ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

വാർഷിക ഭരണറിപ്പോർട്ട്

2014-15

www.ildm.kerala.gov.in

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാൻഡ് ആൻഡ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്

പി.ടി.പി.നഗർ, തിരുവനന്തപുരം– 695 038

ഫോൺ : 0471-2365559, 0471-2362885ഫാക്സ് : 0471-2365559

ഉള്ളടക്കം

1. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് 4
2. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ വീക്ഷണം 6
3. പരിശീലന പരിപാടികൾ....... 7
4. ഔദ്യോഗികഭാഷാ പരിശീലന പരിപാടി 9
5. ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനികവത്കരണ പരിപാടി 9
6. ദുരന്തനിവാരണവിഭാഗം 10
7. ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടികൾ 11
8. ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ - വില്ലേജ് ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം 12
9. ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം 15
10. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ കാമ്പസ് 15

10.1 ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ 16

10.2 മാലിന്യ സംസ്കരണം....... 16

10.3 മഴവെള്ള സംഭരണി - നീർക്കുടം 16

10.4 സോളാർ പവർഗ്രിഡ്....... 17

11. ഐ. എൽ. ഡി. എം ൽ നിന്നുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ 17

11.1 റവന്യു ഗൈഡ്....... 17

11.2 റവന്യു വാർത്ത 18

12. പ്ലാൻ ഫണ്ട്....... 18

12.1 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2011-12....... 19

12.2 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2012-13 19

12.2.1 ഉത്സവാഘോഷങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടാകുന്ന ദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ....... 20

12.2.2 രാസദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ 20

12.3 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2013-14 20

12.3.1. ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി....... 21

12.3.2 ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി....... 21

12.3.3 ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം....... 22

12.3.4 റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ഇൻ സർവ്വീസ് പരിശീലനം....... 22

12.3.5 അസിസ്റ്റൻസ് ടു സ്റ്റുഡൻസ് പ്രോജക്ട്....... 23

12.3.6 സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജർ 23

12.3.7 ലൈബ്രറി നവീകരണം....... 23

12.3.8. വനിതാജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമായി ജില്ലകളിൽ പരിശീലനം 24

12.3.9. പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ....... 24

റവന്യൂ ഗൈഡ്....... 24

റവന്യൂ വാർത്ത 25

12.4 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2014-15 25

12.4.1 ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി....... 26

12.4.2 ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി 26

12.4.3 ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം 26

12.4.4 റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലനം....... 27

12.4.5 ഡിജിറ്റൽ കോൺഫറൻസ് ഹാൾ നിർമ്മാണം 28
12.4.6 വനിതാജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമായി ജില്ലകളിൽ പരിശീലനം 28
12.4.7 റവന്യൂ വാർത്ത 28
12.4.8 റവന്യൂ ഗൈഡ് 29
12.5 പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2015-16 29
13. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങൾ 30
14. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സിവിൽ സർവീസ് ആന്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ട്രെയിനിംഗ് സൊസൈറ്റി 30
2012-17 പഞ്ചവൽസര പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ 31
സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അധിക വിഭവസമാഹരണത്തിനായി പ്രൊപ്പോസൽ 31
ഗ്രാന്റ് -ഇൻ-എയ്ഡ് 32
പ്ലാൻ ഫണ്ട് 32
അനുബന്ധം 1 36
അനുബന്ധം 2 38
അനുബന്ധം 3 39
അനുബന്ധം 4 41

1. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്

നിത്യജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പൊതുജനങ്ങൾ നിരന്തരം ആശ്രയിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളാണ് റവന്യൂആഫീസുകൾ. സ്വാതന്ത്ര്യലബ്ദിക്ക് മുമ്പ് തന്നെ റവന്യൂഭരണം നിലവിൽ ഉ ായിരുന്നു. മിക്ക വകുപ്പുകളുടേയുംമാതൃസ്ഥാനം റവന്യൂവകുപ്പിനു ്.സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ലഭിക്കേ നികുതി പിരിവ്, സർക്കാർ ഭൂമി സംരക്ഷണം, പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനം, സെൻസസ്, ഇലക്ഷൻ, പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം, വിവിധക്ഷേമ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കൽ, ഭൂമി പതിവ്, ഭൂമി വിട്ടൊഴിയൽ തുടങ്ങി ജനജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിപുലമായവിഷയങ്ങളാണ് റവന്യൂ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. കേരളസംസ്ഥാനത്തിന്റെ വികസനസ്വപ്ന ങ്ങൾക്ക്അടിസ്ഥാനമാകുന്ന ഭൂമിയുടെ ഏറ്റെടുക്കലും റവന്യൂ വകുപ്പാണ് നടത്തി വരുന്ന ത്. ആധുനിക കാലഘട്ടത്തിൽ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ കൊടുക്കേ ദുരന്ത ആഘാത ലഘൂക രണത്തിന്റെ ചുമതലയും റവന്യു വകുപ്പാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. ഈ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായ സമഗ്രവുംവിപുലവുമായ ചുമതലകൾ നിയമങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ നിന്നു കൊ ് നിർവ്വഹിക്കുക എന്നതും സുതാര്യവും, കാര്യക്ഷമവുമായസേവനംസമയബന്ധിത മായിപൊതുജനങ്ങൾക്ക് എത്തിക്കുക എന്നതുംറവന്യൂവകു പ്പിന്റെമുഖ്യചുമതലയാണ്.സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നവിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെഗുണഭോക്താക്കളെതെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി സൂക്ഷ്മതലത്തിൽഅർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്വേഷണം നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ നൽകുന്നതും റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥരാണ്.

റവന്യുവകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള സേവനം കാര്യക്ഷമമായും കാലതാമസം കൂടാ തെയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് സമഗ്രമായ പരിശീലനം നൽകേ തു ്. 150ൽ അധികം ആക്ടുകൾകൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വകുപ്പായതിനാൽ ഇതിന് പ്രത്യേക പ്രധാന്യമു ്. ജീവനക്കാർക്ക് സമഗ്രമായ പരിശീലനങ്ങൾ നൽകാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുകൊ ് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ട്രാവൻകൂർ ലിറ്ററി സയന്റിഫിക് ആന്റ് ചാരി റ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്ട് 1955 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഒരു സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മായി 1996-ൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്ഥാപിതമായി. 2006 സെപ്തംബർ മാസത്തിൽ നടന്ന ഗവേണിംഗ് ബോഡി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പേര് 'ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്' എന്നാക്കി മാറ്റാൻ തീരുമാനിക്കുകയും 22.01.2007 ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് (എം.എസ്.നം.24/07/ഡി.എം.ഡി.) പ്രകാരം അത് നടപ്പിൽ വരുത്തു കയും ചെയ്തു. തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിൽ നിന്ന് 8 കിലോമീറ്റർ മാറി പി.റ്റി.പി.നഗറിൽ തിരുമല വില്ലേജ് 95/1, 97 എന്നീ സർവ്വെ നമ്പറുകളിലായി 6.76 ഏക്കർ സ്ഥലത്താണ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

സർവ്വീസിൽ നേരിട്ട് പ്രവേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന പരിശീലനങ്ങൾക്കു പുറമേ പ്രൊമോഷൻ വഴി വിവിധശ്രേണികളിലെത്തുന്ന ജീവനക്കാർക്കുള്ള തുടർ പരിശീലന പരിപാടികളും ഇവിടെ നടത്തി വരുന്നു.

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഭരണസംവിധാനം

ബഹു. റവന്യു വകുപ്പ് മന്ത്രി അദ്ധ്യക്ഷനായ ഗവേണിംഗ് ബോഡി, ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ അദ്ധ്യക്ഷനായ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി, ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഗവേണിംഗ് ബോഡി രൂപീകരിക്കുന്ന മറ്റ് സബ് കമ്മിറ്റികൾ എന്നീ സമിതികളിലാണ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഭരണം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നത്. ഗവേണിംഗ് ബോഡി ഒരു വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ര ് പ്രാവശ്യവും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നാല് പ്രാവശ്യവും കൂടേ താണ്.

ഗവേണിംഗ് ബോഡി

1.	ചെയർമാൻ	ബഹു.റവന്യു വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. അടൂർ പ്രകാശ്	
2.	വൈസ് ചെയർമാൻ	ബഹു. ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ ശ്രീ. എം. സി. മോഹൻദാസ് ഐ എ എസ്	
അംഗങ്ങൾ			
1.	റവന്യു വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	2.	ധനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
3.	ഡയറക്ടർ, ഐ.എം.ജി	4.	ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം
5.	ജില്ലാ കളക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം	6.	ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ
7.	സെക്രട്ടറി, ഉ. ഭ. പ. വകുപ്പ്	8.	സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9.	ഡയറക്ടർ, പി.ആർ.ഡി	10.	ജോയിന്റ്/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, ഡി.എം.
11.	എസ്.ഡി.എം.എ പ്രതിനിധി	12.	പ്രതിനിധി, സെസ്സ്
13.	സെക്രട്ടറി –(അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം)		

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി

1.	ചെയർമാൻ	ബഹു. ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ	
അംഗങ്ങൾ			
1.	സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	2.	ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ
3.	ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം	4.	ജില്ലാ കളക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5.	സെക്രട്ടറി (അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,ഐ.എൽ.ഡി.എം)		

2. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ വീക്ഷണം

പൊതു സമൂഹത്തിന് സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായ രീതിയിൽ റവന്യു വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് റവന്യു-സർവ്വെ ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിലൂടെ പ്രാപ്തമാക്കുക, വകുപ്പിന്റെ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾക്ക് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക എന്നിവ മുഖ്യ ചുമതലകളാണ്. ദുരന്ത നിവാരണ മേഖല യിൽ ഒരു നോഡൽ ഏജൻസിയായും ദേശീയ അന്തർദേശീയ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സഹക രിച്ച് ദേശീയ നിലവാരത്തിൽ അറിവിന്റെയും മികവിന്റെയും കേന്ദ്രമായും പ്രവർത്തിക്കുക എന്നതും മുഖ്യലക്ഷ്യമാണ്.റവന്യു - സർവ്വെ വകുപ്പുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ധാരാളം വിഷയങ്ങളിൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് പരിശീലനം നൽകിവരുന്നു. ഒപ്പം കമ്പ്യൂട്ടർ, ദുരന്ത ലഘൂക രണം,എൻ.എൽ.ആർ.എം.പി (ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനികവത്കരണപരിപാടി), റവന്യൂ ജീവനക്കാർക്കായുള്ളജില്ലാതലപരിശീലനംതുടങ്ങിയമേഖലകളിലും പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു. ദുരന്ത നിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റവന്യു ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പുറമെ മറ്റ് നിരവധി വകുപ്പുകളിലുള്ളവർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സമൂഹത്തിലെ മറ്റ് നിരവധി വിഭാഗ ങ്ങൾക്കും പരിശീലനംനൽകുന്നു ്. ദുരന്ത നിവാരണത്തിലുൾപ്പെടെ ഒരു വർഷംപതിനയ്യായിരത്തോളം ജീവനക്കാർക്കും മറ്റു എൻ ജി ഒ കൾക്കും ഐ എൽ ഡി എമ്മിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു.

ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

- സംസ്ഥാന റവന്യു - സർവ്വെ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷ യങ്ങളിൽ വിദഗ്ദ പരിശീലനം നൽകുക.
- ഭരണ നിർവഹണ രംഗത്ത് ജീവനക്കാരുടെ കഴിവുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- റവന്യു- സർവ്വെ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ആധുനിക സർവ്വെ വിദ്യകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നോഡൽ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുക
- ദുരന്ത നിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതു സമൂഹത്തിനും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അവബോധവും പരിശീലനവും നൽകുക.

3. പരിശീലന പരിപാടികൾ

കേരളത്തിൽ ഭൂമി സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങളും പൊതുജനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ വിഷയങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ബൃഹത്തായ വകുപ്പാണ്കേരള ലാന്റ്റവന്യൂ വകുപ്പ്.പൊതുജനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 200 ഓളം നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുകൊ ുതന്നെ ഈ ജീവനക്കാർക്ക് മേൽവിഷയങ്ങളിൽ സമഗ്രമായ പരിശീലനം അത്യാവശ്യമാണ്.

നിലവിലുള്ള ഭൂനിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഭൂമിയുടെ സംരക്ഷണം, പൊതു ജനങ്ങളുടെ ഭൂമി സംരക്ഷണം, സർക്കാരിന്റെ വിവിധ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ എന്നിവ നൽകേ തും റവന്യൂ ജീവനക്കാരാണ്. സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായ സേവനം പൊതുസമൂഹത്തിന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലേയ്ക്ക് റവന്യൂ ജീവനക്കാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നൽകേ തു ് .

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ വില്ലേജ് ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, ക്ലാർക്ക്, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർഎന്നീ തസ്തി കകളിൽ നേരിട്ടും സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, വില്ലേജ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ, തഹസിൽദാർ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർഎന്നീ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് പ്രമോഷൻ വഴിയും ധാരാളം പേർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു ്.

റവന്യൂ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുതന്നെ സർവ്വെ ആന്റ്ലാന്റ്റിക്കോർഡ്സും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഭൂമിയുടെ ലഭ്യത കുറവും വിലയും കേരളത്തിന്റെ ഭൂമിശാസ്ത്രവും കണക്കിലെടുത്ത് സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്ക് ആധുനിക സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങളിലും സർവ്വെ നിയമങ്ങളിലും ലോകമാകെ അവലംബിച്ചു പോരുന്ന ആധുനിക രീതിയിലുള്ള അറിവ് ഉ ാക്കേ തും വളരെ അത്യാവശ്യമാണ്.ആധുനിക കാലഘട്ടത്തിൽ വളരെയധികം പ്രാധാന്യംലഭിച്ചുകൊ ിരിക്കുന്ന ദുരന്തമാനേജ്മെന്റ് വിഭാഗവും ഇന്ന് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായാണ്കേരളത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്

ഐ.എൽ.ഡി.എം ഇപ്പോൾ വിവിധ തലത്തിലുള്ള റവന്യു/സർവ്വെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി താഴെപറയുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾ നടത്തിവരുന്നു.

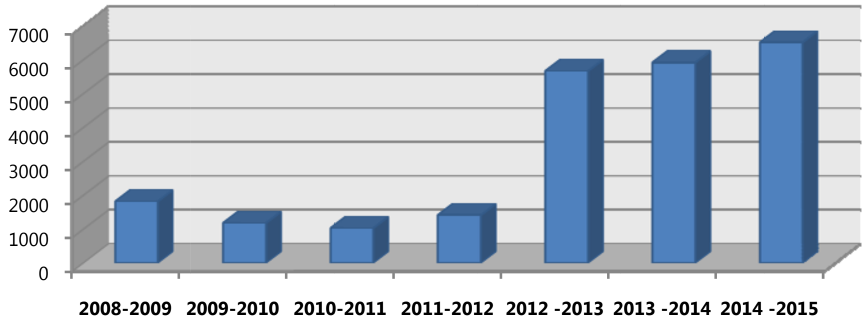
1. സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന എൽഡിസി/വിഎമാർക്ക് നൽകുന്ന 10 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
2. റവന്യു വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള വിവിധ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലന പരിപാടികൾ
3. നിയുക്ത വില്ലേജാഫീസർമാർക്കുള്ള 11 ദിവസത്തെ പരിശീലനം

4. നിയുക്ത ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർമാർക്കുള്ള 6 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
5. നിയുക്ത തഹസീൽദാർമാർക്കുള്ള 10 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
6. നിയുക്ത ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാർക്കുള്ള 6 ദിവസത്തെ പരിശീലനം
7. ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ, തഹസീൽദാർ തുടങ്ങിയവർക്ക് വേ 1 എക്സിക്യൂട്ടീവ് മജിസ്ട്രേറ്റുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം
8. സർവ്വേ ജീവനക്കാർക്ക് ജീവനക്കാര്യങ്ങളിലും, സർക്കാരിനുവേ 1 കോടതിക്കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങളിലും പ്രത്യേക പരിശീലനം
9. ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങളെപ്പറ്റി റവന്യൂ ജീവനക്കാരെ ബോധവത്ക്കരിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക പരിശീലനം
10. റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി റവന്യൂ റിക്കവറി സംബന്ധിച്ചുള്ള പരിശീലനം
11. റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി യുണികോഡ് മലയാളം ഓപ്പൺ ഓഫീസ് ആട്ടോമേഷൻ പരിശീലനം
12. റവന്യൂ വിഷയങ്ങളിൽ ഇൻസർവ്വീസ് വർക്ക്ഷോപ്പ്
13. പരിശീലകർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടി
14. ലാന്റ് ഗവേണൻസ് വിഷയങ്ങളിൽ റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി പ്രത്യേക പരിശീലനം

വിവിധങ്ങളായ വിഷയങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യേ തിനാൽ റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരിശീലനത്തിലൂടെ സജ്ജമാക്കുന്നതിനായി വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സമഗ്രമായ പരിശീലനപരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ പരിശീലനപരിപാടികളുടെ സൂചികചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

Year	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012 -2013	2013 -2014	2014-15
Batch	96	70	70	82	120	148	156
Total Trainees	**1819**	**1182**	**1031**	**1412**	**5668**	**5920**	**6512**

കഴിഞ്ഞ കാലയളവിൽ മുൻ വർഷങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് ജീവനക്കാർക്കുള്ള പരിശീലനങ്ങളിൽ വലിയ വർദ്ധനവാണ് ഉ ായിട്ടുള്ളത്.



2013–14 മുതൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം കേന്ദ്രത്തിലെ പരിശീലനങ്ങൾ പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് നടത്തി വരുന്നത്. 2014–15 ൽ 15 ലക്ഷം രൂപയാണ് ഐ. എൽ.ഡി. എം പരിശീലനങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചിരുന്നത്. ഇത് പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചിട്ടു ്. 2015–16 ൽ 16 ലക്ഷം രൂപ ഐ.എൽ.ഡി.എം കേന്ദ്രത്തിലെ പരിശീലനത്തിനായി വകയിരുത്തിയിട്ടു ്. പരിശീലനകല ർ അനുബന്ധം 1 ആയിചേർത്തിട്ടു ്.

4. ഔദ്യോഗികഭാഷാ പരിശീലന പരിപാടി

ഭരണഭാഷ വർഷാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി കേരള സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിശ്ചിത പാഠ്യപദ്ധതി പ്രകാരം ര ു ദിവസം നീ ു നിൽക്കുന്ന പരിശീലനം നൽകാൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റിനെ സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 25 പരിശീലനങ്ങൾ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ 2013–14 ൽ നടത്തിയിരുന്നു. സർക്കാർ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെഎല്ലാ പരിശീലനപരിപാടികളിലും ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ പരിശീലനം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടു ്.

5. ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനികവത്കരണ പരിപാടി

ലോകമാകെ ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക മേഖലയിൽ വൻവിസ്ഫോടനമാണ് നടന്നുകൊ ിരിക്കുന്നത്. ഇത് സമൂഹത്തിന്റെ എല്ലാ മേഖലയിലും വലിയ സ്വാധീനം സൃഷ്ടിച്ചുകൊ ിരിക്കുന്നു. ലോകത്തെവിടെയും ഭരണ രംഗം ഈ മാറ്റം ഉൾകൊള്ളേ ത് അനിവാര്യമായി വന്നിരിക്കുന്നു. കൂടുതൽ വേഗത്തിൽ കൂടുതൽ കൃത്യതയോടെ പൊതു സമൂഹത്തിന് സേവനം ലഭ്യമാക്കുവാൻ സിവിൽ സർവ്വീസ് ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. എല്ലാ മേഖലയിലും ഉ ായികൊ ിരിക്കുന്ന ഈ മാറ്റം ഭൂരേഖകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും സംരക്ഷിക്കുന്നതിലും ഉ ാകണമെന്ന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുകയു ായി. ഇന്ത്യയിൽ എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും ഭൂരേഖകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതിയിലും സംരക്ഷിക്കുന്ന രീതിയിലും ഏകീകൃതമായ സ്വഭാവം കൈവരിക്കുന്നത് ലക്ഷ്യമാക്കിയാണ് ദേശീയ ഭൂരേഖ ആധുനിക വത്കരണപരിപാടി ആവിഷ്ക്കരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ സിവിൽ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സജ്ജമാക്കുന്നതിനായി ആധുനിക സർവ്വെ രീതികളും ആധുനിക സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളും സംബന്ധിച്ച വരിശീലനം 2011 മുതൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം - ൽ നൽകി വരുന്നു. ആധുനിക സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് സർവ്വെ നടത്തി ഭൂരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും അവയെ നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുമാണ് പരിശീലനം. ഇലക്ട്രോണിക് ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ, ജി.പി.എസ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് വളരെ വേഗത്തിലും കൃത്യമായും സർവ്വെ ചെയ്ത് അവ ഡിജിറ്റൽ റെക്കാർഡുകളായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ഈ പരിശീലനം സാദ്ധ്യമാക്കുന്നു.

പ്രായോഗിക പരിശീലനം സാദ്ധ്യമാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് സർവ്വെ ഉപകരണങ്ങളും ലാബും സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ വച്ച് എൻ.എൽ.ആർ.എം.പി യുടെ 21 പരിശീലനപരിപാടികൾ നടത്തിയിട്ടു ്. റവന്യൂ സർവ്വെ വിഭാഗങ്ങളിലായി ആകെ 634 പേർ (റവന്യൂ 360, സർവ്വെ 274) പ്രസ്തുത പരിശീലന പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടു ്. ആകെ 719370/- രൂപ ഈ ഇനത്തിൽ ചെലവായിട്ടു ്. 2015-16 ലെ പരിശീലന കല ർ അനുബന്ധം 2 ആയിചേർത്തിട്ടു ്.

6. ദുരന്തനിവാരണവിഭാഗം

2014-15 വർഷത്തെ പരിശീലനങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

കേരളത്തിൽ ദുരന്ത ആഘാതലഘൂകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നതും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതും റവന്യൂ വകുപ്പാണ്. അതുകൊ ുതന്നെ റവന്യൂ ജീവനക്കാർക്ക് റവന്യൂ വിഷയങ്ങൾക്കു പുറമേ ദുരന്തനിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളിൽ സമഗ്രമായ പരിശീലനം നല്കേ ത് അനിവാര്യമായി തീർന്നിരിക്കുകയാണ്. ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ദുരന്തനിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡി.എം വിഭാഗം, അടിയന്തിരഘട്ട കാര്യനിർവഹണ വിഭാഗം (എസ്.ഇ.ഒ.സി) തുടങ്ങിയവ പ്രവർത്തിക്കുന്നു ്. ദുരന്തനിവാരണ സെന്ററിൽ, റവന്യൂവകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്കു പുറമേ വിവിധ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർ, എൻ.ജി.ഒ, കുടുംബശ്രീ, പോലീസ്, എഞ്ചിനീയർമാർ, ഡോക്ടർമാർ, യുവജനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് കേരളത്തിലു ാകുന്ന ദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണം, ദുരന്തങ്ങളു ാകുന്നതിനു മുമ്പുള്ള മുന്നൊരുക്കം എന്നീ മേഖലകളിൽ സമഗ്രമായും പരിശീലനം നല്കിവരുന്നു. കൂടാതെ, വിവിധ ജില്ലകളിൽ സംഭവിക്കുന്ന ഭൂകമ്പം, രാസദുരന്തങ്ങൾ, ഇടിമിന്നൽ, ഉരുൾപൊട്ടൽ തുടങ്ങിയ ദുരന്തങ്ങളുടെ പഠനറിപ്പോർട്ടുകൾ, ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ പ്ലാനുകളുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ദുരന്ത ലഘൂകരണ രംഗത്തെ പ്രഥമ സംരംഭമായ ദുരന്ത നിവാരണ സമഗ്ര ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി എന്നിവയും തയ്യാറാക്കിയിട്ടു ്. കൂടാതെ, 2014-15-ൽ ദുരന്തനിവാരണത്തിൽ 12-ൽപ്പരം ലഘുലേഖകളും സെമിനാർ പ്രബന്ധങ്ങളും,

പുസ്തകങ്ങളും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടു ്. ദുരന്തനിവാരണ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി 10-ഓളം റേഡിയോ-ടെലിവിഷൻ പരിപാടികളും നടത്തിയിട്ടു ്. ശബരിമലയിലെ അടിയന്തിര വാർത്താവിനിമയം, തിക്കും തിരക്കും ഒഴിവാക്കാനുള്ള പദ്ധതി എന്നിവയും ദുരന്തനിവാരണ സെന്ററിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടന്നുവരുന്നു. 2014-15 ലെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും 2015-16 ലെ പരിശീലനകല റും അനുബന്ധം 3ആയി ചേർത്തിട്ടു ്

7. ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടികൾ

റവന്യൂ-സർവ്വെ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 26 വിഷയങ്ങളിലായി 1850ഓളം ജീവന ക്കാർക്കാണ് ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നത്. എന്നാൽ ഈ ര ു വകുപ്പുകളിലുമായി 22,000 ത്തോളം ജീവനക്കാരാനുള്ളത്. പ്രതിവർഷം പുതുതായി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുകയുംപ്രമോഷൻ വഴി പുതിയ തസ്തികയിലേ ക്ക്പ്രവേശിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകാൻ നിലവിലെസംവിധാനത്തിൽ പരിമിതികൾ ഉ ായിരുന്നു. ഐ.എൽ. ഡി.എം തിരുവനന്തപുരത്ത്സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതുകൊ ് തന്നെ വടക്കൻ ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരുടെ, പ്രത്യേകിച്ച് വനിതാ ജീവനക്കാരുടെ, പങ്കാളിത്തം കുറയുന്ന തായി കാണുന്നു. പലപ്പോഴും നിശ്ചിത ജീവനക്കാരിൽ പകുതിയിൽ താഴെ ജീവനക്കാർ മാത്രമേ പരിശീലനത്തിനെത്താറുള്ളു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ മാത്രം നടത്തി വന്നിരുന്നപരിശീലന പരിപാടികൾവികേന്ദ്രീകരിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും 2012-13 മുതൽ എല്ലാ ജില്ലാകേന്ദ്രങ്ങളിലും വച്ച് പരിശീലന പരിപാടികൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു. ഐ. എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം ശരാശരി 80-90 റവന്യു പരിശീലന പരിപാടികളാണ് നടത്തി വന്നിരുന്നത്. ജില്ലാ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിച്ചതോടു കൂടി ഒരു ജില്ലയിൽ എറ്റവും കുറഞ്ഞത് 10 ക്ലാസ് എന്ന രീതിയിൽ പ്രതിവർഷം 140 ബാച്ചുകൾ അധികമായി നടത്താൻ ഇപ്പോൾ കഴിയുന്നു ്. ഇതിലൂടെ പ്രതിവർഷം 7000 ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നു ്. വിവിധ ജില്ലകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് തിരുവനന്തപുരത്തേക്കു വരുന്നതിനുള്ള ബുദ്ധിമുട്ട് ഒഴിവാക്കാനും *ജീവനക്കാർ പരിശീലനത്തിനായി എന്നതു മാറി* **പരിശീലനം ജീവനക്കാരിലേയ്ക്ക്** എന്ന ആശയം നടപ്പിലാക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടു ്.പ്രതിവർഷം ശരാ ശരി 2000 ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയിരുന്ന പരിശീലനം ഇപ്പോൾ 9000 ജീവനക്കാർക്ക് നൽകാൻ കഴിയുന്നു ്.ജില്ലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനു വേ ി ഐ. എൽ.ഡി.എം-ന്റെ ജില്ലാതല പരിശീലന കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി ഒരാൾക്ക് ചുമതല നൽകി യിട്ടു ്. എച്ച്.എസ്, എ.ഡി.എം എന്നിവരാണ് ജില്ലാതലത്തിൽപരിശീ ലനത്തിന്മേൽനോട്ടംവഹിക്കുന്നത്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ

ഭാഗമായി മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിശീലനവും ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കിയി ട്ടു ്.

8. ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ – വില്ലേജ് ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം

നിത്യജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പൊതുജനങ്ങൾ നിരന്തരം ആശ്രയിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളാണ്റവന്യു ഓഫീസുകൾ. പ്രത്യേകിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ. സർക്കാരിന് ലഭിക്കേ നികുതിപിരിച്ചെടുക്കുക, സർക്കാർ ഭൂമിയും മറ്റ്വിഭവങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുക ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക എന്നീ പ്രാഥമിക കടമകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം വിവിധ ജനകീയ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു മുഖ്യ കണ്ണിയായും ഇന്ന്വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ മാറിയിട്ടു ്.വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി ജാതി, വരുമാനം, ബന്ധം, തുടങ്ങി 20 ഓളം സൂക്ഷമതല സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ അന്വേഷിച്ച്നൽകേ തും വില്ലേജ്ജീവനക്കാരനാണ്.കേരളത്തിൽ ദുരന്തആഘാതലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ റവന്യുവകുപ്പിന്റെ കീഴിലായതിനാൽ താഴെതലത്തിൽ ഇത്ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലയും വില്ലേജ്ഓഫീസുകൾക്ക്വഹിക്കേ തു ്.ചുരുക്കത്തിൽ ജനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സങ്കീർണ്ണമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേ അധികാരകേന്ദ്രമാണ്വില്ലേജ്ഓഫീസുകൾ.വിപുലമായ അധികാരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുകൊ ്തന്നെ എത്രമാത്രം ഗുണപ്രദമായി അധികാരം ഉപയോഗിക്കാൻകഴിയുന്നുവോഅത്രമാത്രം ദോഷകരമായും അത്പ്രയോഗിക്കാനുള്ള സാധ്യതയും ഉ ്. പ്രാചീന ഗോത്ര ഭരണവ്യവസ്ഥയിൽ നിന്നും കൊളോണിയൽ കാലങ്ങളിലൂടെ ആധുനിക വികസിത ജനാധിപത്യ സമൂഹത്തിലേക്കുള്ള പ്രയാണത്തിനിടയിൽ ഭരണം എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥത്തിനും ആശയത്തിനും ധാരാളം മാറ്റങ്ങൾ സംഭവിച്ചിട്ടു ്.ഭരണകൂടത്തിന്റെ ആശയങ്ങൾ ജനസാമാന്യത്തിന്റെ മുകളിൽ അടിച്ചേൽപ്പിക്കുന്ന മർദ്ദനോപാധി എന്ന നിലയിൽ നിന്ന്ജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്ന സംവിധാനമായി ഭരണം മാറുകയാണു ായത്അന്താരാഷ്ട്രതലത്തിൽ ഭരണം എന്ന ആശയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്നിരവധി സംഞ്ജകൾ സമീപകാലത്തു രൂപപ്പെട്ടിട്ടു ്സൽഭരണം (Good Governance) പങ്കാളിത്തം (Participation) ഉത്തരവാദിത്തം (Accountability) തുല്യത (Equality) നിയമപാലനം (Rule of Law) സുതാര്യത (Transparency) കാര്യക്ഷമത (Efficiency) എന്നിവ സത്ഭരണത്തിന് അത്യാവശ്യം വേ ഘടകങ്ങളാണെന്ന പൊതു ബോധം അന്താരാഷ്ട്രതലത്തിൽ തന്നെ ഇന്ന് രൂപപ്പെട്ടു വന്നിട്ടു ്മനുഷ്യനെ കേന്ദ്രസ്ഥാനത്ത്പ്രതിഷ്ഠിക്കുന്നതുംമനുഷ്യാവകാശങ്ങൾക്ക് പ്രാമുഖ്യം കൊടുക്കുന്നതുമായ ഒരു ഭരണസംവിധാനമാണിത്.ഭരണം എന്ന പദത്തിന്ആശയതലത്തിലും അർത്ഥതലത്തിലുമു ായ ഈ വലിയ മാറ്റത്തിന്(Paradigm

Shift) അനുസൃതമായിഓഫീസുകളുടെകാര്യക്ഷമത ഉയർത്തേ തായു ് . ഓഫീസിന്റെ കാര്യക്ഷമത പ്രധാനമായും മൂന്ന് ഘടകങ്ങളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു.

1.)മികച്ച പശ്ചാത്തലസൗകര്യങ്ങൾ

2.) നിയമങ്ങളിലെയും ചട്ടങ്ങളിലെയും സങ്കീർണത ഒഴിവാക്കൽ,

3.) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെതൊഴിൽ വൈദഗ്ദ്യം (Professional Excellency).ആയതിനാൽ ഓഫീസുകളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്ഈ മൂന്ന്മേഖലയിലും പ്രശ്നങ്ങൾ ഉ ങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കേ ത്അത്യാവശ്യമാണ്.ചുരുക്കത്തിൽ ഒരു ബഹുമുഖ തന്ത്രമാണ്ഇതിനായി സ്വീകരിക്കേ ത്.

കഴിഞ്ഞ ര ് മൂന്നു ദശകങ്ങൾ പരിശോധിച്ചാൽ ഈ മേഖലയിൽ കാതലായ മാറ്റങ്ങൾ കൊ ുവരാൻ സർക്കാരുകൾശ്രമിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണാൻകഴിയും. കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇൻറർനെറ്റ്തുടങ്ങിയ ധാരാളം ആധുനിക സൗകര്യങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ പുതിയ തസ്തികകൾ കൊ ുവരാനും സർക്കാരുകൾ ശ്രമിക്കുന്നു ്.എന്നാൽ മനുഷ്യജീവിതത്തോടൊപ്പം അവന്റെ ആവശ്യങ്ങളും കൂടുതൽ സങ്കീർണ്ണമായിക്കൊ ിരിക്കുന്നു. അതിന് അനുപൂരകമായി സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കാൻ പലപ്പോഴും കഴിയുന്നില്ല. രാജ്യത്തിന്റെ പരിമിതമായവിഭവശേഷിയാണിതിന്തടസ്സമായി നിൽക്കുന്നത്. നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും നിലനിൽക്കുന്ന സങ്കീർണത ഒഴിവാക്കാൻ നിരവധി ശ്രമങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നത്നമുക്ക്ദർശിക്കാൻ കഴിയും കഴിഞ്ഞ ര ്മൂന്ന്ദശകങ്ങളിലെ ഓഫീസ്സംവിധാനത്തിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങൾ പരിശോധിച്ചാൽ ഇത്ദർശിക്കാൻ കഴിയും.മൂന്നാമത്തേതും ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതുമായ ഘടകം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമാണ്.തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമില്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ എത്രതന്നെ പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ഉ ായാലും ഓഫീസിന്റെ കാര്യക്ഷമത മെച്ചപ്പെടാൻ സാധ്യതയില്ല. അതിന് നിരവധി ഉദാഹരണങ്ങൾനമുക്കിടയിൽ കാണാൻ കഴിയും. നിയമങ്ങളിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തിയാലും അതിനെ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കാൻ ശ്രമിക്കാതിരിക്കുന്നതിലൂടെയും തെറ്റായി വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നതി ലൂടെയും ഈ ഘടകവും പ്രയോജനരഹിതമാകാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നെഗറ്റീവ്മനോഭാവം കാരണമാകുന്നു. അഴിമതിയുടെ സാഹചര്യവും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മനോഭാവത്തിന്റെ ബാക്കി പത്രമാണ്.കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയത്തിലും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളിലുമുള്ള അറിവ്(Knowledge) ജോലി ചെയ്യാനും ഓഫീസിന്റെ ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കാനുമുള്ള മനോഭാവം (Attitude) നേടിയ അറിവ്പ്രയോഗത്തിൽ കൊ ു വരാനുള്ള സാമർത്ഥ്യം (Skill) എന്നിവ തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ഘടകങ്ങളാണ്.

പശ്ചാത്തലസൗകര്യങ്ങളുടെയും മറ്റും പരിമിതികൾ ഉ ങ്കിലും നിന്നും തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യം(Professional Excellence) കൊ ് ആ പരിമിതികളെ മറികടന്നമികച്ച കാര്യക്ഷമതയോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസുകളും ജീവനക്കാരും നമുക്കു ്.വളരെ മോശമായ പൊതുജനാഭിപ്രായം നിലനിൽക്കുന്ന ഒരു വില്ലേജ്ഓഫീസിൽ പുതുതായി തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ള ഒരു വില്ലേജ്ഓഫീസറും അതേ മനോഭാവമുള്ള വില്ലേജ്ജീവനക്കാരും വരുന്നതോടുകൂടി മികച്ച പൊതുജനാഭിപ്രായം രൂപപ്പെടുന്നതിന്റെ നിരവധി ഉദാഹരണങ്ങൾ നമുക്കിടയിൽ കാണാൻ കഴിയും. മികച്ച തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ള ഓഫീസറും സഹപ്രവർത്തകരും വരുന്നതോടുകൂടി ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ നിരവധി ഉദാഹരണങ്ങളും നമുക്കിടയിൽ കാണാൻ കഴിയും. ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ അന്തർലീന മായിരിക്കുന്ന ഈ ഊർജ്ജത്തെ എല്ലാ ജീവനക്കാരിലേക്കും എത്തിക്കുക എന്നതാണ്ജനസൗഹൃദ വില്ലേജുകൾ എന്ന പദ്ധതിയുടെ സമീപനം.

സങ്കീർണ്ണമായ ധാരാളം പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പലപ്പോഴും വില്ലേജ്ഓഫീസുകളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേ ി വരാറു ്.പൊതുജനങ്ങളുടെ ബാഹുല്യവും അതിനനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങളുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും കുറവുമൊക്കെ ഈ ഓഫീസുകളിൽ പൊതുവെ കാണപ്പെടുന്നു. ഇവ പലപ്പോഴും ജീവനക്കാരുടെ മാനസിക സമ്മർദ്ദം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു ്.ജീവനക്കാരുടെ പരസ്പര സഹകരണമില്ലായ്മ, അവരുടെ വ്യത്യസ്ത താല്പര്യങ്ങൾ, അവർ തമ്മിലുള്ള മാനസിക പൊരുത്തക്കേടുകൾ, ചിലയിടങ്ങളിൽ കാണപ്പെടുന്ന അഴിമതി, കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ച്ജീവനക്കാരുടെ അറിവില്ലായ്മ, പിന്തുടർന്നു വരുന്ന തെറ്റായ രീതികൾ, ആസൂത്രണമില്ലായ്മ ഇവയൊക്കെ വില്ലേജ്ഓഫീസുകളുടെ കാര്യക്ഷമതയെ ബാധിക്കുന്നു ്ഇവയുടെ ഫലമായി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കു ാകുന്ന മാനസിക സമ്മർദ്ദവും (Stress), അവരുടെയും ഓഫീസിന്റെയും കാര്യക്ഷമതയെ ബാധിക്കുന്നു. വില്ലേജാ ഫീസുകളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാനും പൊതു ജനങ്ങൾക്ക്മാന്യമായ പെരുമാറ്റവും സേവനവും പ്രധാനം ചെയ്യുന്ന ജനകീയ ഓഫീസുകളാക്കി അവയെ മാറ്റാനും ലക്ഷ്യമിട്ട്സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രഖ്യപിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ്ജനസൗഹൃദവില്ലേജ്എന്ന പരിശീലന പരിപാടി.

പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങളില്ലാത്തത്കൊ ും നിയമത്തിന്റെ സങ്കീർണ്ണത കൊ ും ഉ ാകുന്ന തടസ്സങ്ങൾ ഒറ്റയടിക്ക്പരിഹരിക്കാൻ ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നില്ല. ഇവക്ക് ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ബഹുമുഖ തന്ത്രങ്ങളാണ്(Multiple Strategic Approach) ആവശ്യം. ഈ മേഖലയിൽ സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നു ്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമില്ലായ്മ കൊ ും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയത്തിലെ അജ്ഞത കൊ ും ശരിയായ മനോഭാവം ഇല്ലായ്മ കൊ ും തൊഴിൽ

വൈദഗ്ധ്യം ഉ ങ്കിലും ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യം നേടാൻജീവനക്കാർ പരസ്പരം സഹകരിക്കാത്തതുകൊ ും കൃത്യമായ പ്ലാനിംഗ്ഇല്ലാത്തതുകൊ ും പൗരന്ലഭിക്കേ സേവനങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ലഭിക്കാതെ പോകുകയോഅതിനു താമസം ഉ ാകുകയോചെയ്യരുത് എന്നതാണ്ഈ പദ്ധതി കൊ ്ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

9. ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാകുന്നതിനായി സർക്കാർ പുതുതായി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ - സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഓൺലൈൻ പോക്കുവരവ്, മറ്റു ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേ താണ്. റവന്യൂ - സർവ്വെ വകുപ്പുകളിൽ ആകെയുള്ള 20,000-ൽ അധികം ജീവനക്കാരിൽ 20% ന് താഴെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളൂ. നിലവിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം 400 ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നത്. ആയതിനാൽ കൂടുതൽ ജീവനക്കാർക്ക്കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായിജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം ആരംഭിക്കേ തിന്റെ ആവശ്യകത പരിഗണിച്ച് 2013-14,2014-15 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെപ്ലാൻ ഫ ിൽഉൾപ്പെടുത്തി തിരുവനന്തപുരം, പത്തനംതിട്ട, മലപ്പുറം എന്നീ ജില്ലകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറും, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉള്ള ലാബ് സ്ഥാപിച്ച് ഐ.എൽ.ഡി.എം ന്റെ മേഖലാതല ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടു ്. 2015-16 ൽ ഈ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി 4 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടു ്. പരിശീലനത്തിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിലൂടെ വില്ലേജ് ആഫീസുകളിലൂടെയും മറ്റ് റവന്യൂ ആഫീസുകളിലൂടെയും പൊതു സമൂഹത്തിന് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ സുതാര്യവും വേഗതയുള്ളതും കൃത്യതയുള്ളതും ആയി മാറും. അഴിമതിയുടെ അന്തരീക്ഷം ഒഴിവാക്കാനും ഇത് പ്രയോജനകരമായിമാറും.

10. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ കാമ്പസ്

കാമ്പസിൽ പെയ്തിറങ്ങുന്ന മഴവെള്ളത്തെ ഭൂഗർഭജലമാക്കാനുള്ള വിവിധ പദ്ധതികൾ ഇവിടെ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. 6.76 എക്കർ വിസ്തൃതിയിലുള്ള ഐ.എൽ.ഡി.എം കാമ്പസിൽ വിവിധ മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. ഭൂമിയുടെ പ്രകൃതിദത്ത സംരക്ഷണത്തിനായി കല്ലു കയ്യാലകൾ, മൺ കയ്യാലകൾ, ട്രഞ്ചുകൾ, മഴക്കുഴികൾ, വൃക്ഷത്തൈ നടീൽ, പുല്ലു വച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. ഇതോടൊപ്പം പൊതു പ്രവർത്തനങ്ങളായ കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം വാട്ടർ ഹാർവസ്റ്റിംഗ്, സ്ട്രക്ച്ചർ നിർമ്മാണം തുടങ്ങി വിവിധ മണ്ണു സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

10.1 ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ

കേരളം ഇന്നു നേരിടുന്ന പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങളിലൊന്നാണ് ശുദ്ധജലത്തിന്റെ ദൗർലഭ്യം. ഒരു കാലത്ത് ശുദ്ധജല സമൃദ്ധമായിരുന്ന കേരളം കുടിവെള്ളത്തിനു പോലും വിഷമിക്കുകയാണിന്ന്. കുടി വെള്ളം വില കൂടിയ വിൽപ്പനചരക്കായിരിക്കുകയാണ്. നെൽപ്പാടങ്ങളും തണ്ണീർത്തടങ്ങളും അപ്രത്യക്ഷ്യമായിക്കൊ ിരിക്കുകയും ജലാശയങ്ങൾ മലിനമായിക്കൊ ിരിക്കുയും ചെയ്യുന്ന ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ ഏറ്റവും വലിയ ശുദ്ധജല സ്രോതസ്സായ മഴവെള്ളത്തെ വിവിധ രീതികളിൽ സംഭരിക്കേ തിന്റെ ആവശ്യകത വളരെ വർദ്ധിച്ചിരിക്കയാണ്. ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി 6.7 വിസ്തൃതിയുള്ള ഐ.എൽ.ഡി.എം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ളോക്കിനു മുകളിൽ റൂഫിംങ്ങ് നടത്തി അവിടെ നിന്നു ശേഖരിക്കുന്ന മഴവെള്ളം 25000 ലിറ്റർ വീതമുള്ള മൂന്ന് ടാങ്കുകളിൽ സംഭരിക്കുന്ന നീർക്കുടം പദ്ധതി ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടു ്. 2011-12-ലെ പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയത്. പ്രതിദിനം 200 പരിശീലനാർത്ഥികൾ ഇവിടെ താമസിക്കുന്നു ്. അതു കൊ ു തന്നെ ജലത്തിന്റെ ആവശ്യകതയും വളരെ കൂടുതലാണ്.

10.2 മാലിന്യ സംസ്കരണം

പ്രതിദിനം ഇരുന്നൂറോളം പരിശീലനാർത്ഥികൾ ഇവിടെ പരിശീലനത്തിനായി എത്തുന്നു ്. ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ താമസിക്കുന്ന പരിശീലനാർത്ഥികൾ കൂടാതെ ക്വാർട്ടേഴ്സുകളിൽ താമസിക്കുന്ന ജീവനക്കാരും ചേർന്ന് മുന്നൂറോളം വ്യക്തികൾ ഈ കാമ്പസിലു ്. ഇവിടെ നിന്നു ാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെയും കാന്റീനിലു ാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെയും സംസ്കരണം ഒരു വലിയ പ്രശ്നമായിരുന്നു. ഇവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനായി 50 കിലോഗ്രാം ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കാനും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് ഉത്തമ മാതൃക സൃഷ്ടിക്കാൻ ഇതു വഴി കഴിഞ്ഞിട്ടു ്.

10.3 മഴവെള്ള സംഭരണി - നീർക്കുടം

200 ഓളം പരിശീലനാർത്ഥികൾ 50 ലേറെ ജീവനക്കാരും നിത്യേന ഐ.എൽ.ഡി.എമ്മിൽ എത്തുന്നതിനാൽ ജലത്തിന്റെ ഉപയോഗം വളരെ കൂടുതാലാണ്.

അമൂല്യമായ ജലം സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു ഉത്തമ മാതൃക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധതരം ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ ക്യാമ്പസിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടു ്. 6.76 ഏക്കർ വിസ്യതിയുള്ള ഈ ക്യാമ്പസിൽ പെയ്തിറങ്ങുന്ന മഴവെള്ളം ഇവിടെ സംഭരിക്കേ തും സംരക്ഷിക്കേ തുമാണ്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി വിശാലമായ ക്യാമ്പസിൽ മഴക്കുഴി, നീർത്തടം എന്നിവ നിർമ്മിച്ചിട്ടു ്. ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി 20.12.2013 സാമ്പത്തിക വർഷം 75 ലിറ്റർ മഴ വെള്ളം ശേഖരിക്കുന്നതിനായുള്ള വിശദമായ പ്ലാൻ

പ്രോപ്പോസൽ 20.11.12 – ൽ സമർപ്പിക്കുകയും 2011-12 ൽ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 8870/2011/ഡി. എം.ഡി 3/09/11 പ്രകാരം 13 ലക്ഷം രൂപ.

10.4 സോളാർ പവർഗ്രിഡ്

പരമ്പരാഗത ഊർജ്ജ സ്രോതസുകളുടെ ലഭ്യതകുറവും അപര്യപ്തതയും ഉള്ള കാലഘട്ട ത്തിലാണ് നാം ജീവിക്കുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽപാരമ്പര്യേതര ഊജ്ജസ്രോതസുകളെ സമൂഹം ആശ്രയിക്കേ ി വരും. ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ പ്രതിദിനം 200 ഓളം പരിശീല നാർത്ഥികൾ താമസിക്കുന്നത് കൊ ് വൈദ്യുതിയുടെ ഉപയോഗം താരതമ്യേന കൂടുതലാ ണ്. കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്, ഡിജിറ്റൽ ക്ലാസ് റൂം, ഡിജിറ്റൽ ആർക്കേയ്സ് എന്നിവയുടെ പ്രവർത്ത നത്തിനും വളരെയധികം വൈദ്യുതി ആവശ്യമാണ്.

ഈ സാഹചര്യം മുൻനിർത്തി സൗരോർജ്ജവൈദ്യുതി ഉപയോഗിച്ച് ഊർജ്ജോദ്പാദനം നടത്തി ഒരു സൗരോർജ്ജ പവർ ഗ്രിഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 2012-13 ൽ 20 ലക്ഷം രൂപ ഈ ഇനത്തിൽ അനുവദിക്കുകയു ായി.

ഇതിനായി ടെ ർക്ഷണിക്കുകയും കിലോവാട്ടിന് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫസ്റ്റ് ഗ്രിഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് സോളാർ സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നല്കി.

ഐ.എൽ.ഡി.എംമ്മിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്ബ്ലോക്കിൽ 15 കെ.ഡബ്ല്യൂ ശേഷിയുള്ള സോളാർ പൗവർ ഗ്രിഡ് സ്ഥാപിക്കുകയും ആ ബ്ലോക്കിലെ എല്ലാ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇല ക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും പൂർണ്ണമായും കാര്യക്ഷമവുമായി സൗരോർജ്ജം ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അനുകൂല കാലാവസ്ഥയിൽ വൈദ്യുതി ഉപഭോഗത്തിൽ പൂജ്യം ശതമാനമാക്കാൻ ഈ സംവിധാനം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിലൂടെ സാധിച്ചിട്ടു ്. പ്രതിമാസ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് 80% കൂടുതൽ ലാഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടു ്.

ഐ.എൽ.ഡി.എം – ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റലിൽ 3 കിലോ വാട്ട് ശേഷിക്കുന്ന സോളാർ പ്ലാൻ സ്ഥാപിച്ചിട്ടു ്.

സർക്കാർ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിന്നുതന്നെ ഈ പ്രവർത്തനം നടത്തുവാൻ സാധിച്ചി ട്ടു ്. ഈ മാതൃകയിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം – ലെ മറ്റു ബ്ലോക്കുകളിൽ കൂടെ സ്ഥാപിക്കാ നുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

11. ഐ. എൽ. ഡി. എം ൽ നിന്നുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

11.1 റവന്യു ഗൈഡ്

റവന്യു വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വിവിധ വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സമഗ്രവും ആധികാരികവുമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന റവന്യു ഗൈഡ് പൊതുജനങ്ങൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഒരുപോലെ പ്രയോജനകരമായ രീതിയിൽ എല്ലാ വർഷവും റവന്യു വകുപ്പിനുവേ ി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. 2015 ലെ റവന്യു ഗൈഡും ഈ വർഷം ആദ്യം തന്നെ പുറത്തിറക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടു ്. 12,500 കോപ്പികളാണ് 2014-15 വർഷത്തെ പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്. വില്ലേജുകൾ ഉൾപ്പെടെ സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ റവന്യൂ ആഫീസുകളിലുംഗൈഡ് യഥാസമയം എത്തിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടു ്.

11.2 റവന്യു വാർത്ത

റവന്യു വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആനുകാലിക വിവരങ്ങളും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊ ് പൊതു ജനങ്ങൾക്കും വിശിഷ്യാ ജീവനക്കാർക്കും പ്രയോജനകരമായ രീതിയിൽ എല്ലാ മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കലും റവന്യു വാർത്ത എന്ന ത്രൈമാസിക ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേ തു ്. 2015 ൽ ര ് ഇ പതിപ്പുകളുൾപ്പെടെ 4 പതിപ്പ് റവന്യൂ വാർത്ത പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടു ്.

12. പ്ലാൻ ഫ ്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് ഉപയോഗിച്ചാണ് ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ പരിശീലന പരിപാടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിരുന്നത്.ഫ ിന്റെ അപര്യാപ്തത കാരണം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻ പലപ്പോഴും കഴിഞ്ഞിരുന്നില്ല. ഇത്പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ സമഗ്രമായ വികസനം ലക്ഷ്യമിട്ട് 536 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ ഒരു പദ്ധതിരൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പ്ലാനിംഗ് ബോർഡിന് സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് 2012 - 17 ലെ പഞ്ചവൽസരപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനും കഴിഞ്ഞിട്ടു ്. 2012 മുതൽ പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം ഐ.എൽ.ഡി.എം ന് ലഭിക്കുന്നു ്. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ മേഖലകളിലേയ്ക്ക് വ്യാപിപ്പിക്കാനും വലിയ മാറ്റങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിക്കാനും ഇതിലൂടെ കഴിഞ്ഞിട്ടു ്.

പ്ലാൻ ഫ ് - ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ
ദേശീയ നിലവാരത്തിലുള്ള മികവിന്റെ കേന്ദ്രമായി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിനെ മാറ്റുക
സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ റവന്യൂ ജീവനക്കാരിലേക്കും പരിശീലനം എത്തിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജില്ലാതലങ്ങളിൽ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക.

ദേശീയ പരിശീലനനയത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആറ്റിറ്റ്യൂഡിനൽ ട്രെയിനിംഗ് നൽകുക.

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ റവന്യൂ ജീവനക്കാരിലേക്കും സമയബന്ധിതമായി കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി ജില്ലാതലങ്ങളിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം ന്റെ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക.

പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ കാമ്പസ് എന്ന ആശയം ഐ.എൽ.ഡി.എം ൽ നടപ്പിലാക്കുക.

പാരമ്പര്യേതര ഊർജ്ജസ്രോതസ്സുകൾ വിനിയോഗിക്കുക.

ജല, ഊർജ്ജ സംരക്ഷണം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഉത്തമ മാതൃക സൃഷ്ടിക്കുക.

പ്ലാൻ ഫ ˘ ിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ ഏറെക്കുറെ പൂർത്തീകരിക്കാൻ ഫ ˘ വിനിയോഗത്തിലൂടെ കഴിഞ്ഞിട്ടു ˘.

12.1 പ്ലാൻ ഫ ˘ 2011–12

<u>ഐ.എൽ.ഡി.എം ന് 2011–12ൽ ലഭിച്ച പ്ലാൻ ഫ ˘ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ</u>

No	Plan Fund 2011-12 Projects	Amount (in Lakhs)
1	Rain Water Harvesting	13.00
2	Digital Archives	9.00
	Total	**22.00**

12.2 പ്ലാൻ ഫ ˘ 2012–13

No	Projects	Amount (in Lakhs)
I	**TACKLING CLIMATE CHANGE- ENERGY CONSERVATION AND REVEWABLE ENERGY**	
1	Tapping Solar Energy For light in ILDM campus	20.00
2	Energy Through Waste Management- Biogas	4.00
3	Tree Bank	3.00
II	**AUGMENTATION OF CAPACITY BUILDING ACTIVITIES**	
1	Concept of Jan Souhruda Village Offices	7.00
2	IGNOU-ILDM Community College	2.00
3	Alliance With Premier ATI/Management Institutes/ Universities	18.75
4	Decentralization of training programmes	7.00
5	International seminar on Land management/Disaster management / Climate Change/ Corpus Fund	3.00
6	Assistance for students for academic research project	2.25
III	**Disaster Management- Standard Operating Procedure (SOP)**	
1	SOP for Important Festivals	1.50
2	SOP for Chemical Disasters	1.50
	Total	**70.00**

വിശദവിവരങ്ങൾ 2013-14 വാർഷിക അവലോക റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

12.2.1 ഉത്സവാഘോഷങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ാകുന്ന ദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

സ്ത്രീ ഭക്തജനങ്ങൾ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആറ്റുകാൽ പൊങ്കാലയോടനുബന്ധിച്ചും ശബരിമല തീർത്ഥാടനത്തോടനുബന്ധിച്ചും ഉ ാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാനും കൈകാര്യം ചെയ്യാനും ഉള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യറാക്കാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നു. ഐ.എൽ.ഡി.എം ലെ ഡി.എം വിഭാഗമാണ് എസ്.ഒ.പി നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾ കോർഡിനേറ്റ് ചെയ്തത്.ഇതിന് വേ ിവകയിരുത്തിയിരുന്ന 1.5 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിച്ചിട്ടു ്. പ്രവർത്തന കാലയളവിൽ റിപ്പോർട്ട് ഡി.എം വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് സമർപ്പിച്ചിരുന്നില്ല. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് 40-ാം എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മറ്റിയിലേയ്ക്ക് വേ ി ഇപ്പോൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടു ്.

12.2.2 രാസദുരന്തങ്ങളുടെ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

രാസദുരന്തങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേഷൻ പ്രൊസീജർ തയ്യാറാക്കാനായി 1.5 ലക്ഷം രൂപ പ്ലാൻഫ ിൽ അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഈ തുക ഉപയോഗിച്ച് ബൃഹത്തായ ഫീൽഡുതല വിവരശേഖരണം നടത്തുകയു ായി. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം ജില്ലകളിലെ ജില്ലാകളക്ടർമാരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊ ുള്ള അവലോകന യോഗങ്ങളും സംഘടിപ്പിച്ചു. ഇവയെ ആസ്പദമാക്കി സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേഷൻ പ്രൊസീജർ തയ്യാറാക്കി വരുന്നതായി ഡിഎം വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് അറിയിച്ചിട്ടു ്.ഇതിന് വേ ിവകയിരുത്തിയിരുന്ന 1.5 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിച്ചിട്ടു ്.പ്രവർത്തന കാലയളവിൽ റിപ്പോർട്ട് ഡി.എം വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് സമർപ്പിച്ചിരുന്നില്ല. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് 40-ാം എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മറ്റിയിലേയ്ക്ക് വേ ി ഇപ്പോൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടു ്.

12.3 പ്ലാൻ ഫ ് 2013-14

2013-14 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ പരിശീലന പരിപാടികൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, ദുരന്ത നിവാരണം എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ 10 പദ്ധതികൾക്കായി 80 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ 2013 മാർച്ച് 31ന് മാത്രമാണ് ഈ ഫ ് ഐ. എൽ. ഡി. എം ന് ലഭിച്ചത്. ഫ ് ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിട്ട സാഹചര്യത്തിൽ തനത് ഫ ് ഉപയോഗിച്ച്പരിശീലനപദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടു ്. അടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വരുന്നു.

ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടികൾ, ജനസൗഹൃദ വില്ലേജുകൾ തുടങ്ങി സ്ഥിരമായി നടത്തി വരുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് പുറമെ ജില്ലകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് വികേന്ദ്രീകൃത കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം, ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെ പരിശീലന പരിപാടികൾ, റവന്യൂ ഗൈഡ്, റവന്യൂ വാർത്ത, ലൈബ്രറി നവീകരണം തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളും 2013-14 പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

No	Particulars	Amount Alloted (in Lakhs)
1.	Decentralization of Training Program	8
2.	Janasouhrutha Village	5
3.	Decentralization of computer Training	20
4.	Specialized in service Training at IDLM	15
5.	Assistance to Students Projects	1.5
6.	Standard Operating Procedure	1.5
7.	Library Modernization	10
8.	Capacity Building for Women Employees	2
9.	Study on Revenue Service	2
10.	Publication of Revenue Vartha and Hand book	15
	Total	80

12.3.1. ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി

2012-13 സാമ്പത്തികവർഷം പ്ലാൻഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 14 ജില്ലകളിലായി ആരംഭിച്ച ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി സമ്പൂർണ്ണ വിജയമായിരുന്നു. തുടർപരിശീലനം അനിവാര്യമായതിനാൽ 2013-14ലെ പ്ലാൻഫ ിലും ഈ പദ്ധതി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 106 ക്ലാസ്സുകളിലൂടെ 4240 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകാനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. 2013 മാർച്ച് വരെ 132 പരിശീലനങ്ങളിലായി 5280 ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇതിനായി വകയിരുത്തിയ 8 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടു ്.

12.3.2 ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി

പൊതുസമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സൗഹാർദ്ദപരമായ പെരുമാറ്റം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജീവനക്കാരുടെ മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിശീലനം നൽകാനാണ് ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ എന്ന പരിശീലനപരിപാടിയിലൂടെ വിഭാവനം ചെയിതിരുന്നത്. 2012 - 13 പ്ലാൻ ഫ ിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന ഈ പദ്ധതി വിജയകരമാണെന്ന് ക തിനെ തുടർന്ന് 2013 - 14 ലും പദ്ധതി തുടരാൻ തീരുമാനിച്ചു. 5 ലക്ഷം രൂപയാണ് പദ്ധതിക്ക്വകയിരുത്തിയിരുന്നത്. എന്നാൽ 2013 മാർച്ച് 31ന് മാത്രമാണ് ഈ ഫ ് ഐ. എൽ. ഡി. എം ന് ലഭിച്ചത്. ഫ ് ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിട്ട സാഹചര്യത്തിൽ തനത്

ഫ ് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി ആരംഭിക്കുകയും 2013 – 14 ൽ 45 ക്ലാസ്സുകളിലായി 1850 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടു ്. ഇതിനായി 280766 രൂപ ചെലവായിട്ടു ്. തുടർന്നുവന്ന മാസങ്ങളിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പരിശീലനം നൽകാനും ഫ ് വിനിയോഗം പൂർണ്ണമാക്കാനും കഴിയും.

12.3.3 ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാകുന്നതിനായി സർക്കാർ പുതുതായി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ വത്ക്കരണം, യൂണിഫൈഡ് ത പ്പേർ നമ്പർ, ഓൺലൈൻ പോക്കുവരവ്, ഓൺലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേ താണ്. റവന്യൂ – സർവ്വെ വകുപ്പുകളിൽ ആകെയുള്ള 20,000-ൽ അധികം ജീവനക്കാരിൽ 20% ന് താഴെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളു. നിലവിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം 400 ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നത്. ആയതിനാൽ കൂടുതൽ ജീവനക്കാർക്ക്കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായിജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കേ തിന്റെആവശ്യകത പരിഗണിച്ച്ഇതിനായി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുകയും 2013-14 പ്ലാൻ ഫ ിൽ ₹18 ലക്ഷം വകയിരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടു ്. 3 ജില്ലാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ (തിരുവനന്തപുരം, പത്തനംതിട്ട, മലപ്പുറം) കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലന കേന്ദ്രം ആരംഭിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടു ്. കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക്പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഈ വർഷം 3 കേന്ദ്രങ്ങൾ കൂടി ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈപരിശീലനത്തിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിലൂടെ വില്ലേജ് ആഫീസുകളിലൂടെയും മറ്റ് റവന്യൂ ആഫീസുകളിലൂടെയും പൊതു സമൂഹത്തിന് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ സുതാര്യവും വേഗതയുള്ളതും കൃത്യതയുള്ളതും ആയി മാറും. അഴിമതിയുടെ അന്തരീക്ഷം ഒഴിവാക്കാനും ഇത് പ്രയോജനകരമാവും.

12.3.4റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലനം

വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പൊതു സമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന ഓഫീസുകളാണ് റവന്യൂ ഓഫീസുകൾ. സുതാര്യവും സമയബന്ധിതവുമായ സേവനം പൊതു ജനങ്ങൾക്ക്ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കേ ത് അത്യാവശ്യമാണ്.കേരളത്തിൽ പ്രതിവർഷം 2000ത്തോളം ജീവനക്കാർ പുതുതായി എൽ.ഡി.സി/വില്ലേജ് അസിസ്റ്റന്റ്/പ്യൂൺ/വില്ലേജ്മാൻ ആയി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു ്. ഇവർക്ക് റവന്യൂ വിഷയങ്ങളിൽ സമഗ്രപരിശീലനം നൽകേ തു ്.വില്ലേജ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ, തഹസിൽദാർ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർഎന്നി തസ്തികളിലേക്ക് പ്രതിവർഷം ധാരാളം ജീവനക്കാർ പുതുതായി പ്രോമോഷൻ വഴിയും പ്രവേശിക്കുന്നു ്. ഈ തസ്തികളിലെ ജീവനക്കാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളിലെവൈവിധ്യവും പ്രാധാ

ന്യവും കണക്കിലെടുത്ത് ഇവർക്കും സമഗ്രപരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേ ത് അത്യാവശ്യമാണ്.ഒപ്പം ജില്ലാതല പരിശീലകരെവാർത്തെടുക്കുന്ന റ്റി.ഒ.റ്റി ട്രെയിനിംഗുകളും ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നടത്തേ തു ്.ഈ ഇനത്തിൽ ഒരു വർഷം 72 ട്രെയിനിംഗുകൾ നട ത്തുന്നതിനായി ₹ 17 ലക്ഷം വകയിരുത്തിയിട്ടു ്.

12.3.5 അസിസ്റ്റൻസ് ടു സ്റ്റുഡൻസ് പ്രോജക്ട്

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സ്കൂൾ, കോളേജ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ദുരന്താഘാത ലഘൂകരണ മേഖലയിൽ മികച്ച ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകാൻ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. ഇതിനായി 2013-14പ്ലാൻ ഫ ിൽ 1.5 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. വിവിധ സ്കൂളുകൾ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, മറ്റു പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസലുകൾക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു.

12.3.6 സ്റ്റാന്റേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജർ

രാസ ദുരന്തങ്ങൾ ഉ ായാൽ ആഘാത ലഘൂകരണത്തിനുള്ള ചെയ്യേ സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. ദുരന്ത ലഘൂകര ണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എസ്.ഒ.പി തയ്യാറാക്കാൻ 2013-14പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ1.5 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടു ്.

12.3.7 ലൈബ്രറി നവീകരണം

കേരളത്തിലെ റവന്യൂ - സർവ്വെ ജീവനക്കാരുടെ പരിശീലനകേന്ദ്രമായതിനാൽ ആധുനികസൗകര്യങ്ങളുള്ള സമഗ്രമായ ഒരു റഫറൻസ് ലൈബ്രറി രൂപീകരിക്കാൻ വിഭാവനം ചെയ്തുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. 2013-14 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ 10 ലക്ഷം രൂപ ഇതിനായി വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഈ തുക ഉപയോഗിച്ച് റവന്യൂ-സർവെ വിഷയങ്ങളിലുള്ള ലഭ്യമായ എല്ലാ പുസ്തകങ്ങളും ശേഖരിക്കാനും, ഡിജിറ്റൽ റീഡിംഗ് സംവിധാനമുള്ള 8 കിയോസ്ക്കുൾ ഒരുക്കാനും, ലൈബ്രറി മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്ത് ലൈബ്രറി പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കാനും സാധിച്ചിട്ടു ്. തുക പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചിട്ടു ്.

12.3.8. വനിതാജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമായി ജില്ലകളിൽ പരിശീലനം

ഭരണഘടനപരമായും, നിയമപരമായും വനിതകൾക്ക് പ്രത്യേകമായ പരിരക്ഷ ധാരാളം കാര്യങ്ങളിൽ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടു ്. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും ജോലിസ്ഥലങ്ങളിലുംവനിതകൾ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്കുള്ള നിയമപരിരക്ഷ എല്ലാ വനിതകളും അറിഞ്ഞിരിക്കേ ത് അത്യാവശ്യമാണ്. പൊതു സമൂഹവുമായി നിരന്തരം ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നവില്ലേജാഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള റവന്യൂ ആഫീസുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വനിതകൾ ഈകാര്യങ്ങൾ അറിഞ്ഞിരിക്കുന്നതിൽ പ്രത്യേക പ്രധാന്യമു ്.പൊതുസമൂഹത്തിലെ സ്ത്രീ ജനങ്ങൾക്ക്റവന്യൂ ഓഫീസുകളിലൂടെ ലഭിക്കേ പരിരക്ഷാ ഉറപ്പുവരുത്താനും അവയെക്കുറിച്ച് പൊതുസമൂഹത്തിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കാനും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ വനിതകൾക്ക് മേൽ വിഷയത്തിൽ പ്രത്യേക പരിശീലനം നൽകുന്നതിലൂടെ സാധിക്കും. 14 ജില്ലകളിലും ക്ലാസുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്. ഇതിനായി 2 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു.

12.3.9 പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

12.3.9.1 റവന്യൂ ഗൈഡ്

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഒരു ഗൈഡ് എല്ലാ വർഷവും ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരുന്നു ്. എല്ലാ റവന്യൂ ആഫീ

സുകളിലെയും ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു ് റവന്യൂ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയ്ക്കു ാകുന്ന കാലാനുസൃത മായ മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ പുസ്തകത്തിന് എല്ലാ റവന്യൂ ജീവനക്കാ രിൽ നിന്നും നല്ല പ്രതികരണമാണുള്ളത്.ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ ഫ ് പരിമിതമായതിനാൽ വളരെ കുറച്ച് കോപ്പികൾ മാത്രമേ അച്ചടിക്കുവാൻ സാധിച്ചിരുന്നുള്ളൂ. പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക വഴിഈ വർഷം കൂടുതൽ കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കാനും അതിന്റെ പ്രയോജനം പൊതുസമൂഹത്തിന് ലഭ്യമാക്കാനും സാധിച്ചിട്ടു ്. ഇതിനായി 14 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നത് പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടു ്.

12.3.9.2 റവന്യൂ വാർത്ത

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭി ക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന റവന്യൂ വാർത്ത മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരുന്നു ്. റവന്യൂ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയ്ക്കു ാകുന്ന കാലാനു സൃതമായ മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും റവന്യൂ വകുപ്പ്പൊതുജനങ്ങൾക്കായി നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം, റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ മുഖപത്രമാണ്. 2015-16 ലെ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി ₹ 5 ലക്ഷം വകയിരുത്തിയിട്ടു ്.

12.4 പ്ലാൻ ഫ ് 2014-15

റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആധികാരികമായ പരീശീലനം നല്കുന്ന സ്ഥാപനമാണ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്.2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അനുവദിച്ച പ്ലാൻ ഫ ് ഉപ യോഗിച്ച് പരീശീലന പരിപാടികളും അനുബന്ധ സ്കീമുകളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കി യിട്ടു ്.14 ജില്ലകളിലും അരംഭിച്ച വികേന്ദ്രീകൃത പരീശീലന പരിപാടിക്ക് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നല്ല പ്രതികരണമാണുള്ളത്.പദ്ധതികൾപൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ഇവയുടെ ആന്ത്യന്തി കമായ പ്രയോജനം പൊതുസമൂഹത്തിന് ലഭ്യമാകും.

2014-15 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ പരിശീലന പരിപാടികൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, ദുരന്തനിവാരണം എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ8 പദ്ധതികൾക്കായി 85 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തി യിരുന്നു. ജില്ലാതല പരിശീലന പരിപാടികൾ, ജനസൗഹൃദ വില്ലേജുകൾ തുടങ്ങി സ്ഥിര

മായി നടത്തി വരുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് പുറമെ ജില്ലകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് വികേന്ദ്രീകൃത കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം, ഐ.എൽ.ഡി.എം-ലെ പരിശീലന പരിപാടികൾ, റവന്യൂ ഗൈഡ്, റവന്യൂ വാർത്ത, തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളും 2014-15 പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

	Plan Fund Allotment 2014-15	
No	Particulars	Amount (in Lakhs)
1.	Decentralization of Training Program	8
2.	Janasouhrutha Village	5
3.	Decentralization of computer Training	16
4.	Specialized in service Training at IDLM	15
5.	Alliance with Premier ATI Management Institute (Infrastructure development)	20
6.	Capacity Building for Women Employees	2
7.	Publication of Revenue Vartha	5
8.	Publication of Revenue Hand book	14
	Total	85

12.4.1 ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി

2013-14 സാമ്പത്തികവർഷം പ്ലാൻഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 14 ജില്ലകളിലായി ആരംഭിച്ച ജില്ലാതല പരിശീലനപരിപാടി സമ്പൂർണ്ണ വിജയമായിരുന്നു. തുടർപരിശീലനം അനിവാര്യമായതിനാൽ 2014-15 ലെ പ്ലാൻ ഫ ിലും ഈ പദ്ധതി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 2015 മാർച്ച് വരെ 71 പരിശീലനങ്ങളിലായി 3053 ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇതിനായി വകയിരുത്തിയ 8 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടു ്.

12.4.2 ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ പരിശീലനപരിപാടി

പൊതുസമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സൗഹാർദ്ദപരമായ പെരുമാറ്റം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജീവനക്കാരുടെ മനോഭാവത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിശീലനം നൽകാനാണ് ജനസൗഹൃദവില്ലേജുകൾ എന്ന പരിശീലനപരിപാടിയിലൂടെ വിഭാവനം ചെയിതിരുന്നത്. 2013 - 14 പ്ലാൻ ഫ ിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന ഈ പദ്ധതി വിജയകരമാണെന്ന് ക തിനെ തുടർന്ന് 2014 - 15 ലും പദ്ധതി തുടരാൻ തീരുമാനിച്ചു. 5 ലക്ഷം രൂപയാണ് പദ്ധതിക്ക് വകയിരുത്തിയിരുന്നത്. 2014 - 15 ൽ ര ് ദിവസം വീതമുള്ള 15 ക്ലാസ്സുകളിലായി 525 പേർക്ക് പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടു ്. ഇതിനായി വകയിരുത്തിയ 5 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കാനും കഴിഞ്ഞിട്ടു ്.

12.4.3 ജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാകുന്നതിനായി സർക്കാർ പുതുതായി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ - സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഓൺലൈൻ പോക്കുവരവ്, മറ്റു ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേ താണ്. റവന്യൂ - സർവ്വെ വകുപ്പുകളിൽ ആകെയുള്ള 20,000-ൽ അധികം ജീവനക്കാരിൽ 20% ന് താഴെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളൂ. നിലവിൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ ഒരു വർഷം 400 ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിയുന്നത്. ആയതിനാൽ കൂടുതൽ ജീവനക്കാർക്ക്കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായിജില്ലാതല കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം ആരംഭിക്കേ തിന്റെ ആവശ്യകത പരിഗണിച്ച് 2013-14,2014-15 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെപ്ലാൻ ഫ ിൽഉൾപ്പെടുത്തി തിരുവനന്തപുരം, പത്തനംതിട്ട, മലപ്പുറം എന്നീ ജില്ലകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറും, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉള്ള ലാബ് സ്ഥാപിച്ച് ഐ.എൽ.ഡി.എം ന്റെ മേഖലാതല ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടു ്. 2015-16 ൽ ഈ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി 4 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടു ്. പരിശീലനത്തിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിലൂടെ വില്ലേജ് ആഫീസുകളിലൂടെയും മറ്റ് റവന്യൂ ആഫീസുകളിലൂടെയും പൊതു സമൂഹത്തിന് ലഭിക്കുന്ന സേവനം കൂടുതൽ സുതാര്യവും വേഗതയുള്ളതും കൃത്യതയുള്ളതും ആയി മാറും. അഴിമതിയുടെ അന്തരീക്ഷം ഒഴിവാക്കാനും ഇത് പ്രയോജനകരമായിമാറും.

12.4.4 റവന്യൂ-സർവ്വെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലനം

വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പൊതു സമൂഹം നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുന്ന ഓഫീസുകളാണ് റവന്യൂ ഓഫീസുകൾ. സുതാര്യവും സമയബന്ധിതവുമായ സേവനം പൊതു ജനങ്ങൾക്ക്ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കേ ത് അത്യാവശ്യമാണ്.കേരളത്തിൽ പ്രതിവർഷം 2000ത്തോളം ജീവനക്കാർ പുതുതായി എൽ.ഡി.സി/വില്ലേജ് അസിസ്റ്റന്റ്/പ്യൂൺ/വില്ലേജ്മാൻ ആയി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു ്. ഇവർക്ക് റവന്യൂ വിഷയങ്ങളിൽ സമഗ്രപരിശീലനം നൽകേ തു ്.വില്ലേജ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ, തഹസിൽദാർ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർഎന്നി തസ്തികളിലേക്ക് പ്രതിവർഷം ധാരാളം ജീവനക്കാർ പുതുതായി പ്രോമോഷൻ വഴിയും പ്രവേശിക്കുന്നു ്. ഈ തസ്തികളിലെ ജീവനക്കാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളിലെവൈവിധ്യവും പ്രാധാന്യവും കണക്കിലെടുത്ത് ഇവർക്കും സമഗ്രപരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകേ ത്

അത്യാവശ്യമാണ്. ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി റവന്യൂ-സർവെ ജീവനക്കാർക്ക് ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ വച്ച് സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് ഇൻസർവീസ് പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു. ഒപ്പം, ജില്ലാതല പരിശീലകരെവാർത്തെടുക്കുന്ന റ്റി.ഒ.റ്റി ട്രെയിനിംഗുകളും, റവന്യൂ വിഷയങ്ങളിൽ വർക്ക്ഷോപ്പുകളും ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നടത്തിവരുന്നു.2014-15 പ്ലാൻ ഫ ിൽ 15 ലക്ഷം രൂപ ഇതിനായി വകയിരുത്തിയിരുന്നു. 71 ട്രെയിനിംഗുകളിലായി 1233 ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടു ്. പദ്ധതി തുക പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചിട്ടു ്. 2015-16 പരിശീലന കല റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വില്ലേജ് ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ്മാർക്കും, ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്മാർക്കും പരിശീലനം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടു ്. 2015-16 ൽ പ്ലാൻ ഫ ിൽ 16 ലക്ഷം രൂപയാണ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

12.4.5 ഡിജിറ്റൽ കോൺഫറൻസ് ഹാൾ നിർമ്മാണം

ദേശീയതലത്തിലുള്ള മികവിന്റെ കേന്ദ്രമായി മാറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മറ്റ് അന്തർദേശീയ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ വിഭാവനം ചെയ്തുകൊ ് Alliance with premier ATI (Administrative Training Institute)/Universitiesഎന്ന പ്ലാൻ ഫ ് ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 20 ലക്ഷം രൂപ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിനായി വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ദേശീയതലത്തിലുള്ള സെമിനാറുകൾ, സിംപോസിയങ്ങൾ, ചർച്ചകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് ഉപയുക്തമായ വിഷ്വൽ ഓഡിയോ സങ്കേതങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് അത്യാധുനിക രീതിയിലുള്ള ഒരു ഡിജിറ്റൽ കോൺഫറൻസ് ഹാൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിന്റെ ഗ്രൗ ് ഫ്ളോറിൽ ഡയറക്ടറുടെ ചേംബറിനോട് ചേർന്ന് കോൺഫറൻസ് ഹാൾ ഈ തുക വിനിയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചു. മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് ദേശീയ നിലവാരത്തിലുള്ള സെമിനാറുകൾ, സിംപോസിയങ്ങൾ എന്നിവ നടത്താൻ നൽകുക വഴി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന് ഒരു വരുമാന മാർഗ്ഗമാവുകയും ചെയ്യും. പദ്ധതി തുക പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചിട്ടു ്.

12.4.6 വനിതാജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമായി ജില്ലകളിൽ പരിശീലനം

പൊതുസമൂഹത്തിലെ സ്ത്രീ ജനങ്ങൾക്ക്റവന്യൂ ഓഫീസുകളിലൂടെ ലഭിക്കേ പരിരക്ഷാ ഉറപ്പുവരുത്താനും അവയെക്കുറിച്ച് പൊതുസമൂഹത്തിൽ അവബോധം സൃഷ്ടി ക്കാനും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ വനിതകൾക്ക് മേൽ വിഷയത്തിൽ പ്രത്യേക പരിശീലനം നൽകുന്നതിലൂടെ സാധിക്കും. 2014-15 ലും, 2015-16 ലും ഇതിനായി 2 ലക്ഷം രൂപ വീതം വകയിരുത്തിയിരുന്നു.

12.4.7 റവന്യൂ വാർത്ത

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭി ക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന റവന്യൂ വാർത്ത മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരുന്നു ്. റവന്യൂ

വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയ്ക്കു ാകുന്ന കാലാനു സൃതമായ മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും റവന്യൂ വകുപ്പ് പൊതുജനങ്ങൾക്കായി നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം, റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ മുഖപത്രമാണ്. ഇത് പ്രതിമാസ പ്രസിദ്ധീകരണമായി മാറ്റുന്നതിന് ₹ 5 ലക്ഷം വകയിരുത്തിയിട്ടു ˇ.

12.4.8 റവന്യൂ ഗൈഡ്

റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഒരു ഗൈഡ് എല്ലാ വർഷവും ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരുന്നു ˇ. എല്ലാ റവന്യൂ ആഫീസുകളിലെയും ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു ˇ റവന്യൂ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയ്ക്കു ാകുന്ന കാലാനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ പുസ്തകത്തിന് എല്ലാ റവന്യൂ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നല്ല പ്രതികരണമാണുള്ളത്. പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക വഴിഈ വർഷം 12500 കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കാനും അതിന്റെ പ്രയോജനം പൊതു സമൂഹത്തിന് ലഭ്യമാക്കാനും സാധിച്ചിട്ടു ˇ. ഇതിനായി 14 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നത് പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടു ˇ. 2015-16 പ്ലാൻ ഫ ിൽ 15 ലക്ഷം രൂപ ഇതിനായി വകയിരുത്തിയിട്ടു ˇ.

12.5 പ്ലാൻ ഫ ˇ 2015-16

2014-15 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ പരിശീലന പരിപാടികൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, ദുരന്തനിവാരണം എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ8 പദ്ധതികൾക്കായി 85 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഇതിനു തുടർച്ചയായി 2015-16 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 110 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രൊപ്പോസൽ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

Abstract of Plan Proposal for the year 2015-16

No		Project	Components and Activity		Outlay (in Lakhs)
1.	*Continuing Schemes*	Augmentation of Capacity building activities for governance (Human resource development)	District Level Training Programme		10
2.			Janasouhruta Villages		5
3.			Decentralized computer training		5
4.			Specialized in-Service Revenue Training		16
5.			Capacity building for women employees in Revenue service	*er Budg eting*	3

6.		Alliance with premiere administrative training institute/management institute/ Universities (Infrastructure Development)	Construction of Ladies Hostel Block		**35**
			'Amma Veed' Lodging for women employee trainees having feeding infants.		**10**
7.		IEC Activities for Disaster Management	Assistance to Students Academic Research Project/ Publication of learning materials		**2**
8.		Creation of Data Bank for empowering better land governance.	Web application Development		**5**
			Skill upgrading and Capacity building for selected employees		
			Facility preparation at ILDM		
9.		Dissemination of information (Publication)	Publication of Revenue Handbook		**16**
10.			Revenue Vartha		**3**
		Total			**110 Lakh**

13. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങൾ

റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ ബഹു. റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 28-10-14 ൽ ഒരു ഗവേണിംഗ് ബോഡിയും 24-04-2014, 18-07-2014 തീയതികളിൽ ര ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് യോഗങ്ങളും ചേർന്നിട്ടു ്.

14. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സിവിൽ സർവീസ് ആന്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ട്രെയിനിംഗ് സൊസൈറ്റി

പിന്നോക്ക വിഭാഗക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് സിവിൽ സർവീസ് പരീക്ഷകളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് വേ ിയുള്ള ICSETSഎന്ന സ്ഥാപനം ഐ.എൽ.ഡി.എം ലെ ഓഫീസ് ബ്ലോക്കിൽ (79.80 ച.മീ) വാടകയ്ക്ക് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലാണ് ഈ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇവർക്കു വാടകയ്ക്കു നൽകിയ ഓഫീസിൽ 3 ഓഫീസ് ക്വോർട്ടേഴ്സുകൾ (149.85 X 3 ച.മീ) എന്നിവയ്ക്കായി പ്രതിമാസം 50,656/- രൂപ (ജൂലായ് 2012 ലെ നിരക്ക്) വാടകയായി ലഭിക്കുന്നു. ഇത് ഓരോ വർഷവും 5%വീതം വർദ്ധനവ് വരുന്നു.

ഡയറക്ടർ

20.09.2011 തീയതി മുതൽ ഡോ. കേശവ് മോഹൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഡയറക്ടറായി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്നു.

സെക്രട്ടറി

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായി ശ്രീമതി. ഷീബ ജോർജ്ജ് ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ19-07-2014 മുതൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ വിഭാഗം മേധാവി

ഡോ.കെ.ജി.താര ദുരന്തനിവാരണ മേധാവിയായി തുടരുന്നു.

ശ്രീമതി.എ. എ ഷാജന		പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	
ഹെഡ്മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസർ	1	പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ	3
മറ്റു ജീവനക്കാർ (സേവന ക്രമീകരണം)	13	സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ	3
ദിവസവേതനക്കാർ	14		

2012-17 പഞ്ചവൽസര പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഐ.എൽ.ഡി.എം-ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ വിപുലപ്പെടുത്തണമെന്ന് അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള സ്ഥാപനമായി ഉയർത്തണമെന്നും ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ഇതിനു വേ യിയുള്ള പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ 2011 നവംബർ 1 നു കൂടിയ 33-ാം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയുംആയത് സർക്കാരിനും പ്ലാനിംഗ് ബോർഡിനും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടു ്. 5.60 കോടി രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ 2012-13ൽ 70 ലക്ഷം രൂപയും 2013-14 ൽ 80 ലക്ഷം രൂപയും 2014-15 ൽ 85 ലക്ഷം രൂപയും ലഭിച്ചിട്ടു ്. 2015-16 ൽ ഒരു കോടി രൂപ ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടു ്.

സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അധിക വിഭവസമാഹരണത്തിനായി പ്രൊപ്പോസൽ

ലാന്റ് ഗവേണൻസ്, ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് എന്നീ മേഖലകളിൽ ദേശീയതലത്തിലുള്ള സർവകലാശാലയായി ഐ.എൽ.ഡി.എം നെ മാറ്റുക എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്ക്കരിക്കുന്നതിന് നിരവധി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു. എന്നാൽ ഫ ിന്റെ അഭാവമാണ് ഈ പ്രയാണത്തിന് തടസ്സമാകുന്നത്. അടിസ്ഥാനസൗകര്യ വികസനത്തിനും, പാഠ്യ പ്രവർത്തനത്തിനുമുള്ള അധിക വിഭവസമാഹരണത്തിനായി സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ ഒരു പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടു ്.

ഗ്രാന്റ് -ഇൻ-എയ്ഡ്

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാന്റ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റിന്റെ പ്രധാനവരുമാനം സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റാണ്. കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ ഗ്രാന്റ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നം	വർഷം	തുക₹ (ലക്ഷത്തിൽ)
1	2003-2004	**20.00**
2	2004-2005	**20.00**
3	2005-2006	**22.00**
4	2006-2007	**23.65**
5	2007-2008	**26.00**
6	2008-2009	**26.00**
7	2009-2010	**28.06**
8	2010-2011	**30.00**
9	2011-2012	**36.00**
10	2012-2013	**42.80**
11	2013-2014	**46.53**
12	2014-2015	**53.12**
13	2015-2016	**57.68**

പ്ലാൻ ഫ ്

2012 മുതൽ പ്ലാൻ ഫ ിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം ഐ.എൽ.ഡി.എം ന് ലഭിക്കുന്നു ്. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ മേഖലകളിലേയ്ക്ക് വ്യാപിപ്പിക്കാനും വലിയ മാറ്റങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിക്കാനും ഇതിലൂടെ കഴിഞ്ഞിട്ടു ്.കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ പ്ലാൻ ഫ ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നം	വർഷം	തുക₹ (ലക്ഷത്തിൽ)
1	2011-2012	**22.00**
2	2012-2013	**70.00**
3	2013-2014	**80.00**
4	2014-2015	**85.00**
5	2015-2016	**100.00**

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച ഡയറക്ടർമാർ

1	ശ്രീ.എം.ജി.കെ.മൂർത്തി, ഐ.എ.എസ്	01.04.1996	28.06.1996
2	ശ്രീ.സെന്തിൽ. ഐ.എ.എസ്	29.06.1996	09.10.1996
3	ശ്രീ. ടോം ജോസ്, ഐ.എ.എസ്	10.10.1996	02.12.1996
4	ശ്രീ.റ്റി.ജി.രാജേന്ദ്രൻ, ഐ.എ.എസ്	02.12.1996	18.06.1997
5	ശ്രീ.രാജു നാരായണസ്വാമി, ഐ.എ.എസ്	18.06.1997	13.04.1998
6	ശ്രീ.എസ്.ഷാജഹാൻ(ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ) (Addl.charge)	14.04.1998	18.04.1999
7	ശ്രീ.എസ്.രവീന്ദ്രൻ (ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ)	19.04.1999	27.04.1999
8	ശ്രീ.സി.കെ.വിശ്വനാഥൻ,ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	27.04.1999	11.01.2000
9	ശ്രീ.പി.എം.കുര്യാക്കോസ്, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	11.01.2000	27.07.2000
10	ശ്രീ.വി.കെ.വാസുദേവൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	27.07.2000	18.10.2000
11	ശ്രീ.ബി.ശ്രീനിവാസ്, ഐ.എ.എസ്	18.10.2000	29.12.2000
12	ശ്രീ.സുധാകരൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	29.12.2000	07.08.2002
13	ശ്രീ.എം.വിജയനുണ്ണി, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	07.08.2002	02.09.2003
14	ശ്രീ.എസ്.സുന്ദരേശൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	03.09.2003	16.12.2003
15	ശ്രീ.പി.എസ്.ഈനോസ്, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	17.12.2003	25.07.2004
16	ശ്രീ.പി.എസ്.ഈനോസ്, ഐ.എ.എസ്	26.07.2004	20.07.2006
17	ഡോ.നിവേദിത.പി.ഹരൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	21.07.2006	16.09.2008
18	ശ്രീമതി.എസ്.ലളിതാംബിക, ഐ.എ.എസ്	17.09.2008	22.12.2009
19	ശ്രീമതി.സി.എ.ലത ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	23.12.2009	18.03.2010
20	ഡോ.എസ്.രവീന്ദ്രൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	18.03.2010	22.06.2010
21	ശ്രീ.പി.ജി.തോമസ്, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	23.06.2010	04.08.2010
22	ഡോ.എസ്.രവീന്ദ്രൻ, ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	05.08.2010	16.02.2011
23	ശ്രീ.വി.കെ.ബാലകൃഷ്ണൻ,ഐ.എ.എസ് (Addl.charge)	03.03.2011	31.03.2011
24	ശ്രീ.കെ.രാമചന്ദ്രൻ. ഐ.എ.എസ്	01.04.2011	19.09.2011
25	പ്രൊഫ. ഡോ. കേശവ് മോഹൻ	20.09.2011	തുടരുന്നു

ഹോസ്റ്റലുകൾ

വിഭാഗം	റൂമുകൾ	ബെഡ്
പുരുഷൻമാർ	43	114
സ്ത്രീകൾ	13	50

ഐ.എൽ.ഡി.എം ൽ നിലവിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ

ക്ലാസ്സ് റൂമുകൾ	6
കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	2
എക്സിക്യൂട്ടീവ് കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	1
ലൈബ്രറി	1
സ്റ്റാഫ് ക്വോർട്ടേഴ്സ്	6
സെക്യൂരിറ്റി ക്വോർട്ടേഴ്സ്	1
ഓഫീസ് ക്വോർട്ടേഴ്സ്	3
ക്യാന്റീൻ	1
കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്	2
കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ	50
ഡിജിറ്റൽ ആർക്കൈവ്സ്	1
സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം	1
ഡിജിറ്റൽ കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	1

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾക്ക് നിലവിലുള്ള നിരക്കുകൾ

സൗകര്യങ്ങൾ	വാടക (ഒരു ദിവസത്തേക്ക്) (₹ യിൽ)
ലക്ച്ചർ ഹാൾ	500/-
പി.എ.സിസ്റ്റം	600/-
പി.എ.സിസ്റ്റം, കോഡ്ലെസ് മൈക്ക്	750/-
എൽ.സി.ഡി	2500/-
ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം	50/-
മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	1250/-
എ.സി. എക്സി. കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	2500/-
എ.സി. ഹാൾ (കോൺഫറൻസിന്)	1250/-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റൽ റൂം (നോൺ എ. സി)	400/-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റൽ റൂം (എ.സി)	500/-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഹോസ്റ്റൽ റൂം (സ്യൂട്ട്)	750/-
സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം (ചന്ദ്രഗിരി)	5000/-
ഡിജിറ്റൽ കോൺഫറൻസ് ഹാൾ	

ഐ. എൽ. ഡി. എം കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിസ്തീർണ്ണം		
നം	കെട്ടിടം	വിസ്തീർണ്ണം (ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ)
1.	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്	1289.52 (4നില കെട്ടിടം)
2.	എഡ്യൂക്കേഷൻ ബ്ലോക്ക്	2886.07 (4 നില കെട്ടിടം)
3.	ഡയറക്ടറുടെ ക്വാർട്ടേഴ്സ്	149.85 (1 നില കെട്ടിടം)
4.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ക്വാർട്ടേഴ്സ്	149.85 (1 നില കെട്ടിടം)
5.	എംപ്ലോയീസ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് (6 യൂണിറ്റുകൾ)	599.74 (3 നില കെട്ടിടം)
6.	ഹോസ്റ്റൽ ബിൽഡിംഗ്സ്	768.84 (2 നില കെട്ടിടം)
7.	മെസ്സ് ഹാൾ	279.20 (1 നില കെട്ടിടം)
8.	വാച്ച്മാൻ ക്വാർട്ടേഴ്സ്	40
9.	വാച്ച്മാൻ കിയോക്സ്	13.25

അനുബന്ധം 1

ILDM Inservice Training Calendar for the year 2015-16						
No	**From**	**To**	**Name of Programme**	**Duration (In Days)**	**Targeted Participation**	**Target Group**
1	06-04-15	10-04-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
2	20-04-15	22-04-15	Inservice Training for Village Field Assistant	3	40	Village Field Asst
3	20-04-15	24-04-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
4	04-05-15	08-05-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	Typist/CA
5	11-05-15	22-05-15	Promotion linked Training for Prospective Village Officers	11	40	Senior UDC
6	18-05-15	22-05-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
7	25-05-15	29-05-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	VO/HC/RI/JS/DT
8	25-05-15	30-05-15	Refresher Course For Clerk/Senior Clerk	6	40	LDC/UDC
9	01-06-15	11-06-15	Induction Training for Clerk	10	40	Novice LDC
10	01-06-15	05-06-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
11	08-06-15	12-06-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
12	15-06-15	20-06-15	Refresher Training for DT/JS	6	40	DT/JS
13	22-06-15	26-06-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	Typist/CA
14	22-06-15	27-06-15	Special Training on Establishment and Court Matters	6	40	Survey Staff/
15	01-07-15	03-07-15	Inservice Workshop on Revenue Subjects	3	40	Clerk/S.Clerk/HC/JS/Thr
16	06-07-15	10-07-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
17	13-07-15	15-07-15	Inservice Training for Office Assistant	2	40	Office Assistant
18	20-07-15	24-07-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
19	20-07-15	31-07-15	Promotion linked Training for Prospective Tahsildars/SS	11	40	Senior JS/DT
20	27-07-15	31-07-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
21	27-07-15	01-08-15	Refresher Course for VO/HC/RI	6	40	VO/HC/RI
22	29-07-15	03-08-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
23	29-07-15	03-08-15	Refresher Course for VO/HC/RI	6	40	VO/HC/RI
24	03-08-15	07-08-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
25	17-08-15	18-08-15	Inservice Training for Office Assistant	2	40	Office Assistant
26	17-08-15	19-08-15	Inservice Training for Village Field Assistant	3	40	Village Field Asst
27	17-08-15	22-08-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	Typist/CA
28	02-09-15	04-09-15	Inservice Workshop on Revenue Subjects	3	40	Clerk/S.Clerk/HC/JS/Thr
29	07-09-15	11-09-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
30	14-09-15	18-09-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
31	14-09-15	19-09-15	Refresher Training for Tahr/SS	6	40	Tahr/SS
32	05-10-15	09-10-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC

33	12-10-15	16-10-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
34	12-10-15	17-10-15	Refresher Course For Clerk/Senior Clerk	6	40	LDC/UDC
35	26-10-15	05-11-15	Induction Training for Clerk	10	40	Novice LDC
36	26-10-15	30-10-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	VO/HC/RI/JS/DT
37	26-10-15	31-10-15	Training for Prospective Deputy Collectors	6	20	Senior Tahr/SS
38	16-11-15	20-11-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
39	16-11-15	21-11-15	Refresher Training for DT/JS	6	40	DT/JS
40	23-11-15	27-11-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	Typist/CA
41	23-11-15	29-11-15	Special Training on Establishment and Court Matters	6	40	Survey Staff/
42	30-11-15	04-12-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
43	30-11-15	05-12-15	Refresher Course for VO/HC/RI	6	40	VO/HC/RI
44	14-12-15	18-12-15	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
45	14-12-15	19-12-15	Promotion linked Training for Prospective DT/JS	6	30	Senior VO/HC/RI
46	28-12-15	07-01-16	Induction Training for Clerk	10	40	Novice LDC
47	28-12-15	01-01-16	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
48	28-12-15	03-01-16	Refresher Course For Clerk/Senior Clerk	6	40	LDC/UDC
49	04-01-16	07-01-16	Inservice Training for Village Field Assistant	3	40	Village Field Asst
50	04-01-16	08-01-16	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
51	11-01-16	15-01-16	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
52	11-01-16	21-01-16	Promotion linked Training for Prospective Village Officers	11	40	Senior UDC
53	18-01-16	22-01-16	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
54	18-01-16	23-01-16	Promotion linked Training for Prospective DT/JS	6	30	Senior VO/HC/RI
55	25-01-16	26-01-16	Inservice Training for Office Assistant	2	40	Office Assistant
56	25-01-16	29-01-16	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
57	25-01-16	05-02-16	Promotion linked Training for Prospective Village Officers	11	40	Senior UDC
58	25-01-16	30-01-16	Refresher Training for Tahr/SS	6	40	Tahr/SS
59	01-02-16	06-02-16	Refresher Course For Clerk/Senior Clerk	6	40	LDC/UDC
60	01-02-16	06-02-16	Special Training on Establishment and Court Matters	6	40	Survey Staff/
61	08-02-16	10-02-16	Inservice ToT	3	40	Faculties
62	08-02-16	12-02-16	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC
63	08-02-16	13-02-16	Promotion linked Training for Prospective DT/JS	6	30	Senior VO/HC/RI
64	14-02-16	19-02-16	Training for Prospective Deputy Collectors	6	20	Senior Tahr/SS
65	15-02-16	17-02-16	Inservice Workshop on Revenue Subjects	3	40	Clerk/S. Clerk/HC/JS/Thr
66	15-02-16	20-02-16	Refresher Course for VO/HC/RI	6	40	VO/HC/RI

67	15-02-16	20-02-16	Special Training on Establishment and Court Matters	6	40	Survey Staff/
68	22-02-16	03-03-16	Induction Training for Clerk	10	40	Novice LDC
69	03-03-16	06-03-16	Inservice Training for Village Field Assistant	3	40	Village Field Asst
70	14-03-16	19-03-16	Office Automation & Unicode Malayalam - Computer Training	5	30	LDC/UDC

അനുബന്ധം 2

NLRMPTRAINING CALENDAR - 2015 - 2016

No	Month	From	To	Duration (in days)	Targeted Trainees	Targed Group
1	Apr-15	20.04.15	25.04.15	6	40	Revenue & Survey Staff
2	May-15	11.05.15	16.05.15	6	40	Revenue & Survey Staff
3	May-15	18.05.15	23.05.15	6	40	Revenue & Survey Staff
4	May-15	25.05.15	30.05.15	6	40	Revenue & Survey Staff
5	Jun-15	01.06.15	06.06.15	6	40	Revenue & Survey Staff
6	Jun-15	15.06.15	20.06.15	6	40	Revenue & Survey Staff
7	Jun-15	22.06.15	27.06.15	6	40	Revenue & Survey Staff
8	June 15 & July 15	29.06.15	04.07.15	6	40	Revenue & Survey Staff
9	Jul-15	20.07.15	25.07.15	6	40	Revenue & Survey Staff
10	July 15 & Aug.15	27.07.15	01.08.15	6	40	Revenue & Survey Staff
11	Aug-15	17.08.15	22.08.15	6	40	Revenue & Survey Staff
12	Sep-15	14.09.15	19.09.15	6	40	Revenue & Survey Staff
13	Oct-15	12.10.15	17.10.15	6	40	Revenue & Survey Staff
14	Oct-15	26.10.15	31.10.15	6	40	Revenue & Survey Staff
15	Nov-15	02.11.15	07.11.15	6	40	Revenue & Survey Staff
16	Nov-15	16.11.15	21.11.15	6	40	Revenue & Survey Staff
17	Nov-15	23.11.15	28.11.15	6	40	Revenue & Survey Staff
18	NOV.&DEC. 15	30.11.15	05.12.15	6	40	Revenue & Survey Staff
19	Dec-15	14.12.15	19.12.15	6	40	Revenue & Survey Staff
20	DEC 15 & JAN 15	28.12.15	02.01.16	6	40	Revenue & Survey Staff
21	Jan-16	11.01.16	16.01.16	6	40	Revenue & Survey Staff
22	Jan-16	18.01.16	23.01.16	6	40	Revenue & Survey Staff
23	Feb-16	01.02.16	06.02.16	6	40	Revenue & Survey Staff

അനുബന്ധം 3

DISASTER MANAGEMENT TRAINING CALENDAR (2015-16)

DMC, ILDM, KERALA

No	Training	From	To	Participants	Course Content
1	Global Warming & Climate change-issues & challenges/ Comprehensive Disaster Mangement	16/04/2015	18/04/2015	Various Departments	Climate related disasters, Disaster Management, Response, Dos and Don'ts
2	Training Programme on Disaster Resistant Housing practices/ Comprehensive Disaster Mangement	29/04/2015	30/04/2015	Engineers/Teachers/students of the state/ various Departments	Good Construction Practices – Theory & Practical
3	Chemical Emergency Management Training/ Comprehensive Disaster Mangement	06/05/2015	08/05/2015	Police/Fire & Rescue/Panchayati Raj/Various Departments	Hazardous chemical transportation, Chemical disaster management plan, Legal instruments, Offsite emergency plan, Tanker lorry auditing, Fire fighting, Transportation accidents
4	Disaster Management Plan Preparation/ Comprehensive Disaster Mangement	21/05/2015	22/05/2015	Panchayati Raj Institutions/ Revenue /various Departments	Village and block disaster management plan preparation, resource inventory, participatory rural appraisal, CBDRM, village disaster management teams
5	Basic Emergency Preparedness	28/05/2015	29/05/2015	DM Cell of Collectorates/secretariat staff/Various Departments	DM, Control Rooms, preparedness, DM Plans, DDMA, Norms
6	Standard Operating Procedures for Chemical Disasters / Comprehensive Disaster Mangement	10/06/2015	12/06/2015	Various Departments/Women's Organisations/Panchayat Raj Institutions	What is Gender? Differential vulnerability of men & women. Psycho-social interventions
7	Transporation of Hazardous chemicals-Safety/ Comprehensive Disaster Mangement	25/06/2015	26/06/2015	Highway police/ Revenue officials/Teachers/students/Various Departments	Chemical safety, hazardous chemical transportation, home safety and LPG, school safety, LPG accidents, chemical disaster management in school curriculum, first response and fire response and fire fighting
8	Role of Information, Education & Communication in Disaster management/Training Programme on Emergency Communication/ Comprehensive Disaster Mangement	09/07/2015	10/07/2015	DM professionals / VariousDepartments	Importance of information,education and communication in disaster mangement,Principles of Emergency communication, Radio Operation Theory and Practical
9	Role of Urban Local bodies in Climate related Disaster Management/ Comprehensive Disaster Mangement	30/07/2015	31/07/2015	Various Departments/ NGO's/CBO's etc	DM, Emergency, Roles and Duties of Emergency Responder, 1st Aid, Demonstration, Practical
10	Disaster Risk Reduction measures / Comprehensive Disaster Mangement	11/08/2015	12/08/2015	DM Cell of Collectorates/secretariat staff/Various Departments	DM, Control Rooms, Preparedness, DM Plans, DDMA, Norms
11	DM Task Force Training/ Comprehensive Disaster Mangement	18/08/2015	20/08/2015	Women's Organisations/Various Departments	DM Preparedness, Response, First Aid, Ffire Safety etc

12	Hospital preparedness and mass casualty / Comprehensive Disaster Mangement	03/09/2015	04/09/2015	Medical practitioners/ Administrators/staff/ various Departments etc	Hospital contingency plan, Hospital safety-issue, Hazard analysis DM concepts, Rescue techniques
13	Land degradation and deforestation/climate change related disasters/sea erosion & related issues/ Comprehensive Disaster Mangement	09/09/2015	11/09/2015	Various Departments/Fisheries etc	Sea erosion, Coastal Regulatin Zones , Climate Change , sea –level rise etc
14	Air, Road & Boat accidents- Prevention measures / Comprehensive Disaster Mangement	29/09/2015	30/09/2015	Students/Various Departments/NGO's/CBO's etc	Road safety & Rules and regulations, Mitigation
15	Gender issues in Disaster Management/ Comprehensive Disaster Mangement	08/10/2015	09/10/2015	Revenue/Collectorate staff/ Various Departments	Procedures forhandling Hazardous chemical transportation, chemical disaster management plan, legal instruments, offsite emergency plan, fire fighting, transportation accidents
16	Industrial related Disasters/ Comprehensive Disaster Mangement	28/10/2015	30/10/2015	Teachers/students/ various Departments /Students Police Cadets	DM, Chemical Disasters, Disaster Response
17	Disaster preparedness at schools/ Comprehensive Disaster Mangement	18/11/2015	19/11/2015	School teachers/ students/voluntary organisations/panchayati raj institutions/Education department/various departments etc	Understanding disasters, school safety plan preparation, school safety projects, school mock drills, emergency management, psycho social support
18	Air, water, soil pollution/ Comprehensive Disaster Mangement	25/11/2015	26/11/2015	Residents Association/ Youth clubs/Various departments etc	Pollution of water resources/Noise pollution/Air pollution, Health impacts, Remedial measures, Action plan
19	Lightning -protection and mitigation measures/Comprehensive Disaster Management	03/12/2015	04/12/2015	various departments	Lightning safety, use of protective equipments, electrical safety, mitigation measures
20	Festival Related Disasters/Comprehensive Disaster Management	08/12/2015	10/10/2015	NGO's/Voluntary organisation/stakeholder agencies/various departments etc	Case studie, Laws & Regulations, Do's & Don'ts, SOP guidelines
21	Environmental Disasters/ Comprehensive Disaster Mangement	29/12/2015	31/12/2015	Panchayati Raj Institutions, CBO's NGO's/various departments staff/Secretariate etc	Quarrying-Env. impacts, Laws & Regulations, Offences & Penaltie, Remedial Measures, Action Plan
22	Hospital Management during Disasters/ Comprehensive Disaster Mangement	06/01/2016	07/01/2016	Paramedical staff/ Hospital staff/ Medical practitioners/various departments etc	Disaster profiles of Kerala, DM Concepts, Do's & Don'ts in Major Disasters, Rescue & Releif, TRIAGE
23	Management of Landslides/Geo Hazards/Comprehensive Disaster Management	12/01/2016	13/01/2016	Forest officials/various departments etc	Fire Hazards, DM Plan, man- Animal conflicts, zoonotic disaeases etc
24	Role of stakeholders in Disaster Management/ Comprehensive Disaster Management	09/02/2016	10/02/2016	NGOs/Voluntary organisations/Various Depardtments/other Agencies/various departments etc	Role of NGOs in Disaster management, medical response in emergencies, mass casualty management, community based disaster management, formation of task groups, preparation of DM plans
25	Role of Voluntary organisations or NGO's in Disaster Management/ Comprehensive Disaster Mangement	17/02/2016	18/02/2016	Volunary Organisations NSS/NCC/NYK/various departments	DM, Role ofEmergency Responder, Responsibilities during, after and pre-disaster

അനുബന്ധം 4

SUMMARY OF ACTIVITIES BY DM CENTRE, ILDM
(April 2014 to March 2015)

Name of Faculty in position	Training programmes conducted during April 2014 – March 2015				
	In Campus	**Off Campus/ Other activities**	**Total (In/Off Campus & Other Activities)**	**Documents published**	**Other activities**
Dr.Thara. K.G Head, DM Centre, Sri.Amal raj.M, Asst.Professor, DM Centre Sri.Faisel. T.Illiyas Asst.Professor, DM Centre.	No. of Programmes - **29** No. of Persons Trained- **1037**	No. of Programmes-**45** No. of Persons Trained- **3254**	Total no. of programmes - **74** Total No. of Persons Trained From April 14 – March 15 – **4291**	**Dr.Thara.K.G** brought out **3 publications** on the **Standard Operating Procedure of Chemical** Disasters in Ernakulam **District**, **SOP for Festival Related Disasters** with special reference to Attukal pongala &**Compendium of School proposals** on Disaster Management. **Faisel.T.Illiyas** published an article on **Lightning Risk** in India in the **South Asian disaster.net** news letter of the DMI.institute and the **Economic and Political weekly**, &**brought out a report on the KMML** gas leakage and **crisis management plan for Sabarimala**. **Amalraj.M** brought out a **Student Research Project publication** on **Tuber Crops Resilience** to climate change. **Amalraj & Faisel** also contributed towards the publication of a **hand book on DM for officers and Animation movie on DM, butterflies** of ILDM etc.	**Dr.Thara.K.G, Head, DMC** is coordinating a joint **programme of National Institute of Urban Affairs (Govt. of India) and ILDM, on climate change in 6 states of South India.** She gave a talk on Gender Issues at a **National Seminar at Amalagiri College** and on DM at **Govt. Law College**, Ernakulam and also at VSSC, Institute of Engineers meeting of Kerala Forest Association. **Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC** presented a paper on **Crowd management** at **TISS** and participated in the **NDMA consultative workshop**. He submitted a report on **KMML gas leakage** and assisted preparation of a **memorandum to Govt. of India** on **Lightning** and **coastal erosion**. He conducted **safety auditing** collected data for **crisis management plan at Sabarimala** and organised a **consultative workshop on SOP** of Festival Related Disasters. **Amalraj, Asst. Professor, DMCcoordinated the World Environmental Day programme** at ILDM. Amal **guided 4 students projects**& was the state **Nodal Officerof VHF** telecommunication in the state and for establishment of EOC and **HAM radio operation at Sabarimala**. He was also in charge of **maintenance of repeater stations**. **Dr.Thara.K.G** participated in a discussion on **Kashmir Flood in Asianet News**&**Faisel.T.Illiyas** participated in an AIR programme on **Chemical Disasters**. Asst. professors assisted the scripting a **3D animation** programme on DM and also participated in the **Oil Spill Mock Exercise** of the Coast Guard.

***Details of training programmes, documents and reports published, other activities etc. are attached herewith**

DISASTER MANAGEMENT PROGRAMMES FROM APRIL 2014 TO MARCH 2015 CONDUCTED BY DISASTER MANAGEMENT CENTRE, ILDM, KERALA

A. IN HOUSE PROGRAMMES FOR VARIOUS DEPARTMENTS

No	Name of Programme	Duration (Days)	Date	Target Group	No of Participants	Resource Person
1.	Disaster Management Training	3 Days	23.04.14to 25.04.14	NGOs	30	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
2.	Chemical Emergency Management	2 Days	07.05.14to 08.05.14	Teachers	31	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
3.	Chemical Emergency Management	2 Days	21.05.14to 22.05.14	Police, Fire & Resuce	25	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
4.	Village DM Plans	3 Days	23.06.14to 25.06.14	officials of Kavannoor Grama Panchayat	43	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
5.	Hospital Management	2 Days	26.06.14to 27.06.14	Officials and paramedical staff of Hospitals	30	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
6.	Standard Operating Procedures for Chemical Disasters	2 Days	15.07.14to 16.07.14	Reveue Officials	35	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
7.	LPG Tanker Chemical Disasters	2 Days	23.07.14to 24.07.14	Police Officers	42	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
8.	Gender Issues in Disaster Management	2 Days	30.07.14to 31.07.14	Officials of various Dept.	22	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
9.	Role of First Responders in DM	2 Days	12.08.14to 13.08.14	Members of Areacode Grama Panchayat	40	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
10.	Emergency Preparedness at Administrative Level	2 Days	20.08.14to 21.08.14	Police Officers	40	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
11.	Earthquake Resistant Construction Practices	4 Days	01.09.14to 04.09.14	Polytechnic Students	56	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre & Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst.Professor
12.	DM Task Force Training	2 Days	29.09.14to 30.09.14	Junior Red Cross Cadets	46	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
13.	Emergency Preparedness at Administrative Level	2 Days	28.10.14 to 29.10.14	Police Officers	40	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
14.	Role of Voluntary Organisations in DM	2 Days	30.10.14 to 31.10.14	NSS Volunteers	25	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
15.	Climate Change Related Disasters- Issues & Challenges	2 Days	16.12.14 to 17.12.14	Revenue Officials	37	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre

16.	Role of IEC in Disaster Management	2 Days	18.12.14 to 19.12.14	Polytechnic students	11	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
17.	Disaster Resistant Construction	2 Days	08.01.15 to 09.01.15	Polytechnic students	59	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre & Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst.Professor, DM Centre
18.	School Safety and Disaster Preparedness	2 Days	09.02.15 to 10.02.15	NSS Volunteers	45	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre & Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst.Professor, DM Centre
19.	Disaster Management	2 Days	11.02.15 to 12.02.15	NSS Volunteers	43	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre & Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst.Professor, DM Centre
20.	Lightning Hazard Protection and Mitigation Measures	2 Days	19.02.15 to 20.02.15	Various Departments	16	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
21.	Festival Related Disasters	2 Days	26.02.15 to 27.02.15	Police Officers	36	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
22.	Disaster Management	2 Days	26.03.15 to 27.03.15	Engineers	32	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre & Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst.Professor, DM Centre,
23.	Disaster Management	2 Days	30.03.15 to 31.03.15	Anganvadi Teachers (ICDS)	45	Dr.Thara.K.G, Head, DM Centre
	TOTAL NO. OF PERSONS TRAINED IN CAMPUS TRAINING PROGRAMMES				**829**	

B. IN-HOUSE TRAINING PROGRAMMES FOR REVENUE OFFICERS

No	Particulars	No. of Participants	Date	Resource Person
1.	Relief camp management class for Village Officers at ILDM	39	10.06.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
2.	DM class for LD clerks at ILDM	36	25.06.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
3.	Class for Deputy Tahsildars	28	22.07.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
4.	Class for Village Officers	40	23.08.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
5.	Class for Revenue Officers	28	30.10.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
6.	Class at Village Officers Induction Training	37	14.11.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
TOTAL NO. OF PERSONS TRAINED		**208**		

C. OFF – CAMPUS TRAINING PROGRAMMES VARIOUS STAKEHOLDERS

No.	Particulars	No. of Participants	Date	ResourcePerson
1	Disaster Management Training Programme at Kollam	80	13.04.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
2	Disaster Management Programme for UGC Academic Staff at Kariyavattom	45	03.05.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
3	DM Training to Heads Departments/Nodal Officers in Palakkad District	38	05.05.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
4	DM Class at NCC camp in Thumba	250	13.05.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
5	Training Programme at NSS Technical Cell regional camp at Palakkad.	100	06.05.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
6	Training programme at State Agriculture Department (SAMETHI)	35	06.05.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
7	Training programme at Academic Staff College, Kariyavattom	48	30.06.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
8	Talk on DM at All India Women's conference, Government Guest House, Thycaud	40	10.07.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
9	Earth quake resistant construction practices training programme in Kozhikkode District	36	15.07.14 to 16.07.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
10	DM awareness class for HAM radio operators at Cherthala	53	27.07.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
11	DM training for UGC teachers, Kariyavattorm	46	01.08.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
12	Training programme at Kerala State Institute of Health & Family Welfare, Thycaud, Tvm	40	04.08.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
13	DM class at Police Training College, Trivandrum	43	29.08.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
14	Training programme at SAMETHI	40	06.08.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
15	DM Training at St.Thomas Engineering College, Kazhakootam	280	26.08.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
16	DM Training at Women cell, All Saints College	180	28.08.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
17	Disaster Management Training for Jr. Administrative Medical Officers & Asst. Directors of the KSIHFW, Govt. of Kerala, Thycaud	45	19.09.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
18	Class for Red cross volunteers at Thiruvalla	100	23.09.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
19	Coordinated Seminar on oil spill disasters in association with Alphamers at Mascot Hotel, Trivandrum	60	16.09.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
20	Class on Oil Pollution on Coast Guard Day seminar at Vizhinjam	30	15.10.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
21	UGC-Academic Staff College-Class on Chemical Disasters	40	25.10.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
22	DM Training for UGC Academic staff,	45	17.10.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre

	Kariyavattom			
23	UGC-Academic Staff College-Class on Disaster Management	20	28.10.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
24	Class at All India Women's Conference at Centre for Environment and Development	26	30.10.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
25	DM training for Doctors/staff of State Health & Family Affairs Dept. at Thycaud	40	06.11.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
26	Class Oil spill preparedness for Coastal Police, Vizhinjam	39	17.11.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
27	DM class at Police Training College, Trivandrum	40	05.11.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
28	DM class at Academic Staff college	15	01.11.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
29	DM awareness class for School students at Ambalappuzha	200	12.11.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
30	Disaster Management training for the doctors of State Health & Family Affairs Institute	38	09.12.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
31	DM class at Police Training College, Trivandrum	33	06.12.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
32	DM class for Village Extension Officers at Extension Training Centre, Kottarakkara	39	16.12.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
33	DM Class at Travancore Titanium Products	18	29.12.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
34	DM Training for UGC Academic staff at University College, Kariyavattom, TVM	47	14.01.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
35	Programme on "Walk with the Scholar" organised by Govt. Women's College, TVM	55	17.01.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
36	DM awareness to World Vision NGO	60	09.01.15	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
37	DM awareness to Sree Budha College	300	24.01.15	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
38	Training on DM for Kerala Legislative Assembly Watch & Ward	35	31.01.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
39	DM awareness to Kudumbasree members, Vilavoorkkal Panchayat	47	05.02.15	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
40	DM class for Indian Red Cross at Ernakulam	150	07.02.15	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
41	DM class for Polytechnic students at CPT, Vattiyoorkavu	30	26.02.15	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
42	DM class at Sahodaran Ayyappan Memorial College of Education, Pothetta, Ernakulam	200	02.03.15	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
43	A talk in connection with the National Safety Day organised by VSSC	55	04.03.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
44	"Disasters, Impacts and preventive measures" training for Kerala Electricity Board Employees at Chakka, TVM	45	11.03.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
45	DM Training for UGC Teachers	48	13.03.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
	Total no. of persons trained off campus training programmes	**3254**		

D. MEETINGS

No.	Particulars	Date	Resource Person
1.	Presentation at National Round Table Conference on Human Stampedes organized by Tata Institute of Social Sciences	25.04.14	Sri.Amalraj.M, & Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professors, DMC, ILDM
2.	Meeting of the syllabus committee - course module for the M.Sc programme in Disaster Management at Ernakulam	20.09.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
3.	Meeting and activities charted for Sabarimala crisis management preparations	17.09.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
4.	Meeting of the Fire safety & Security committee of National Games	13.10.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
5.	Meeting of the Fire safety & Security committee of National Games	05.11.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
6.	Consultative meeting of State Reforms and Performance Management Cell at Hotel Nandanam park, Nandavanam	24.11.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
7.	Environmental Action Plan Meeting at Hotel Taj	24.11.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
8.	Crisis Management Committee Meeting at Pathanamthitta Collectorate	19.11.14	Sri.Faisel.T.Illiyas & Sri.Amalraj.M, Asst. Professors, DMC, ILDM
9.	Environmental Action Plan Meeting at Hotel Taj organized by Department of Environment and Climate Change	.11.14	Sri.Faisel.T.Illiyas & Sri.Amalraj.M, Asst. Professors, DMC, ILDM
10.	Meeting with Director General Police (Admin) regarding Sabarimala Crisis Management Plan preparation	.11.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
11.	Meeting with Karnataka Emergency Coordinator for Sabarimala Crisis Management Coordination	.11.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
12.	Sabarimala Crisis Management-Review Meeting at Pathanamthitta Collectorate	04.12.14	Sri.Faisel.T.Illiyas & Sri.Amalraj.M, Asst. Professors, DMC, ILDM
13.	Meeting on Crisis Management at Pathanamthitta Guest House	07.12.14	Sri.Faisel.T.Illiyas & Sri.Amalraj.M, Asst. Professors, DMC, ILDM
14.	Meeting - HAM Fest, Adoor	14.12.14	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
15.	Technical Committee meeting on Early Warning System at Trivandrum Collectorate	19.01.15	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
16.	Meeting - UNEP, GIS awareness in Kerala	28.1.15	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
17.	Annual Training conference NIDM, New Delhi	02.03.15 to 03.03.15	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
18.	Meeting on the state institute of technical teachers training & research	09.03.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre
19.	Consultative meeting on the state Reforms and performs Management cell under the Ministry of Urban Development	17.03.15	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre

E. ALL INDIA RADIO AWARENESS PROGRAMMES

No.	Particulars	Date	Resource Person
1	Talk on Chemical disaster management	01.04.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM

F. DOORDARSAN AWARENESS PROGRAMMES

No	Particulars	Date	Staff Involved
1.	Discussion on Kashmir Flood - Asianet news	18.09.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre

G. OTHER ACTIVITIES

No.	Particulars	Person concerned
1.	Presentation at NDMA Consultative Workshop on Crowd Management at Ahmedabad, Gujarat on 03.04.2014	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
2.	Paper presentation at National Round Table Conference on Crowd Management organised by Tata Institute of Social Sciences, Mumbai on 25.04.2014	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
3.	Session Chair: Case studies o Crowd Management at National Round Table Conference on Crowd Management organised by Tata Institute of Social Sciences, Mumbai on 26.04.2014	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
4.	Memorandum to Lightning in national Calamity Relief norms	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
5.	Memorandum to Include Coastal erosion in national Calamity Relief norms	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
6.	Proposal for Documentary production and Telecasting in Disaster Management	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
7.	Field Investigation Report on KMML Gas leakage	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
8.	Presentation on Iso tanker Accidents in Indian Ocean at Oil Spill Workshop organised by Alphamers and ILDM at Mascot Hotel, Tvm on 16.09.14	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
9.	Coordinating World Environment Day programmes at ILDM	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
10.	A talk on "Gender Issues in Disaster Management" in connection with a National Seminar on 26.09.14 at Amalagiri College, Kottayam	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre, ILDM
11.	Scripting for 3D Animation on Disaster Management-Kannanum kootukarum	Sri.Amalraj.M an Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professors, DMC, ILDM
12.	Field work at Sabarimala for safety auditing	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
13.	'Pradushan' Oil spill mock exercise with Coast Guard Ship C-250 at Vizhinjam	Sri.Amalraj.M an Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professors, DMC, ILDM
14.	Sabarimala Field-Data Collection for Crisis Management Plan Preparation	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
15.	Special talk on Disaster Management at Govt. Law college, Ernakulam on 05.12. 14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre, ILDM
16.	Talk on Disaster Preparedness at the Institute of Engineers oraganised by All Kerala Pensioners Association on 18.12.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre, ILDM

17.	Key note address on Forest Related Disasters for the seminar organised by All Kerala Forest Association on 22.12.14	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre, ILDM
18.	Student Project: Mirabella Wang (2014): Urban Flood Management, Trivandrum District, Kerala, India a comparitative analysis of the flood management in Beijing , China and Oxford UK. MSc in International Planning and Urban management, University of Reading , UK.	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
19.	Student Project: Ifa Maitree (2014): The inter-relationship between disaster-management and gender vulnerability in the context of the tsunami of 2004 in Kerala, Kent, UK.	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
20.	Student Project: Ebin Peter(2014)'A Study on Nuclear Safety Evaluation, Threats in Hospitals and Other Places', Master of Science programme in Environment Management and Science, Sree Sankara College , Kalady.	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
21.	Student Project: Rohan Paul George (2014), Impacts of Climate Change on Vembanad Lake and Pearl spot, Master of Science programme in Environment Management and Science, Sree Sankara College, Kalady.	Sri.Amalraj.M, Asst. Professor, DMC, ILDM
22.	State Nodal Officer, VHF Tele Communications, Dept of Revenue and Disaster Management. (As per GO.(Rt)No.2497/2014/DMD dated 06/06/2014)	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
23.	Establishment and Operation of Emergency Operation Centre at Sabarimala(Minutes of the Extended Crisis Management Committee Meeting chaired by the Hon'ble Minister for Revenue on 07.10.2014)	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
24.	Coordination of HAM radio operations in Sabariamala (Minutes of the Extended Crisis Management Committee Meeting chaired by the Hon'ble Minister for Revenue on 07.10.2014)	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
25.	Establishment of Control Rooms at Pamba, Nilakkal, Sannidanam(Minutes of the Extended Crisis Management Committee Meeting chaired by the Hon'ble Minister for Revenue on 07.10.2014)	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
26.	Convener to National Seminar for Media on Disaster Management	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
27.	Project on Revamping VHF Telecommunication Systems of Pathanamthitta District	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
28.	Submitted a project on Disaster Management Training to DM Nodal officers of Government Departments and Heads of Institutions. Phase 2	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
29.	Submitted a project on Emergency Operation Centre at Sabarimala	Sri.Amalraj.M, Professor, DMC, ILDM
30.	Organised a programme on presentation of proposals on Disaster Management by school children in the state and an interaction with the Hon'ble Minister for Revenue & Shri.Muraleedharan, MLA	Dr.Thara.K.G., Head, DM Centre, ILDM
31.	Prepared a research proposal on Chemical Hazards	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM

32.	Presentation at Kerala State Council for Science Technology and Environment on Chemical Hazards research proposal	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
33.	Organised Consultative Workshop on Standard Operating Procedure for Festival Disasters	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM
34.	Pre-publication review of research paper from Journal of Public Health and Epidemology. Paper - A report on syndromic surveillance during mass gathering event during Kal Chakra in Bodh Gaya, Bihar for Efficient Public Health Action	Sri.Faisel.T.Illiyas, Asst. Professor, DMC, ILDM

H) REPORTS & PUBLICATIONS DURING 2014.

1. **Faisel T Illiyas** (2014) Lightning Hazard in Tropical Countries: Need for International Policy Intervention. Southasiadisaster.net, October 2014
2. Faisel T Illiyas, Keshav Mohan, Shibu K Mani and A.P.Pradeepkumar, 2014, Lightning Risk in India: Challenger in Disaster Compensation, Economic and Political Weekely
3. **Faisel T Illiyas** (2014) Crisis Management Plan for Sabarimala version 1.0
4. **Faisel T Illiyas** (2014), Field Investigation Report on KMML Gas Leakage
5. Keshav Mohan, Sekhar L Kuriakose, Amalraj M, **Faisel T Illiyas** (2014) Hand book on DM for Officers. State Emergency Operation Centre
6. Keshav Mohan, Sekhar L Kuriakose, **Faisel T Illiyas**, Amalraj M (2014). Animation Movie on Disaster Management
7. Anju L, Ambily PG, Gopikrishna VG, and **Amalraj M**, A Study on the Scope and Importance of Tuber Crops with Special Reference to Cassava as Resilient Crop towards Climate Change', in the Journal of Earth Science and Climate Change, 2014 May, ISSN:2157-7617.
8. Keshav Mohan, **Amalraj M.,** Faisel T Illiyas (2014) *Butterflies of ILDM*. Institute of Land and Disaster Management.
9. **Dr.Thara.K.G,** Standard Operating Procedure for Chemical Disasters in Ernakulam District.
10. **Dr.Thara.K.G,** compendium of Disaster Management proposals by school children, Kerala.
11. **Dr.Thara.K.G,** Standard Operating Procedure for Festival Related Disasters with special reference to Attukal Pongala.