വില്ലേജ് അസിസ്റ്റന്റ്/പ്യൂൺ/വില്ലേജ്മാൻ ആയി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നുണ്ട്. ഇവർക്ക് റവന്യൂ വിഷയങ്ങളിൽ സമഗ്രപരിശീലനം നൽകേണ്ടതുണ്ട്.വില്ലേജ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ, തഹസിൽദാർ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർഎന്നി തസ്തികളിലേക്ക് പ്രതിവർഷം ധാരാളം ജീവനക്കാർ പുതുതായി പ്രോമോഷൻ വഴിയും പ്രവേശിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ തസ്തികളിലെ ജീവനക്കാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളിലെവൈവിധ്യവും പ്രാധാന്യവും കണക്കിലെടുത്ത് ഇവർക്കും സമഗ്രപരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.ഒപ്പം ജില്ലാതല പരിശീലകരെവാർത്തെടുക്കുന്ന റ്റി.ഒ.റ്റി ട്രെയിനിംഗുകളും ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.ഈ ഇനത്തിൽ ഒരു വർഷം 72 ട്രെയിനിംഗുകൾ നടത്തുന്നതിനായി ₹ 17 ലക്ഷം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

10.3.5. അസിസ്റ്റൻസ് ടു സ്റ്റുഡൻസ് പ്രോജക്ട്

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സ്കൂൾ, കോളേജ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ദുരന്താഘാത ലഘൂകരണ മേഖലയിൽ മികച്ച ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകാൻ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. ഇതിനായി 2013-14പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ 1.5 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. വിവിധ സ്കൂളുകൾ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, മറ്റു പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസലുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു.

10.3.6. സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജർ

രാസ ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള ചെയ്യേണ്ട സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. ദുരന്ത ലഘൂകരണവു മായി ബന്ധപ്പെട്ട് എസ്.ഒ.പി തയ്യാറാ ക്കാൻ 2013-14 പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ 1.5 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

10.3.7. ലൈബ്രറി നവീകരണം

കേരളത്തിലെ റവന്യൂ - സർവ്വെ ജീവനക്കാരുടെ പരിശീലനകേന്ദ്രമായ തിനാൽ ആധുനിക സൗകര്യങ്ങളുള്ള സമഗ്രമായ ഒരു റഫറൻസ് ലൈബ്രറി രൂപീകരിക്കാൻ വിഭാവനം ചെയ്തുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. 2013-14 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ 10 ലക്ഷം രൂപ ഇതിനായി വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ലൈബ്രറി നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുരോഗ മിച്ചു വരുന്നു.

10.3.8. വനിതാജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമായി ജില്ലകളിൽ പരിശീലനം

ഭരണഘടനപരമായും, നിയമപരമായും വനിതകൾക്ക് പ്രത്യേകമായ പരിരക്ഷ ധാരാളം കാര്യങ്ങളിൽ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും ജോലിസ്ഥലങ്ങ ളിലുംവനിതകൾ നേരിടുന്ന പ്രശ്ന ങ്ങൾക്കുള്ള നിയമപരിരക്ഷ എല്ലാ വനിത കളും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യ മാണ്. പൊതു സമൂഹവുമായി നിരന്തരം ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നവില്ലേജാഫീ സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള റവന്യൂ ആഫീസുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വനിത കൾ ഈക്കാര്യങ്ങൾ അറിഞ്ഞിരിക്കുന്ന തിൽ പ്രത്യേക പ്രധാന്യമുണ്ട്.പൊതുസ മൂഹത്തിലെ സ്ത്രീ ജനങ്ങൾക്ക്റവന്യൂ ഓഫീസുകളിലൂടെ ലഭിക്കേണ്ട പരിരക്ഷാ ഉറപ്പുവരുത്താനും അവയെക്കുറിച്ച്

പൊതുസമൂഹത്തിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കാനും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ വനിതകൾക്ക് മേൽ വിഷയത്തിൽ പ്രത്യേക പരിശീലനം നൽകുന്നതിലൂടെ സാധിക്കും. 14 ജില്ലകളിലും ക്ലാസുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്. ഇതിനായി 2 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു.

10.3.9. പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

റവന്യൂ ഗൈഡ്

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഒരു ഗൈഡ് എല്ലാവർഷവും ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. എല്ലാ റവന്യൂ ആഫീസുകളിലെയും ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് റവന്യൂ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന കാലാനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ പുസ്തകത്തിന് എല്ലാ റവന്യൂ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നല്ല പ്രതികരണമാണുള്ളത്. ഐ.എൽ. ഡി.എം-ന്റെ ഫണ്ട് പരിമിതമായതിനാൽ വളരെ കുറച്ച് കോപ്പികൾ മാത്രമേ അച്ചടിക്കുവാൻ സാധിച്ചിരുന്നുള്ളൂ. പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക വഴി ഈ വർഷം കൂടുതൽ കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കാനും അതിന്റെ പ്രയോജനം പൊതുസമൂഹത്തിന് ലഭ്യമാക്കാനും സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി 14 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നത് പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

റവന്യൂ വാർത്ത

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന റവന്യൂ വാർത്ത മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. റവന്യൂ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന കാലാനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും റവന്യൂ വകുപ്പ്പൊതുജനങ്ങൾക്കായി നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം, റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ

മുഖപത്രമാണ്. ഇത് പ്രതിമാസ പ്രസിദ്ധീകരണമായി മാറ്റുന്നതിന് ₹ 5 ലക്ഷം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

No	Particulars	Amount Alloted (in Lakhs)
1.	Decentralization of Training Program	8
2.	Janasouhrutha Village	5
3.	Decentralization of computer Training	20
4.	Specialized in service Training at IDLM	15
5.	Assistance to Students Projects	1.5
6.	Standard Operating Procedure	1.5
7.	Library Modernization	10
8.	Capacity Building for Women Employees	2
9.	Study on Revenue Service	2
10.	Publication of Revenue Vartha and Hand book	15
	Total	80

10.4 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2014-15

റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആധികാരികമായ പരിശീലനം നല്കുന്ന സ്ഥാപനമാണ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്.2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അനുവദിച്ച പ്ലാൻ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പരിശീലന പരിപാടികളും അനുബന്ധ സ്കീമുകളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.14 ജില്ലകളിലും അരംഭിച്ച വികേന്ദ്രീകൃത പരിശീലന പരിപാടിക്ക് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നല്ല പ്രതികരണമാണുള്ളത്.പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ഇവയുടെ ആത്യന്തികമായ പ്രയോജനം പൊതുസമൂഹത്തിന് ലഭ്യമാകും.

കഴിഞ്ഞ വർഷം ആരംഭിച്ച പദ്ധതികളുടെ തുടർച്ചയായി 85 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന 10 പദ്ധതികൾഈ വർഷം സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

No	Plan	Amount (in Lakhs)
	Continuing Schemes	
1	District Level Training Programme	8
2	Janasouhruta Villages	5
3	Decentralized computer training	16
4	Specialized in-Service Training at ILDM	15
7	Alliance with Premier ATI/ Management Institute/ Universities (Infrastructure Development)	20
8	Publication of Revenue Handbook	14

9	Revenue Vartha	5
	Gender Budgeting Schemes	
10	Capacity building for women employees in Revenue service	2
	Total	**85**

11. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ കാമ്പസ്

കാമ്പസിൽ പെയ്തിറങ്ങുന്ന മഴ വെള്ളത്തെ ഭൂഗർഭജലമാക്കാനുള്ള വിവിധ പദ്ധതികൾ ഇവിടെ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. 6.76 എക്കർ വിസ്തൃതിയിലുള്ള ഐ.എൽ.ഡി.എം കാമ്പസിൽ വിവിധ മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. ഭൂമിയുടെ പ്രകൃതി ദത്ത സംരക്ഷണത്തിനായി കല്ലു കയ്യാലകൾ, മൺ കയ്യാലകൾ, ട്രഞ്ചുകൾ, മഴക്കുഴികൾ, വൃക്ഷത്തൈ നടീൽ, പുല്ലു വച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. ഇതോടൊപ്പം പൊതു പ്രവർത്തനങ്ങളായ കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം വാട്ടർ ഹാർവസ്റ്റിംഗ്, സ്ട്രക്ച്ചർ നിർമ്മാണം തുടങ്ങി വിവിധ മണ്ണു സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

11.1 ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ

കേരളം ഇന്നു നേരിടുന്ന പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങളിലൊന്നാണ് ശുദ്ധജലത്തിന്റെ ദൗർലഭ്യം. ഒരു കാലത്ത് ശുദ്ധജല സമൃദ്ധമായിരുന്ന കേരളം കുടിവെള്ളത്തിനു പോലും വിഷമിക്കുകയാണിന്ന്. കുടിവെള്ളം വില കൂടിയ വിൽപ്പനചരക്കായിരിക്കുകയാണ്. നെൽപ്പാടങ്ങളും തണ്ണീർത്തടങ്ങളും അപ്രത്യക്ഷ്യമായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയും ജലാശയങ്ങൾ മലിനമായിക്കൊണ്ടിരിക്കുയും ചെയ്യുന്ന ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ േഎറ്റവും വലിയ ശുദ്ധജല സ്രോതസ്സായ മഴവെളളത്തെ വിവിധ രീതികളിൽ സംഭരിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത വളരെ വർദ്ധിച്ചിരിക്കയാണ്. ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി 6.7 വിസ്തൃതിയുള്ള ഐ.എൽ.ഡി.എം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ളോക്കിനു മുകളിൽ റൂഫിംങ് നടത്തി അവിടെ നിന്നു ശേഖരിക്കുന്ന മഴവെള്ളം 25000 ലിറ്റർ വീതമുള്ള മൂന്ന് ടാങ്കുകളിൽ സംഭരിക്കുന്ന നീർക്കുടം പദ്ധതി ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2011-12-ലെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയത്. പ്രതിദിനം 200 പരിശീലനാർത്ഥികൾ ഇവിടെ താമസിക്കുന്നുണ്ട്. അതു കൊണ്ടു തന്നെ ജലത്തിന്റെ ആവശ്യകതയും വളരെ കൂടുതലാണ്.

11.2 മാലിന്യ സംസ്കരണം

പ്രതിദിനം ഇരുന്നൂറോളം പരിശീലനാർത്ഥികൾ ഇവിടെ പരിശീലനത്തിനായി എത്തുന്നുണ്ട്. ഐ.എൽ.ഡി.എം -ൽ താമസിക്കുന്ന പരിശീലനാർത്ഥികൾ കൂടാതെ ക്വാർട്ടേഴ്സുകളിൽ താമസിക്കുന്ന ജീവനക്കാരും ചേർന്ന് മുന്നൂറോളം വ്യക്തികൾ ഈ കാമ്പസിലുണ്ട്. ഇവിടെ നിന്നുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെയും കാന്റീനിലുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെയും സംസ്കരണം ഒരു വലിയ പ്രശ്നമായിരുന്നു. ഇവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനായി 50 കിലോഗ്രാം ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കാനും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് ഉത്തമ മാതൃക സൃഷ്ടിക്കാൻ ഇതു വഴി കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

11.3 മഴവെള്ള സംഭരണി – നീർക്കുടം

200 ഓളം പരിശീലനാർത്ഥികൾ 50 ലേറെ ജീവനക്കാരും നിത്യേന ഐ.എൽ.ഡി.എമ്മിൽ എത്തുന്നതിനാൽ ജലത്തിന്റെ ഉപയോഗം വളരെ കൂടുതാലാണ്.

അമൂല്യമായ ജലം സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു ഉത്തമ മാതൃക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ തരം ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ ക്യാമ്പസിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 6.76 ഏക്കർ വിസ്തൃതിയുള്ള ഈ ക്യാമ്പസിൽ പെയ്തിറങ്ങുന്ന മഴവെള്ളം ഇവിടെ സംഭരിക്കേണ്ടതും സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി വിശാലമായ ക്യമ്പസിൽ മഴക്കുഴി, നീർത്തടം എന്നിവ നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി 20.12.2013 സാമ്പത്തിക വർഷം 75 ലിറ്റർ മഴ വെള്ളം ശേഖരിക്കുന്നതിനായുള്ള വിശദമായ പ്ലാൻ പ്രോപ്പോസൽ 20.11.12 – ൽ സമർപ്പിക്കുകയും 2011-12 ൽ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 8870/2011/ഡി.എം.ഡി 3/09/11 പ്രകാരം 13 ലക്ഷം രൂപ.

11.4 സോളാർ പവർഗ്രിഡ്

പരമ്പരാഗത ഊർജ്ജ സ്രോതസുകളുടെ ലഭ്യതകുറവും അപര്യപ്തതയും ഉള്ള കാലഘട്ടത്തിലാണ് നാം ജീവിക്കുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽപാരമ്പര്യേതര ഊജ്ജസ്രോതസുകളെ സമൂഹം ആശ്രയിക്കേണ്ടി വരും. ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ പ്രതിദിനം 200 ഓളം പരിശീലനാർത്ഥികൾ താമസിക്കുന്നത് കൊണ്ട് വൈദ്യുതി

യുടെ ഉപയോഗം താരതമ്യേന കൂടുതലാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്, ഡിജിറ്റൽ ക്ലാസ് റൂം, ഡിജിറ്റൽ ആർക്കേയ്സ് എന്നിവ

യുടെ പ്രവർത്തനത്തിനും വളരെയധികം വൈദ്യുതി ആവശ്യമാണ്.

ഈ സാഹചര്യം മുൻനിർത്തി സൗരോർജ്ജവൈദ്യുതി ഉപയോഗിച്ച് ഊർജ്ജോദ്പാദനം നടത്തി ഒരു സൗരോർജ്ജ പവർ ഗ്രിഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 2012-13 ൽ 20 ലക്ഷം രൂപ ഈ ഇനത്തിൽ അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി.

ഇതിനായി ടെണ്ടർക്ഷണിക്കുകയും കിലോവാട്ടിന് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫസ്റ്റ് ഗ്രിഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് സോളാർ സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നല്കി.

ഐ.എൽ.ഡി.എംമ്മിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിൽ 15 കെ.ഡബ്ല്യൂ ശേഷിയുള്ള സോളാർ പൗവർ ഗ്രിഡ് സ്ഥാപിക്കുകയും ആ ബ്ലോക്കിലെ എല്ലാ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും പൂർണ്ണമായും കാര്യക്ഷമവുമായി സൗരോർജ്ജം ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അനുകൂല കാലാവസ്ഥയിൽ വൈദ്യുതി ഉപഭോഗത്തിൽ പൂജ്യം ശതമാനമാക്കാൻ ഈ സംവിധാനം നടപ്പിൽ വരുത്തന്നതിലൂടെ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രതിമാസ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് 80% കൂടുതൽ ലാഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

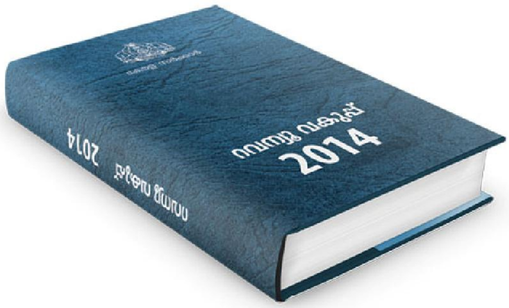
ഐ.എൽ.ഡി.എം - ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റലിൽ 3 കിലോ വാട്ട് ശേഷിക്കുന്ന സോളാർ പ്ലാൻ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിന്നുതന്നെ ഈ പ്രവർത്തനം നടത്തുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ മാതൃകയിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം - ലെ മറ്റു ബ്ലോക്കുകളിൽ കൂടെ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

12. ഐ. എൽ. ഡി. എം ൽ നിന്നുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

12.1 റവന്യൂ ഗൈഡ്

റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വിവിധ വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സമഗ്രവും ആധികാരികവുമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന റവന്യൂ ഗൈഡ് പൊതുജനങ്ങൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഒരുപോലെ പ്രയോജനകരമായ രീതിയിൽ എല്ലാ വർഷവും റവന്യൂ വകുപ്പിനുവേണ്ടി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. 2014 ലെ റവന്യൂ ഗൈഡും ഈ വർഷം ആദ്യം തന്നെ പുറത്തിറക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. 12,500 കോപ്പികളാണ് 2013-14 വർഷത്തെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്. വില്ലേജുകൾ ഉൾപ്പെടെ സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ റവന്യൂ ആഫീസുകളിലും ഗൈഡ് യഥാസമയം എത്തിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.



12.2 റവന്യു വാർത്ത

റവന്യു വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആനുകാലിക വിവരങ്ങളും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് പൊതു ജനങ്ങൾക്കും വിശിഷ്യാ ജീവനക്കാർക്കും പ്രയോജനകരമായ രീതിയിൽ എല്ലാ മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കലും റവന്യു വാർത്ത എന്ന ത്രൈമാസിക ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. 2013-14 വർഷത്തിൽ റവന്യു വാർത്തയുടെ പ്രത്യേക പതിപ്പ് 13000 കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കുവാനും റവന്യു വകുപ്പിന്റെ സ്വപ്നപദ്ധതിയായ ഭൂരഹിതരില്ലാത്ത കേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കണ്ണൂർ ജില്ലയെ കേരളത്തിലെ ആദ്യ ഭൂരഹിതരില്ലാത്ത ജില്ലയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന ചടങ്ങിൽ വിതരണം ചെയ്യുവാനും സാധിച്ചു. 2014 ജനുവരി മാസത്തിൽ റവന്യൂ വാർത്ത പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

13. 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങൾ

റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ ബഹു. റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 18-07-13 ൽ ഒരു ഗവേണിംഗ് ബോഡിയും 15-05-2013, 28-11-2013 തീയതികളിൽ രണ്ട് എക്സിക്യൂട്ടിവ് യോഗങ്ങളും ചേർന്നിട്ടുണ്ട്.

14. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സിവിൽ സർവീസ് ആന്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ട്രെയിനിംഗ് സൊസൈറ്റി

പിന്നോക്ക വിഭാഗക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് സിവിൽ സർവീസ് പരീക്ഷകളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ICSETS എന്ന സ്ഥാപനം ഐ.എൽ.ഡി.എം ലെ ഓഫീസ് ബ്ലോക്കിൽ (79.80 ച.മീ) വാടകയ്ക്ക് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലാണ് ഈ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇവർക്കു വാടകയ്ക്കു നൽകിയ ഓഫീസിൽ 3 ഓഫീസ് ക്വോർട്ടേഴ്സുകൾ (149.85 ത 3 ച.മീ) എന്നിവയ്ക്കായി പ്രതിമാസം 50,656/- രൂപ (ജൂലായ് 2012 ലെ നിരക്ക്) വാടകയായി ലഭിക്കുന്നു. ഇത് ഓരോ വർഷവും 5 ശതമാനം വീതം വർദ്ധിച്ചു വരുന്നു.

ഡയറക്ടർ

20.09.2011 തീയതി മുതൽ ഡോ. കേശവ് മോഹൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഡയറക്ടറായി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്നു.

സെക്രട്ടറി

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായി ശ്രീമതി. ഷീബ ജോർജ്ജ് ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ 19-07-2014 മുതൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ വിഭാഗം മേധാവി

ഡോ. കെ.ജി. താര ദുരന്തനിവാരണ മേധാവിയായി തുടരുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം

1.	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	1
2.	ഹെഡ്മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസർ	1
3.	പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ	3
4.	മറ്റു ജീവനക്കാർ (സേവന ക്രമീകരണം)	13
5.	ദിവസവേതനക്കാർ	14
6.	സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ	3

ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെ 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക്

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ വിശദമായ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അനുബന്ധം 4 (പേജ് നമ്പർ 54) ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

2012-17 പഞ്ചവൽസര പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ വിപുലപ്പെടുത്തണമെന്ന് അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള സ്ഥാപനമായി ഉയർത്തണമെന്നും ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ഇതിനു വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ 2011 നവംബർ 1 നു കൂടിയ 33-ാം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയും ആയത് സർക്കാരിനും പ്ലാനിംഗ് ബോർഡിനും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 5.60 കോടി രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ 2012-13ൽ 70 ലക്ഷം രൂപയും 2013-14 ൽ 80 ലക്ഷം രൂപയും 2014-15 ൽ 85 ലക്ഷം രൂപയും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാന്റ് -ഇൻ-എയ്ഡ്

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റിന്റെ പ്രധാനവരുമാനം സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റാണ്. കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ ഗ്രാന്റ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നമ്പർ	വർഷം	തുക ₹ (ലക്ഷത്തിൽ)
1	2003-2004	20.00
2	2004-2005	20.00
3	2005-2006	22.00
4	2006-2007	23.65
5	2007-2008	26.00
6	2008-2009	26.00
7	2009-2010	28.06
8	2010-2011	30.00
9	2011-2012	36.00
10	2012-2013	42.80
11	2013-2014	46.53
12	2014-2015	53.12

പർച്ചേസ് & മെയിന്റനൻസ്

2013-14 കാലയളവിൽ എ.സി, എൽ.സി.ഡി, പ്രിന്റർ, ഫർണിച്ചറുകൾ എന്നിവ വാങ്ങിയ ഇനത്തിൽ 368916 രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. ഇലക്ട്രോണിക് സാധനങ്ങളുടെ മെയിന്റെൻസുകൾക്കായി 2013-14 ൽ 456772 രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്.

ഐ.എൽ.ഡി.എം ക്യാമ്പസിനുള്ളിലെ റോഡ് നവീകരണം

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിനുള്ളിലെ കെട്ടിടങ്ങളെ ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന റോഡുകൾ സമീപകാലത്തുണ്ടായ കാലവർഷക്കെടുതിയിൽ കുത്തിയൊലിച്ച് ശോചനീയാവസ്ഥയിലായതിനാലും കാൽനട യാത്രപോലും ബുദ്ധിമുട്ടായതിനാലും അവ

പ്രത്യേക കേസായി പരിസണിച്ച് പുനരുദ്ധാരണം നടത്തുന്നതിനായി സർക്കാരിന് വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയത് പരിഗണിച്ച് 15,07,811/- രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി സ.ഉ (ആർ.റ്റി) നം.6623/2012/ഡി.എം.ഡി, തീയതി 21.11.12 റവന്യൂ (കെ) വകുപ്പ് ആയി സർക്കാർ ഉത്തരവുണ്ടായി. പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി റോഡ് ആന്റ് ബ്രിഡ്ജസിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്കാണ് നിർമ്മാണ ചുമതല നൽകിയിരുന്നത്. ആയതുപ്രകാരം പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി റോഡിന്റെ നിർമ്മാണപ്രവർത്തങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച ഡയറക്ടർമാർ

1	ശ്രീ.എം.ജി.കെ.മൂർത്തി, ഐ.എ.എസ്	01.04.1996	28.06.1996
2	ശ്രീ.സെന്തിൽ. ഐ.എ.എസ്	29.06.1996	09.10.1996
3	ശ്രീ. ടോം ജോസ്, ഐ.എ.എസ്	10.10.1996	02.12.1996
4	ശ്രീ.റ്റി.ജി.രാജേന്ദ്രൻ, ഐ.എ.എസ്	02.12.1996	18.06.1997
5	ശ്രീ.രാജു നാരായണസ്വാമി, ഐ.എ.എസ്	18.06.1997	13.04.1998
6	ശ്രീ.എസ്.ഷാജഹാൻ(ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ) (Addl.charge)	14.04.1998	18.04.1999
7	ശ്രീ.എസ്.രവീന്ദ്രൻ (ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ)	19.04.1999	27.04.1999
8	ശ്രീ.സി.കെ.വിശ്വനാഥൻ,ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	27.04.1999	11.01.2000
9	ശ്രീ.പി.എം.കുര്യാക്കോസ്, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	11.01.2000	27.07.2000
10	ശ്രീ.വി.കെ.വാസുദേവൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	27.07.2000	18.10.2000
11	ശ്രീ.ബി.ശ്രീനിവാസ്, ഐ.എ.എസ്	18.10.2000	29.12.2000
12	ശ്രീ.സുധാകരൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	29.12.2000	07.08.2002
13	ശ്രീ.എം.വിജയനുണ്ണി, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	07.08.2002	02.09.2003
14	ശ്രീ.എസ്.സുന്ദരേശൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	03.09.2003	16.12.2003
15	ശ്രീ.പി.എസ്.ഈനോസ്, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	17.12.2003	25.07.2004
16	ശ്രീ.പി.എസ്.ഈനോസ്, ഐ.എ.എസ്	26.07.2004	20.07.2006
17	ഡോ.നിവേദിത.പി.ഹരൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	21.07.2006	16.09.2008
18	ശ്രീമതി.എസ്.ലളിതാംബിക, ഐ.എ.എസ്	17.09.2008	22.12.2009
19	ശ്രീമതി.സി.എ.ലത ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	23.12.2009	18.03.2010
20	ഡോ.എസ്.രവീന്ദ്രൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	18.03.2010	22.06.2010
21	ശ്രീ.പി.ജി.തോമസ്, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	23.06.2010	04.08.2010
22	ഡോ.എസ്.രവീന്ദ്രൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	05.08.2010	16.02.2011
23	ശ്രീ.വി.കെ.ബാലകൃഷ്ണൻ,ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	03.03.2011	31.03.2011
24	ശ്രീ.കെ.രാമചന്ദ്രൻ. ഐ.എ.എസ്	01.04.2011	19.09.2011
25	പ്രൊഫ. ഡോ. കേശവ് മോഹൻ	20.09.2011	തുടരുന്നു

ഐ.എൽ.ഡി.എം ൽ നിലവിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ

ക്ലാസ്സ് റൂമുകൾ	6
കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	2
എക്സിക്യൂട്ടീവ് കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	1
ലൈബ്രറി	1
സ്റ്റാഫ് ക്വോർട്ടേഴ്സ്	6
സെക്യൂരിറ്റി ക്വോർട്ടേഴ്സ്	1
ഓഫീസ് ക്വോർട്ടേഴ്സ്	3
ക്യാന്റീൻ	1
കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്	2
കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ	50
ഡിജിറ്റൽ ആർക്കൈവ്സ്	1
സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം	1

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾക്ക് നിലവിലുള്ള നിരക്കുകൾ

സൗകര്യങ്ങൾ	**വാടക (ഒരു ദിവസത്തേക്ക്) (₹ യിൽ)**
ലക്ച്ചർ ഹാൾ	500/-
പി.എ.സിസ്റ്റം	600/-
പി.എ.സിസ്റ്റം, കോഡ്ലെസ് മൈക്ക്	750/-
എൽ.സി.ഡി	2500/-
ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം	50/-
മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	1250/-
എ.സി. എക്സി. കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	2500/-
എ.സി. ഹാൾ (കോൺഫറൻസിന്)	1250/-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റൽ റൂം (നോൺ എ. സി)	400/-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റൽ റൂം (എ.സി)	500/-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റൽ റൂം (സ്യൂട്ട്)	750/-
സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം (ചന്ദ്രഗിരി)	5000/-

ഹോസ്റ്റലുകൾ		
വിഭാഗം	**റൂമുകൾ**	**ബെഡ്**
പുരുഷൻമാർ	43	114
സ്ത്രീകൾ	13	50

ഐ. എൽ. ഡി. എം കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിസ്തീർണ്ണം		
നം	കെട്ടിടം	വിസ്തീർണ്ണം (ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ)
1.	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്	1289.52 (4നില കെട്ടിടം)
2.	എഡ്യൂക്കേഷൻ ബ്ലോക്ക്	2886.07 (4 നില കെട്ടിടം)
3.	ഡയറക്ടറുടെ ക്വോർട്ടേഴ്സ്	149.85 (1 നില കെട്ടിടം)
4.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ക്വോർട്ടേഴ്സ്	149.85 (1 നില കെട്ടിടം)
5.	എംപ്ലോയീസ് ക്വോർട്ടേഴ്സ് (6 യൂണിറ്റുകൾ)	599.74 (3 നില കെട്ടിടം)
6.	ഹോസ്റ്റൽ ബിൽഡിംഗ്സ്	768.84 (2 നില കെട്ടിടം)
7.	മെസ്സ് ഹാൾ	279.20 (1 നില കെട്ടിടം)
8.	വാച്ച്മാൻ ക്വാർട്ടേഴ്സ്	40
9.	വാച്ച്മാൻ കിയോക്സ്	13.25

അനുബന്ധം 1

TRAINING CALENDAR FOR THE YEAR 2014-15						
No	From	To	Name of Programme	Duration (In Days)	Targeted Participation	Target Group
1	02-06-14	06-06-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	Typist/CA
2	02-06-14	13-06-14	Training for Prospective VO/HC/RI	11	40	Senior UDC
3	02-06-14	07-06-14	Establishment & Court Matters for Survey Staff	6	40	Survey Staff
4	09-06-14	13-06-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
5	16-06-14	26-06-14	Induction Training for LDC	10	40	Novice LDC
6	16-06-14	20-06-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
7	16-06-14	21-06-14	Refresher Training for Tahr/SS	6	40	Tahr/SS
8	23-06-14	28-06-14	Prospective DT/JS	6	30	Senior VO/HC/RI
9	23-06-14	03-07-14	Induction Training for LDC	10	40	Novice LDC
10	23-06-14	27-06-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
11	30-06-14	04-07-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
12	30-06-14	11-07-14	Training for Prospective VO/HC/RI	11	40	Senior UDC
13	30-06-14	05-07-14	Refresher Course For LDC/UDC	6	40	LDC/UDC
14	07-07-14	11-07-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	Typist/CA
15	14-07-14	19-07-14	Training for Pros.Deputy Collectors	6	20	Senior Tahr/SS
16	14-07-14	18-07-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
17	14-07-14	24-07-14	Training For Prospective Tahr/SS	10	40	Senior JS/DT
18	21-07-14	25-07-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	VO/HC/RI/JS/DT
19	21-07-14	24-07-14	Inservice Workshop on Revenue Subjects	3	40	LDC to JS
20	04-08-14	08-08-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
21	04-08-14	06-08-14	Inservice Workshop on Revenue Subjects	3	40	LDC to JS
22	18-08-14	23-08-14	Refresher Course For LDC/UDC	6	40	LDC/UDC
23	18-08-14	22-08-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	Typist/CA
24	18-08-14	29-08-14	Training for Prospective VO/HC/RI	11	40	Senior UDC
25	25-08-14	30-08-14	Establishment & Court Matters for Survey Staff	6	40	Survey Staff
26	25-08-14	29-08-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
27	25-08-14	04-09-14	Induction Training for LDC	10	40	Novice LDC
28	01-09-14	05-09-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
29	16-09-14	20-09-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
30	22-09-14	27-09-14	Refresher Training for Tahr/SS	6	40	Tahr/SS
31	22-09-14	26-09-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
32	06-10-14	10-10-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC

33	13-10-14	17-10-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
34	13-10-14	18-10-14	Refresher Course for VO/HC/RI	6	40	VO/HC/RI
35	27-10-14	31-10-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
36	27-10-14	01-11-14	Refresher Training for DT/JS	6	40	DT/JS
37	10-11-14	14-11-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
38	10-11-14	15-11-14	Establishment & Court Matters for Survey Staff	6	40	Survey Staff
39	10-11-14	21-11-14	Training for Prospective VO/HC/RI	11	40	Senior UDC
40	17-11-14	22-11-14	Refresher Course For LDC/UDC	6	40	LDC/UDC
41	17-11-14	21-11-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
42	17-11-14	27-11-14	Induction Training for LDC	10	40	Novice LDC
43	24-11-14	28-11-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	VO/HC/RI/JS/DT
44	24-11-14	05-12-14	Training for Prospective VO/HC/RI	11	40	Senior UDC
45	24-11-14	29-11-14	Refresher Course For LDC/UDC	6	40	LDC/UDC
46	02-12-14	06-12-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
47	01-12-14	06-12-14	Refresher Training for DT/JS	6	40	DT/JS
48	01-12-14	11-12-14	Induction Training for LDC	10	40	Novice LDC
49	08-12-14	12-12-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
50	15-12-14	20-12-14	Refresher Training for DT/JS	6	40	DT/JS
51	15-12-14	20-12-14	Refresher Training for Tahr/SS	6	40	Tahr/SS
52	15-12-14	19-12-14	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
53	29-12-14	03-01-15	Establishment & Court Matters for Survey Staff	6	40	Survey Staff
54	29-12-14	02-01-15	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
55	29-12-14	08-01-15	Training For Prospective Tahr/SS	10	40	Senior JS/DT
56	05-01-15	09-01-15	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
57	12-01-15	23-01-15	Training for Prospective VO/HC/RI	11	40	Senior UDC
58	12-01-15	17-01-15	Refresher Course For LDC/UDC	6	40	LDC/UDC
59	12-01-15	17-01-15	Refresher Course for VO/HC/RI	6	40	VO/HC/RI
60	14-01-15	24-01-15	Induction Training for LDC	10	40	Novice LDC
61	19-01-15	24-01-15	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
62	19-01-15	25-01-15	Prospective DT/JS	6	30	Senior VO/HC/RI
63	27-01-15	31-01-15	Office Automation & Unicode Malayalam	5	30	LDC/UDC
64	02-02-15	07-02-15	Establishment & Court Matters for Survey Staff	6	40	Survey Staff
65	16-02-15	21-02-15	Refresher Course For LDC/UDC	6	40	LDC/UDC
66	17-02-15	22-02-15	Refresher Course for VO/HC/RI	6	40	VO/HC/RI
67	23-02-15	05-03-15	Induction Training for LDC	10	40	Novice LDC
68	09-03-15	12-03-15	Inservice ToT	4	40	Faculties

അനുബന്ധം 2

NLRMP TRAINING CALENDAR - 2014 - 2015						
No	Month	From	To	Duration (in days)	Targeted Trainees	Targed Group
1	June-14	02-06-14	07-06-14	6	40	Revenue & Survey Staff
2	June-14	16-06-14	21-06-14	6	40	Revenue & Survey Staff
3	June-14	23-06-14	28-06-14	6	40	Revenue & Survey Staff
4	June-14	30-06-14	05-07-14	6	40	Revenue & Survey Staff
5	July-14	14-07-14	19-07-14	6	40	Revenue & Survey Staff
6	August-14	18-08-14	23-08-14	6	40	Revenue & Survey Staff
7	August-14	25-08-14	30-08-14	6	40	Revenue & Survey Staff
8	September-14	22-09-14	27-09-14	6	40	Revenue & Survey Staff
9	October-14	13-10-14	18-10-14	6	40	Revenue & Survey Staff
10	October-14	27-10-14	01-11-14	6	40	Revenue & Survey Staff
11	November-14	10-11-14	15-11-14	6	40	Revenue & Survey Staff
12	November-14	17-11-14	22-11-14	6	40	Revenue & Survey Staff
13	November-14	24-11-14	29-11-14	6	40	Revenue & Survey Staff
14	December-14	01-12-14	06-12-14	6	40	Revenue & Survey Staff
15	December-14	15-12-14	20-12-14	6	40	Revenue & Survey Staff
16	January-15	12-01-15	17-01-15	6	40	Revenue & Survey Staff
17	January-15	19-01-15	24-01-15	6	40	Revenue & Survey Staff
18	February-15	02-02-15	07-02-15	6	40	Revenue & Survey Staff
19	February-15	16-02-15	21-02-15	6	40	Revenue & Survey Staff
20	February-15	23-02-15	28-02-15	6	40	Revenue & Survey Staff
21	March-15	02-03-15	07-03-15	6	40	Revenue & Survey Staff
22	March-15	16-03-15	21-03-15	6	40	Revenue & Survey Staff
23	March-15	23-03-15	28-03-15	6	40	Revenue & Survey Staff

അനുബന്ധം 3

No	Training	Date	Participants	Course Content
	Proposed Disaster Management Training Calendar (2014-15) DMC, ILDM, Kerala			
1	Road accidents-Mitigation and Prevention	23.04.14 to 25.04.14	Students/Various Departments/NGO's/CBO's etc	Road safety & Rules and regulations, Mitigation
2	Chemical Emergency Management	07.05.14 to 08.05.14	Teachers/students/ various Departments /Students Police Cadets	DM, Chemical Disasters, Disaster Response
3	Chemical Emergency Management Training	21.05.14 to 22.05.14	Police/Fire & Rescue/Panchayati Raj/Various Departments	Hazardous chemical transportation, Chemical disaster management plan, Legal instruments, Offsite emergency plan, Tanker lorry auditing, Fire fighting, Transportation accidents
4	Village Disaster Management Plan Preparation	23.06.14 to 25.06.14	Panchayati Raj Institutions/ Revenue /various Departments	Village and block disaster management plan preparation, resource inventory, participatory rural appraisal, CBDRM, village disaster management teams
5	Hospital Management	26.06.14 to 27.06.14	Medical practitioners/ Administrators/staff etc	Hospital contingency plan, Hospital safety-issues, Hazard analysis DM concepts, Rescue techniques
6	Gender issues in Disaster Management	08.07.14 to 09.07.14	Various Departments/Women's Organisations/Panchayat Raj Institutions	What is Gender? , Differential vulnerability of men & women. Psycho-social interventions
7	Standard Operating Procedures for Chemical Disasters	23.07.14 to 24.07.14	Revenue/Collectorate staff/ Various Departments	Procedures forhandling Hazardous chemical transportation, chemical disaster management plan, legal instruments, offsite emergency plan, fire fighting, transportation accidents
8	Training Programme on Disaster Resistant Construction	06.08.14 to 07.08.14	Engineers/Teachers/students of the state	Good Construction Practices – Theory & Practical,
9	Lightning hazard-protection and mitigation measures	20.08.14 to 21.08.14	various departments	Lightning safety, use of protective equipments, electrical safety, mitigation measures
10	Festival Related Disasters	27.08.14 to 28.08.14	NGO's/Voluntary organisation/stakeholder agencies/various departments	Case studies , Laws & Regulations, Do's & Don'ts, SOP guidelines
11	School safety and disaster preparedness plan	17.09.14 to 18.09.14	School teachers/ students/voluntary organisations/panchayati raj institutions/Education department	Understanding disasters, school safety plan preparation, school safety projects, school mock drills, emergency management, psycho social support
12	Drought management /Noise pollution/water pollutionetc	25.09.14 to 26.09.14	Residents Association/ Youth clubs/Various departments	Pollution of water resources/Noise pollution/Air pollution, Health impacts, Remedial measures, Action plan
13	Role of IEC in Disaster management Training Programme on Emergency Communication	08.10.14 to 09.10.14	DM professionals / VariousDepartments	Importance of information,education and communication in disaster mangement,Principles of Emergency communication, Radio Operation Theory and Practical
14	Quarrying - Issues & Challenges	16.10.14 to 17.10.14	Panchayati Raj Institutions, CBO's NGO's etc	Quarrying-Env. impacts, Laws & Regulations, Offences & Penalties, Remedial Measures, Action Plan
15	Mass Casualty & Disaster Management	12.11.14 to	Paramedical staff/ Hospital staff/ Medical practitioners	Disaster profiles of Kerala, DM Concepts, Do's & Don'ts in Major Disasters, Rescue & Releif,

		13.11.14		TRIAGE
16	Climate change relatd disasters-issues & challenges Training Programme on Disaster Response	26.11.14 to 27.11.14	Various Departments	Climate related disasters, Disaster Management,Response, Dos and Don'ts
17	Role of Voluntary organisations in Disaster Management	09.12.14 to 10.12.14	Volunary Organisations NSS/NCC/NYK/various departments	DM, Role ofEmergency Responder, Responsibilities during, after and pre-disaster
18	Forest related disasters & Management	16.12.14 to 17.12.14	Forest officials	Fire Hazards, DM Plan, man- Animal conflicts, zoonotic disaeases etc
19	LPG tanker- Disaster Management training for teachers	06.01.15 to 07.01.15	Highway police/ Revenue officials/Teachers/students/Various Departments	Chemical safety, hazardous chemical transportation, home safety and LPG, school safety, LPG accidents, chemical disaster management in school curriculum, first response and fire response and fire fighting
20	Training Programme on Emergency Preparedness at Administrative Level	13.01.15 to 14.01.15	DM Cell of Collectorates/secretariat staff/Various Departments	DM, Control Rooms, Preparedness, DM Plans, DDMA, Norms
21	Role of NGO's in EmergencyManagement	22.01.15 to 23.01.15	NGOs/Voluntary organisations/Various Depardtments/other Agencies	Role of NGOs in Disaster management, medical response in emergencies, mass casualty management, community based disaster management, formation of task groups, preparation of DM plans
22	DM Task Force Training	09.02.15 to 10.02.15	Women's Organisations/Various Departments	DM Preparedness, Response, First Aid, Ffire Safety etc
23	Role of First Responders in DM	23.02.15 to 24.02.15	Various Departments/ NGO's/CBO's etc	DM, Emergency, Roles and Duties of Emergency Responder, 1st Aid, Demonstration, Practical
24	Coastal Disasters & Management	13.03.15 to 14.03.15	Various Departments/Fisheries	Sea erosion, Coastal Regulatin Zones , Climate Change , sea –level rise etc

SUMMARY OF ACTIVITIES BY DM CENTRE, ILDM (April 2013 to March 2014)					
Name of Faculty in position	Training programmes conducted during April 2013 – March 2014				
	In Campus	Off Campus/ Other activities	Total (In/Off Campus & Other Activities)	Documents published	Other activities
Dr.Thara.K.G Head, DM Centre, Sri.Amalraj.M, Asst.Professor, DM Centre Sri.Faisel.T.Illiyas Asst.Professor, DM Centre.	No. of Programmes - 46 No. of Persons Trained- **1629**	No. of Programmes- 45 No. of Persons Trained- **3714**	Total no. of programmes - 91 Total No. of Persons Trained From April 13 – March14 – **5343**	Dr.Thara.K.G, Head, DMC prepared "Comprehensive Disaster Insurance Policy for Vulnerable Families"- April 2013.She also prepared Report on school Disaster Management Plans, College Level Disaster Management Plans for colleges & Engineering Colleges in connection with International Disaster Risk redaction day 2012. She also prepared a Compendium – cum-handbook on gender sensitive Disaster Management in connection with one-day seminar dated 12.10.2012.Dr.Thara.K.G, Head, DMC prepared a write up on Disaster Management, with special reference to Medical Practitioners, to bring out a publication on course curriculum. Amalraj.M, Asst. Professor, DMC prepared a report on State Level seminar on World Environment Day on 5th June 2013 at ILDM, Earthquake Resistant construction practices,onone- day seminar towards a safer state andlessons learned from Uthrakhand Disaster conducted by ILDM on 12.09.2013. Shri.Amalraj.M, Faisel T Illiyas, Asst. Professor, DMC published a book on Butterflies of ILDM Faisel T Illiyas published a paper on Human stampedes during religious festivals: A comparative review of mass gathering emergencies in India in the International Journal of Disaster Risk Reduction, Elsevier and an interview with him was published in Hindustan Times National Dialy on 15 Oct 2013 (DMC Stampedes Haunt MP, No Lessons Learnt). He,also prepared a field Investigation Report on Kasargod Gas Container incident.	**Dr.Thara.K.G,** Head DM gave 3 DM awareness programmes through AIR and 5 programmes through Doordarsan. **Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM gave 1 programme on Doordarsan. **Dr.Thara.K.G,** Head DM attended a National Conference on Emerging Mechanism & Responses of Cities to Climate Change and attended in the International Women's Day celebration at Attingal Engineering College. **Sri.Amalraj.M,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM attended seminar on International Curriculum Development for Disaster Management on 08.04.2013. He organised a State Level seminar on World Environment Day on 5th June 2013 at ILDM and attended a National Seminar on Environment Management conducted by STEC, Trivandrum **Sri.Amalraj.M & Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM Coordinated preparation of a Documentary about Zero Landless Kerala . They coordinated the State Level inauguration in Trivandrum and programme on Zero landless at Kannur. **Sri.Faisel.T.Illiyas coordinated a** Documentary about ILDM. He had also coordinatedthe Visual Media and Print Media Advertisement about Zero Landless Kerala

***Details of training programmes, documents and reports published, other activities etc. are attached herewith**

DISASTER MANAGEMENT PROGRAMMES FROM APRIL 2013 TO MARCH 2014 CONDUCTED BY DISASTER MANAGEMENT CENTRE, ILDM, KERALA

A. IN HOUSE PROGRAMMES FOR VARIOUS DEPARTMENTS

No	Name of Programme	Duration	Date	Target Group	No of Participants	Resource Person
1.	Disaster Management Training for DM Nodal Officers from Pathanamthitta & Kottayam	3 Days	16.04.13 to 18.04.13	DM Nodal Officers/ Dept.Heads from Various Depts.	48	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
2.	Emergency Response Training for Non-Governmental Organisations	2 Days	22.04.13 to 23.04.13	NGOs	18	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Sri.Amalraj.M,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
3.	Civil Society Disaster Preparedness	3 Days	24.04.13 to 26.04.13	NYK Volunteers	40	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Sri.Amalraj.M,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
4.	Earthquake Resistance Construction Practices	1 Day	29.04.13	Building Designers	18	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Shri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM
5.	First Responders Training Course for ANGELS	5 Days	06.05.13 to 10.05.13	Volunteers of ANGELS	37	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
6.	Disaster Management Training for DM Nodal Officers from Ernakulam & Thrissur	3 Days	06.05.13 to 08.05.13	DM Nodal Officers/ Dept. Heads from Various Depts.	50	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
7.	Disaster Management Training for DM Nodal Officers from Thiruvananthapuram & Kollam	3 Days	30.05.13 to 01.06.13	DM Nodal Officers/ Dept. Heads from Various Depts.	42	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM **Shri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM
8.	Community involvement in Disaster Preparedness & Environment Management	2 Days	06.06.13 to 07.06.13	NGOs	31	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM,**Sri.Amalraj.M**, & **Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre,ILDM
9.	Geological Disasters	2 Days	18.06.13 to 19.06.13	NSS Volunteers, IHRD	48	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
10.	Chemical Emergency Training series	2 Days	25.06.13 to 26.06.13	Police	40	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
11.	Disaster Responses	3 Days	03.07.13 to 05.07.13	NSS Volunteers, IHRD	45	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
12.	Earthquake Resistant Construction Practices	2 Days	30.07.13 to 31.07.13	Civil Engineers	13	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Shri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM
13.	Emergency Preparedness at Administrative Level	3 Days	03.10.13 to 05.10.13	Revenue Officials	26	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
14.	Village Disaster Management Plans	1 Days	18.10.13	Standing Committee Members of TVPM, Corporation	13	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
15.	Preparation of School safety plans	2 Days	29.10.13 to	School Teachers	17	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM

			30.10.13			
16.	Earthquake Construction Practices	1 Day	13.11.13	Engineering students	60	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM & **Shri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM
17.	Environmental Challenges & Global Warming	2 Days	26.11.13 to 27.11.13	FRAT	20	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
18.	Earthquake Construction Practices	1 Day	05.12.13	Civil Engineering Students	30	**Shri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM
19.	Earthquake Construction Practices	1 Day	17.12.13	Engineering students	80	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
20.	Mass Casualty Management	2 Days	19.12.13 to 20.12.13	Ayurveda Medical Students	29	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
21.	LPG Tanker Disaster Management	2 Days	23.12.13 to 24.12.13	Students Police Cadets	95	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
22.	Comprehensive Insurance policy for Disaster Risk Reduction	1 Day	28.12.13	Various Depts.	40	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
23.	Village Disaster Management Plans	1 Day	24.01.14	Revenue Officials	22	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
24.	Chemical Emergency Management	2 Days	11.02.14 to 12.02.14	Students police trainers & Cadets	55	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
25.	Quarrying Issues & Challenges	2 Days	18.02.14 to 19.02.14	Revenue Officials	23	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
26.	Hospital Management	19	13.03.14 to 14.03.14	Hospital Management Officials	19	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
	TOTAL NO. OF PERSONS TRAINED IN CAMPUS TRAINING PROGRAMMES				**959**	

B. IN-HOUSE TRAINING PROGRAMMES FOR REVENUE OFFICERS

No	Particulars	No. of Participants	Date	Resource Person
1.	Disaster Management training to Tahsildars of Kerala	18	13.05.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
2.	Prospective Training for Tahsildar	22	13.05.2013	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
3.	Training on Disaster Management for Probationary village officers	25	14.05.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
4.	Prospective Training forVOs	30	21.05.2013	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
5.	Induction Training for LDC/VA	26	11.06.2012	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
6.	World Environment Day 2013 Celebration	100	05.07.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
7.	Induction Training for LDC/VA	27	10.07.2013	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
8.	Induction Training for LDC/VA	27	16.07.2013	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
9.	Prospective Training for VOs	25	05.09.2013	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
10.	National Consultation work	100	12.09.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM

	shop on UthrakhandDisaster			
11.	Relief Camp Management Training Programmeto Tahsildar	30	24.09.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
12.	Relief Camp Managementto Tahsildar	30	03.10.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
13.	Relief Camp Managementto Deputy Tahsildar	30	23.10.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
14.	Disaster Management to Dy.Tahsildar	25	19.11.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
15.	Disaster Management to Probationary VO	25	26.11.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
16.	Relief Camp Managementto Deputy Tahsildar	25	28.11.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
17.	LD Induction training at ILDM	20	06.12.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
18.	Prospective VOs class	35	18.01.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
19.	LD Induction training	20	22.01.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
20.	Emergency Management Training to VA/LDC	30	11.02.2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
TOTAL NO. OF PERSONS TRAINED		**670**		

C. OFF – CAMPUS TRAINING PROGRAMMES VARIOUS STAKEHOLDERS

No.	Particulars	No. of Participants	Date	Resource Person
1	Orientation Programme for UGC Academic staff College, University of Kerala	43	24.04.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
2	Disaster Management Training for the students of T.V.Thomas Memorial HSS, Veliyam, Kottarakkara	51	07.05.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
3	Training programme on Disaster Management for Homoeo Doctors	38	22.05.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
4	Training on Disaster Management to Revenue Officials of Kottayam Dist.	40	27.05.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
5	Training on Disaster Management to Teachers of Kendriya Vidhyala, Ernakulam	46	28.05.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
6	Orientation programme on Disaster Management for UGC Academic staff college university of Kerala	49	07.06.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
7	Disaster Management Training for staff of State Legislative Assembly	45	07.06.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
8	Training on Disaster Management for Sub-Engineers of KSEB	35	18.06.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
9	Disaster Management Training for UGC Academic Staff College, University of Kerala	45	24.06.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
10	Janamythri Police , Karamana	50	06.07.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
11	Sociology Dept., Kerala University	45	05.07.2013	**Dr.Thara.K.G,** Head, DM, Centre, ILDM
12	Orientation Programme at Kariyavattom University campus for College teachers	45	10.07.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
13	PWD overseer draft man	50	29.08.2013	**Dr.Thara.K.G,** Head, DM, Centre, ILDM
14	DM Training Programme for UGC Staff College Trivandrum	30	13.09.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
15	DM Training Programme for Blind Children at	60	26.09.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM

	Blind School Palakkad			
16	DM Training Programme for Students Kerala Agricultural University Thrissur	300	27.09.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
17	DMAwareness Programmes for Students NSS Polytechnic, Adoor	100	01.10.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
18	Civil Service Academy	40	26.10.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
19	DMAwareness Programmes for +2 students, Vazhoor	100	04.11.2013	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
20	State Level seminar on Forest & Integrated Development at Punalur	55	12.11.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
21	DM Training Programme for HI/PHN at CTI of NIHFW, Thycaud	40	25.11.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
22	Training on Disaster Management for College Teacher at Kariyavattom University campus	45	29.11.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
23	Disaster Management Training on Special WinterSchool at Academic Staff college	60	02.12.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
24	DM training for NSS Programme Officers at Pazhavangadi	50	26.12.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
25	Disaster Management Class for UGC staff at Kariyavattom University	48	13.01.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
26	Disaster Management Class for UGC staff at Kariyavattom University	45	13.01.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
27	Presentation on Disaster Management for Prajapita Brahma Kumari's Samajam at Gandhi Park	75	03.02.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
28	Earthquake training programme for Engineers from Kasargod and Kannur at Kannur	62	05.02.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
29	Earthquake training programme at Thrissur	106	06.02.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
30	DM training to NCC Students at Pangode Army Camp	850	07.02.2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
31	DM Training to Heads Departments/Nodal Officers at Collectorate, Alappuzha	50	14.02.2014 to 15.02.2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
32	Disaster Management training for UGC teachers at Kariyavattom	55	17.02.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
33	DM Training to Heads Departments/Nodal Officers, Collectorate, Kannur	50	18.02.2014 to 19.02.2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
34	DM Training at KSIHFW, Thycaud	65	20.02.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
35	DM Training to Heads Departments/Nodal Officers, Collectorate, Kozhikode	50	20.02.2014 to 21.02.2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
36	DM Training for UGC staff college	54	21.02.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
37	Class on DM- National Science Day Celebrations at MSM College, Kayamkulam	55	21.02.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
38	Disaster Management –Challenges in India training for Civil Society Academy at Trivandrum	62	25.02.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
39	Safety Awareness Training for KSEB Employees at Achutha Menon memorial Hall, Poojappura	50	04.03.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
40	DM Training to Revenue Officials at Idukki Collectorate	140	04.03.2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
41	Emergency Management-Ezhukon Polytechnic	100	06.03.2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM

	Students			
42	Earthquake Resistant Training at Kottayam	80	06.03.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
43	Disaster and the impacts and management training programme for Regional Power Training Unit, Chackai, Tvm	65	11.03.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
44	Class on Chemical Disasters at Malappuram	120	13.03.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
45	DM Training at KSIHFW, Thycaud	70	15.03.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
	Total no. of persons trained off campus training programmes	**3714**		

D. MEETINGS

No.	Particulars	Date	Resource Person
1.	Meeting on South-west Mansoon at Darbar Hall, Secretariat	21.05.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
2.	Attended Meeting for Kasargod Gas Container incident Presided by Hon'ble Minister	October	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
3.	Crisis Management Committee meeting for Sabarimala chaired byPathanamthitta District Collector	November	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
4.	Sabarimala DM Review meeting chaired by Minister for Revenue at Pampa	19.12.2013	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
5.	Sabarimala Makaravilakku-Emergency Operation Centre Meeting	13.01.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
6.	Zerolandless core committee meeting	13.02.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
7.	Zerolandless core committee meeting	18.02.2014	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM

E. ALL INDIA RADIO AWARENESS PROGRAMMES

No.	Particulars	Date	Resource Person
1	World Environment Day	03.06.13	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
2	UtharakhandDisaster	03.08.13	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
3	Dying Oceans and Marine Disasters	21.12.13	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM

F. DOORDARSAN AWARENESS PROGRAMMES

No	Particulars	Date	Staff Involved
1.	Remedial Measures & Causes of Uttarakhand Disaster - Discussion	26.06.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
2.	Programme on Disaster Management	08.08.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
3.	News Hour (Asianet)	08.08.2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
4.	Discussion –(Mathrubhumi)	13.10.2013	**Dr.Thara.K.G,** Head, DM, Centre, ILDM
5.	Post Disaster Response of Cyclone Phylene – Discussion (Indiavision)	13.10.2013	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM

6.	Presentation on GM Crops (purple tomato-BBC report)- Indiavision	25.01.2014	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM

G. OTHER ACTIVITIES

No.	Particulars	Person concerned
1.	Attended seminar on International Curriculum Development for Disaster Management on 08.04.2013 at University Senat Hall by Murali Thummarukkudy- United Nations	**Sri.Amalraj.M,** Asst.Professor, DM Centre, ILDM
2.	Organised a State Level seminar on World Environment Day on 5th June 2013 at ILDM	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
3.	Coordinated Documentary about Zero Landless Kerala State Level inauguration and Kannur Landless Declaration	**Sri.Amalraj.M**, **& Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
4.	Coordinated Documentary about ILDM	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
5.	Coordinated Documentary about Revenue Department and Its services	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
6.	Coordinated Documentary about Zero Landless Kerala State Level inauguration and Kannur Landless Declaration	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
7.	Coordinated Visual Media and Print Media Advertisement about Zero Landless Kerala	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
8.	National Conference on Emerging Mechanism & Responses of Cities to Climate Change on 10.12.13 organised by National Institute of Urban Affairs at New Delhi	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
9.	Project on Installation of VHF Radio Emergency Communication Network at Sabarimala pilgrimage season	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
10.	Sabarimala Baseline Reportfor Makaravilakku Disaster Preparedness in Pathanamthitta & Idukki Districts	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
11.	Standard Operation Procedure for Sabarimala in process to implement in the next pilgrim season	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
12.	Curriculum Development of One Health PG Course offered at Kerala Veterinary & Animal Sciences University at Wayanad from 16th to 17th December 2013	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM
13.	Organised National Seminar for Media on 6th & 7th February 2014	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
14.	Installed Emergency Communication Network at Sabarimala	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
15.	Installed Emergency Operation Centre at Pamba	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
16.	Attended National Conference on Community Radio Awareness Consultation on 23rd to 25th January 2014 at Ernakulam	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
17.	Attended Quality Improvement Programme on ECO-DRR organised by UNEP at IIT, Chennai	**Sri.Amalraj.M**, & **Sri.Faisel.T.Illiyas** Asst.Professors, DM Centre, ILDM

18.	Coordinated Sabarimala Emergency Operation Centre with 22 line departments.	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
19.	Kasargod Zerolandless Pattayamela documentation	**Sri.Faisel.T.Illiyas,** Asst.Professors, DM Centre, ILDM
20.	Attended a National Seminar on Environment Management conducted by STEC, Trivandrum	**Sri.Amalraj.M**, Asst.Professor, DM Centre, ILDM
21.	Attended in the International Women's Day celebration at Attingal Engineering College	**Dr.Thara.K.G** Head, DM, Centre, ILDM

H) REPORTS & PUBLICATIONS DURING 2013.

1. Dr.Thara.K.G, Head, DMC prepared "Comprehensive Disaster Insurance Policy for Vulnerable Families"- April 2013.
2. Dr.Thara.K.G, Head, DMC prepared Report on school Disaster Management Plans in connection with InternationalDisaster Risk redaction day 2012.
3. Dr.Thara.K.G, Head, DMC prepared Report on College Level Disaster Management Plans for colleges & Engineering Colleges in connection with International Disaster Risk redaction day 2012.
4. Dr.Thara.K.G, Head, DMC prepared a Compendium – cum-handbook on gender sensitive Disaster Management in connection with one-day seminar dated : 12.10.2012.
5. Amalraj.M, Asst. Professor, DMC prepared a report on State Level seminar on World Environment Day on 5th June 2013 at ILDM.
6. Amalraj.M, Asst. Professor, DMC prepared a report on Earthquake Resistant construction practices.
7. Amalraj.M, Asst. Professor, DMC prepared a report on one- day seminar towards a safer state- lesson learned from Uthrakhand Disaster conducted by ILDM on 12.09.2013.
8. Dr.Thara.K.G, Head, DMC prepared a write up on Disaster Management, with special reference to Medical Practitioners, to bring out a publication on course curriculum.
9. Faisel T Illiyas, Shibu K Mani, A.P.Pradeepkumar,Keshav Mohan., Human stampedes during religious festivals: A comparative review of mass gathering emergencies in India. International Journal of Disaster Risk Reduction, Elsevier, http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2212420913000459
10. Faisel T Illiyas, Asst. Professor, DMC Field Investigation Report on Kasargod Gas Container incident.
11. Faisel T Illiyas, Asst. Professor, DMC Stampedes Haunt MP, No Lessons Learnt, Interview in Hindustan Times National Daily on 15 Oct 2013. http://paper.hindustantimes.com/epaper/viewer.aspx
12. Shri.Amalraj.M, Faisel T Illiyas, Asst. Professor, DMC published a book on Butterflies of ILDM.

അനുബന്ധം 4

INSTITUTEOF LAND AND DISASTER MANAGEMENT

PTP NAGAR

THIRUVANANTHAPURAM

Balance Sheet as at 31 March, 2014

	Particulars	Note	Amount (₹)
A	**EQUITY AND LIABILITIES**		
1	**Corpus/Capital funds**		
	(a) Capital Funds	1	**2,66,64,414.80**
			2,66,64,414.80
2	**Non-current Liabilities**		
	(a) Earmarked Funds	2	**3,47,08,156.00**
	(b) Long-term provisions		
			3,47,08,156.00
3	**Current Liabilities**		
	(a) Other current liabilities	3	**10,000.00**
	(b) Short-term provisions		
			10,000.00
	TOTAL		**6,13,82,570.80**
B	**ASSETS**		
1	**A. Non-current Assets**		
	(a) Fixed assets		
	(i) Tangible assets	4	**2,71,54,096.80**
	(ii) Intangible assets		
	(iii) Capital work-in-progress		
	(iv) Intangible assets under development		
			2,71,54,096.80
2	**B. Current Assets**		
	(a) Cash and cash equivalents	5	**3,38,07,551.00**
	(b) Other current assets	6	**4,20,923.00**
			3,42,28,474.00
	TOTAL		**6,13,82,570.80**

INSTITUTEOF LAND AND DISASTER MANAGEMENT

PTP NAGAR

THIRUVANANTHAPURAM

Statement of Income and Expenditure for the year ended 31 March, 2014

	Particulars	Note	Amount (₹)
	CONTINUING OPERATIONS		
1	Revenue from Operations	7	**15,18,092.00**
2	Other Income	8	**2,91,408.00**
3	**Total Revenue (1+2)**		**18,09,500.00**
4	**Expenses**		
	(a) Employee benefits expense	9	**34,23,391.00**
	(b) Other expenses	10	**33,04,850.00**
	Total expenses		**67,28,241.00**
5	**Surplus/ (Deficit) before extraordinary items x(5 ± 4)**		**(49,18,741.00)**
6	Extraordinary Items		
7	**Surplus/ (Deficit) for the year(5 ± 6)**		**(49,18,741.00)**

INSTITUTEOF LAND AND DISASTER MANAGEMENT

PTP NAGAR

THIRUVANANTHAPURAM

Receipts and Payment Account for the year ended 31 March, 2014

Particulars	Note	Amount (₹)
Receipts		
Opening Balance		
(a) Cash on hand	**1,68,213.00**	
(b) Balances with banks		
Treasury Savings Bank , TSB8676	1,14,89,214.00	
Union Bank of India, A/c 556502050000014	1,49,03,000.00	
Bank of India A/c 853210100005023	2,61,026.00	
Bank of India A/c 853210100005038	4,79,712.00	**2,73,01,165.00**
Grant Received from		
Plan Fund		
Assistance to Student's Accademic Research Project	1,50,000.00	
Capacity Building for Women Employees	2,00,000.00	
Decentalised Computer Training Programme	20,00,000.00	
De-centralized Revenue Training Programme	8,00,000.00	
ILDM Training Programme	15,00,000.00	
Janasouhritha Village Traiining Programme	5,00,000.00	
Library Modernaisation	10,00,000.00	
Publishing of Revenue Vartha & Revenue Guide	15,00,000.00	
Fund for Standard Operating Procedure	1,50,000.00	
Fund for Study on Revenue	2,00,000.00	**80,00,000.00**
Other Funds		
13th FC - Fund From SDMA for DM	15,00,000.00	
13th Finance Commission Grant	90,00,000.00	
Earnest Money Deposit	1,20,000.00	
National Conferance on Media Repoting	60,000.00	
Interest of NLRMP Fund	9,33,946.00	
Fund for Official Language Training	10,00,000.00	
One Day Seminar- Fund From SDMA	3,00,000.00	
Fund for Utharakhand Seminar	1,99,943.00	
Fund for VHF Communication Programme	20,00,000.00	
Fund for Zero Landless Programme	25,00,000.00	**1,76,13,889.00**

Particulars	Note	Amount (₹)
Revenue from operations		
Room Rent from ILDM Hostels	9,67,252.00	
Room Rent from ICESTS	4,67,434.00	
50% Electricity Charge from ICESTS	61,580.00	
50% Water Charge from ICESTS	21,826.00	**15,18,092.00**
Other Income		
Revenue Guide 2014 Advertisement	1,13,450.00	
River Management Fund	48,307.00	
Auction Amount	36,666.00	
Sale of Revenue Guide 2013	23,140.00	
Bank Interest from Bank of India (A/c 5038)	19,380.00	
Miscellanius-Income	16,898.00	
DA Refund from Adinal (former PO)	8,936.00	
Sale of Wood	7,180.00	
De centralised Training Fund - Refund	6,404.00	
Bank Interest from Bank of India (A/c 5023)	4,856.00	
Subscription charge of Revenue Vartha	3,550.00	
Sale of Tender Form	2,100.00	
Sale of Vegetables	541.00	**2,91,408.00**
Total		**5,47,24,554.00**

Receipts and Payment Account for the year ended 31 March, 2014

Particulars	Amount (₹)	Total (₹)
Payments		
Fixed Assets Purchased		
Smart Class Room (Chandragiri)	10,81,458.00	
Rain Water Harvesting	5,85,000.00	
Computer	2,14,367.00	
Bio Gas Plant	1,32,316.00	
Digital Archives	44,225.00	
Office Equipments	40,200.00	
Furniture & Fittings	16,562.00	**21,14,128.00**
Fund Utilised for		
Plan Fund		
ILDM Training Programme	11,64,027.00	
De-centralized Training Programme	8,56,313.00	
Janasouhritha Village Traiining Programme	3,30,766.00	
Publishing of Revenue Vartha & Revenue Guide	1,99,142.00	
Standard Operating Procedure for Chemicals Disasters	86,971.00	
Standard Operating Procedure for Festival Disasters	59,540.00	
Tree Bank Project	27,773.00	
Assistance to Student's Academic Research Project	2,765.00	**27,27,297.00**
Other Funds		
13th Finance Commission Grant	39,44,958.00	
Zero Landless Programme	21,09,871.00	
National Land Records Modernization Programme (T)	16,55,768.00	
Official Language Training Programme	3,15,674.00	
Disaster Management- Nodal Officer's Training	3,12,927.00	
Seminar on Utharakhand Disaster	2,32,143.00	
DM-Earthquake Resistance Construction Practice (T)	2,20,233.00	
VHF Communication Programme	1,71,725.00	
National Conferance on Disaster Repoting	1,44,782.00	
Earnest Money Deposit	1,20,000.00	
Demonstration Cum Training Units (DM)	67,172.00	
JapanFund for Poverty Reduction	29,676.00	
First Respond Training (DM)	22,408.00	**93,47,337.00**
Employee benefits expense		
Wages (ILDM)	14,43,515.00	
Salary (ILDM)	13,14,671.00	

Particulars	Amount (₹)	Total (₹)
Wages Other Staff	5,91,700.00	
Travelling Allowance (ILDM)	67,805.00	
Uniform Allowance Security Staff	5,700.00	**34,23,391.00**
<u>Other expenses</u>		
Reconcilation Difference Charged to I&E	8,22,111.00	
Electricity Charge	6,51,090.00	
Building Maintenance	3,11,449.00	
Stationary	2,36,328.00	
Hostel Meterials	1,38,386.00	
Electronic Maintenance	1,13,989.00	
Electronic Purchase	1,10,059.00	
Fuel Charge	97,208.00	
Water Charge	85,366.00	
Vehicle Maintenance	84,468.00	
Office Expense	79,719.00	
Telephone Charges	79,195.00	
Reconcilation Difference in UBI-0014	53,608.00	
Reconcilation Difference in IOB-5023	53,447.00	
Laundry Expense	51,605.00	
Audit Fee	47,375.00	
Gardening	41,315.00	
Cleaning Expense	37,800.00	
Campus Badminton Court	34,233.00	
Developing of Website	33,965.00	
Furniture Repair	33,650.00	
Cable TV Subscription	25,745.00	
Plumbing Maintenance	19,613.00	
Meeting and Refreshment	16,350.00	
News Paper Subscription	14,837.00	
Electrical Maintenance	11,721.00	
Postal Stamp	11,300.00	
Property Tax	8,145.00	
Bank Charges A/c No 5023	773.00	**33,04,850.00**
ClosingBalance		
(a) Cash on hand	**30,370.00**	
(b) Balances with banks		
Treasury Savings Bank,TSB8676	**1,84,51,174.00**	
Union Bank of India, A/c 556502050000014	**1,42,47,724.00**	
Bank of India A/c 853210100005023	**5,79,191.00**	
Bank of India A/c 853210100005038	**4,99,092.00**	**3,38,07,551.00**
Total		**5,47,24,554.00**

Notes to Financial Statements for the year ended 31 March 2014

Note 1 Capital Funds

Particulars	31 March 2014 ₹
Opening balance	**3,24,51,727.80**
Add: Fund Utilised for Asset creation for the year	**11,57,316.00**
Add: Surplus/ (Deficit) for the year	**(49,18,741.00)**
Less: Drepreciation for the year	**(20,25,888.00)**
Closing balance	**2,66,64,414.80**
Total	**2,66,64,414.80**

Note 2 Earmarked Funds

Particulars	Amount ₹	31 March 2014 ₹
1.Plan Fund		
i . Assistant to Student		
Opening Balance	69,872.00	
Add: Received during the year	1,50,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(2,765.00)	**2,17,107.00**
ii . ATI - Fund		
Opening Balance	10,25,000.00	
Add: Received during the year	-	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(10,25,000.00)	**-**
iii . Bio Gas- Fund		
Opening Balance	3,72,500.00	
Add: Received during the year	-	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(1,32,316.00)	**2,40,184.00**
iv . Capacity Building for Women		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	2,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	-	**2,00,000.00**
v . Computer Training Fund		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	20,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	-	**20,00,000.00**
vi . DLTP-Fund		
Opening Balance	1,50,018.00	
Add: Received during the year	8,00,000.00	

Particulars	Amount ₹	31 March 2014 ₹
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(8,56,313.00)	**93,705.00**
vii . IGNO- Fund		
Opening Balance	2,00,000.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**2,00,000.00**
viii . ILDM Training Fund		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	15,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(11,64,027.00)	**3,35,973.00**
ix . JSV- Fund		
Opening Balance	6,04,863.00	
Add: Received during the year	5,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(3,30,766.00)	**7,74,097.00**
x . Library Modernaisation		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	10,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	-	**10,00,000.00**
xi . Revenue Vartha/ Guide		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	15,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(1,99,142.00)	**13,00,858.00**
xii . Seminar DM-Fund		
Opening Balance	2,21,995.00	
Add: Received during the year	-	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	-	**2,21,995.00**
xiii . Solar-Fund		
Opening Balance	14,98,736.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**14,98,736.00**
xiv . SOP Chemicals		
Opening Balance	67,426.00	
Add: Received during the year	-	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(86,971.00)	**(19,545.00)**
xv . SOP Fest. Fund		
Opening Balance	77,431.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(59,540.00)	**17,891.00**
xvi . SOP Fund		
Opening Balance	-	

Particulars	Amount	31 March 2014
Add: Received during the year	1,50,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	-	**1,50,000.00**
xvii . Study on Revenue		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	2,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	-	**2,00,000.00**
xviii . Tree Bank- Fund		
Opening Balance	1,92,108.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(27,773.00)	**1,64,335.00**
2. 13th FC - Fund From SDMA for DM		
Opening Balance	11,29,661.00	
Add: Received during the year	15,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**26,29,661.00**
3. 13th Finance Commission Grant		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	90,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(39,44,958.00)	**50,55,042.00**
4. Chemical Emargency		
Opening Balance	28,640.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**28,640.00**
5. Demonstration Cum Training Units-Fund		
Opening Balance	26,136.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(67,172.00)	**(41,036.00)**
6. Digital Archies- Fund		
Opening Balance	6,60,248.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**6,60,248.00**
7. DM-Earthquake Resistance Practice		
Opening Balance		
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(2,20,233.00)	**(2,20,233.00)**
8. DM Erath Quake-Fund		
Opening Balance	15,740.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**15,740.00**
9. DM- Nodal Officer, Training		
Opening Balance	7,15,500.00	

Particulars	Amount	31 March 2014
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(3,12,927.00)	**4,02,573.00**
10. DRR Seminar-Fund		
Opening Balance	1,62,749.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**1,62,749.00**
11. First Respond Training-Fund		
Opening Balance	98,900.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(22,408.00)	**76,492.00**
12. JFPR-Fund		
Opening Balance	1,05,694.00	
Add: Received during the year		
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(29,676.00)	**76,018.00**
13. National Conferance on Media Repoting		
Opening Balance		
Add: Received during the year	60,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(1,44,782.00)	**(84,782.00)**
14. NLRMP Fund		
Opening Balance	1,49,03,000.00	
Add: Received during the year	9,33,946.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(16,55,768.00)	**1,41,81,178.00**
15. OLT-GRANT		
Opening Balance		
Add: Received during the year	10,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(3,15,674.00)	**6,84,326.00**
16. One Day Seminar- Fund From SDMA		
Opening Balance	-	
Add: Received during the year	3,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year		**3,00,000.00**
17. Utharakhand Seminar		
Opening Balance		
Add: Received during the year	1,99,943.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(2,32,143.00)	**(32,200.00)**
18. VHF Communication		
Opening Balance		
Add: Received during the year	20,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(1,71,725.00)	**18,28,275.00**

Particulars	Amount	31 March 2014
19. Zero Landless-GRANT		
Opening Balance		
Add: Received during the year	25,00,000.00	
Less: Utilisation / Expenditure during the year	(21,09,871.00)	**3,90,129.00**
Total		**3,47,08,156.00**

Note 3 Other current liabilities

Particulars		31 March 2014 ₹
Canteen Deposits		**10,000.00**
	Total	**10,000.00**

Note 4 Fixed Assets

Particulars	Rate (%)	Written Down Value as on 01.04.2013	Additions: More than 180 days	Additions: Less than 180 days	Transfer/ Deletions	Amount on which depreciation is Claimed	Depreciation for the year	Written Down Value as on 31.03.2014
Buildings	**5**							
Building		2,25,67,713.05				2,25,67,713.05	11,28,386.00	2,14,39,327.05
Sub Total (A)		**2,25,67,713.05**	-	-	-	**2,25,67,713.05**	**11,28,386.00**	**2,14,39,327.05**
Furniture and Fixtures	**10**							
Furnitures Fittings		12,30,248.97	16,562.00			12,46,810.97	1,24,681.00	11,22,129.97
Rainwater Harvest		11,11,500.00	5,85,000.00			16,96,500.00	1,69,650.00	15,26,850.00
Sub Total (B)		**23,41,748.97**	**6,01,562.00**	-	-	**29,43,310.97**	**2,94,331.00**	**26,48,979.97**
Equipments	**15**							
Library Books		11,226.10				11,226.10	1,684.00	9,542.10
Office Equipments		2,51,634.67		40,200.00		2,91,834.67	40,760.00	2,51,074.67
Motor car		3,41,948.19				3,41,948.19	51,292.00	2,90,656.19
Motor Cycle		5,618.82				5,618.82	843.00	4,775.82
Digtal Archives		1,88,505.00	44,225.00			2,32,730.00	34,910.00	1,97,820.00
Solar Panel		4,63,669.00				4,63,669.00	69,550.00	3,94,119.00
Bio Gas Plant		25,437.00	1,32,316.00			1,57,753.00	23,663.00	1,34,090.00
ATI Lab		7,86,250.00	4,20,000.00	6,61,458.00		18,67,708.00	2,30,547.00	16,37,161.00
Sub Total (C)		**20,74,288.78**	**5,96,541.00**	**7,01,658.00**	-	**33,72,487.78**	**4,53,249.00**	**29,19,238.78**
Computer and Accessories	**60**							
Computer		82,106.00	1,21,161.00	93,206.00		2,96,473.00	1,49,922.00	1,46,551.00
Sub Total (D)		**82,106.00**	**1,21,161.00**	**93,206.00**	-	**2,96,473.00**	**1,49,922.00**	**1,46,551.00**
Total		**2,70,65,856.80**	**13,19,264.00**	**7,94,864.00**	-	**2,91,79,984.80**	**20,25,888.00**	**2,71,54,096.80**

Note 5 Cash and cash equivalents

Particulars	31 March 2014 ₹
(a) Cash on hand	**30,370.00**
(b) Balances with banks	
Treasury Savings Bank, TSB8676	**1,84,51,174.00**
Union Bank of India 556502050000014	**1,42,47,724.00**
Bank of India 853210100005023	**5,79,191.00**
Bank of India 853210100005038	**4,99,092.00**
	3,38,07,551.00
(ii) Deposits having maturity period of above 3 months	
Total	**3,38,07,551.00**

Note 6 Other current assets

Particulars	31 March 2014 ₹
(i) Deposits	
Deposits and Advance for JFPR Project as per Balance sheet 2010	**3,25,191.00**
Electricity deposits	**81,940.00**
NCRMP Receivable as per Balance sheet 2010	**7,064.00**
Suspense as per Balance sheet 2010	**4,728.00**
Telephone deposits	**2,000.00**
Total	**4,20,923.00**

Note 7 Revenue from operations

Particulars	31 March 2014 ₹
Room Rent from ILDM Hostels	**9,67,252.00**
Room Rent from ICESTS	**4,67,434.00**
ICESTS 50% Electricity Charge	**61,580.00**
ICESTS 50% Water Charge	**21,826.00**
Total	**15,18,092.00**

Note 8 Other income

Particulars	31 March 2014 ₹
Revenue Guide 2014 Advt	1,13,450.00
Meeting Expense from River management Fund	48,307.00
Auction Amount	36,666.00
Sale of Revenue Guide 2013	23,140.00
Bank Interest from 5038	19,380.00
Miscelleneous -Income	16,898.00
DA Refund from Adinal former PO	8,936.00
Sale of Wood	7,180.00
District Level Training Programme Refund	6,404.00
Bank Interest from 5023	4,856.00
Revenue Vartha Subscription	3,550.00
Sale of Tender Form	2,100.00
Sale of Vegitables	541.00
-	
Total	2,91,408.00

Note 9 Employee benefits expense

Particulars	31 March 2014 ₹
Wages ILDM	14,43,515.00
Salary ILDM	13,14,671.00
Wages Other Staff	5,91,700.00
TA ILDM	67,805.00
Uniform Allowance Security	5,700.00
-	
Total	34,23,391.00

Note 10 Other expenses

Particulars	31 March 2014 ₹
Reconcilation Difference Charged to I&E	8,22,111.00
Electricity Charge	6,51,090.00
Building Maintenance	3,11,449.00
Stationary	2,36,328.00
Hostel Meterials	1,38,386.00
Electronic Maintenance	1,13,989.00

Particulars	31 March 2014
Electronic Purchase	**1,10,059.00**
Fuel Charge	**97,208.00**
Water Charge	**85,366.00**
Vehicle Maintenance	**84,468.00**
Office Expense	**79,719.00**
Telephone Charges	**79,195.00**
Reconcilation Difference in UBI-0014	**53,608.00**
Reconcilation Difference in IOB-5023	**53,447.00**
Laundry	**51,605.00**
Audit Fee	**47,375.00**
Gardening	**41,315.00**
Cleaning	**37,800.00**
Campus Badminton Court	**34,233.00**
Website	**33,965.00**
Furniture Repair	**33,650.00**
Cable TV Subscription	**25,745.00**
Plumbing Maintenance	**19,613.00**
Meeting and Refreshment	**16,350.00**
News Paper Subscription	**14,837.00**
Electrical Maintenance	**11,721.00**
Postal Stamp	**11,300.00**
Property Tax	**8,145.00**
Bank Charges A/c No 5023	**773.00**
Total	**33,04,850.00**