

ILDM

Edited by • Team ILDM •

കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് & റൂൾസ് 1968



കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്റ്റ് & റൂൾസ് 1968

സർക്കാരിന് ലഭിക്കേണ്ട കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയാണ് കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്റ്റ് & റൂൾസ് പ്രകാരം നിലവിലുള്ളത്. ഈ ചട്ടത്തിലെ 71-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കുടിശ്ശിക പിരിവിന് ഈ നിയമം ബാധകമാക്കാറുണ്ട്.

ജില്ലാ കളക്ടറാണ് ജില്ലയിലെ കുടിശ്ശിക പിരിവിന്റെ അധികാരി പ്രവർത്തന സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി 'കളക്ടർ' മാരായും അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരായും (Authrised Officer) ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരെയും, അർ.ഡി.ഒ മാരെയും തഹസിൽദാർമാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.(2(c)).73-ാം വകുപ്പുകൾ)

ഒരു കളക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ 'കളക്ടർ' മാർക്ക് നിർവ്വഹിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

കുടിശ്ശികക്കാരൻ → കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന ആളോ, ബന്ധപ്പെട്ട ജാമ്യക്കാരനോ (2-e)

കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നടപടി കൈക്കൊള്ളാം. (5-ാം വകുപ്പ്)

1. കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ ജംഗമവസ്തുക്കൾ ജപ്തി ചെയ്ത് വിറ്റ് തുക ഈടാക്കാം
2. കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ ജപ്തി ചെയ്ത് വിറ്റ് തുക ഈടാക്കാം
3. കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ ജപ്തി ചെയ്ത് ആളെ നിയോഗിച്ച് ആദായമെടുത്ത് തുക ഈടാക്കാം
4. കുടിശ്ശികക്കാരനെ അറസ്റ്റു ചെയ്ത് തടങ്കലിൽ വെച്ച് തുക ഈടാക്കാം

കുടിശ്ശികയുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറിക്കുവേണ്ടിയുള്ള അർത്ഥനാ ഫോറം (Requisition form No.24) (വകുപ്പ് 69(2)) ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് ലഭിച്ചാൽ, ആയത് പരിശോധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടർ റവന്യൂ റിക്കവറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഫോറം 25) തഹസിൽദാർക്ക് നൽകുന്നു. (വകുപ്പ് 69(3))

ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചാലുടൻ തന്നെ തഹസിൽദാർ 7,34 വകുപ്പ് പ്രകാരം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസുകൾ (ഫോം 1, 10) എന്നിവ തയ്യാറാക്കി വില്ലേജ് ഓഫീസർ വഴി കക്ഷികുടിശ്ശികക്കാരന് നടത്താൻ അയക്കുന്നു. 7-ാം വകുപ്പ് നോട്ടീസ് (Form.No.1) ജംഗമ വസ്തു ജപ്തിക്കുള്ളതും. 34-ാം വകുപ്പ് നോട്ടീസ് (Form.No.10) സ്ഥാവര വസ്തു ജപ്തിക്കുള്ളതുമാണ്. നോട്ടീസിൽ കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ പൂർണ്ണാവിലാസവും

കുടിശ്ശിക വിവരവും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നോട്ടീസ് നടത്താൻ ചെല്ലുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയില്ലെങ്കിൽ ആ വീട്ടിലെ പ്രായ പൂർത്തിയായ പുരുഷന് നോട്ടീസ് നടത്താവുന്നതും വിസമ്മതിക്കുന്ന പക്ഷം സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരല്ലാത്ത രണ്ടു പേരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ താമസസ്ഥലത്ത് പതിച്ച് നടത്താവുന്നതുമാണ്. സ്ത്രീകൾക്കോ, ബുദ്ധിവികസിക്കാത്ത പ്രായപൂർത്തിയായ പുരുഷാഗങ്ങൾക്കോ നോട്ടീസ് നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. (8-ാം വകുപ്പ്) 7-ാം വകുപ്പ് നോട്ടീസ് കക്ഷിക്ക് നടത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. (കോടതി വിധി)

വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നോട്ടീസുകൾ ലഭിച്ചാൽ ഉടൻ തന്നെ റവന്യൂ റിക്കവറി ലെഡ്ജറിൽ ചേർക്കേണ്ടതുണ്ട്. കൂടാതെ നോട്ടീസ് രജിസ്റ്റർ-ൽ ചേർത്തതിന് ശേഷം നോട്ടീസ് എത്രയും പെട്ടെന്ന് നടത്തുന്നതിനായി വില്ലേജ് ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനായി സെക്ഷൻ 74 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

Service of Notice U/S Sec.74 കുടിശ്ശികക്കാരനോ അല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ കുടുംബത്തിലെ പ്രായ പൂർത്തിയായ പുരുഷാഗത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ അയാൾ താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ പതിച്ചുനടത്തിയോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയച്ചോ നടത്താവുന്നതാണ് ജപ്തിക്ക് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് സ്ഥലമോ, വിളകളോ ആണെങ്കിൽ പ്രസ്തുതസ്ഥലത്ത് നോട്ടീസ് പതിപ്പിച്ചിരിക്കണം.

നോട്ടീസ് നടത്തിയിട്ടും തുക അടച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന ജപ്തി മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് തുക ഈടാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

1. ജംഗമ വസ്തുക്കൾ (വകുപ്പ് 8)
2. സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ (വകുപ്പ് 36)
3. ഷെയറുകൾ, കടക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതായ തുകകൾ (വകുപ്പ് 19)
4. നിക്ഷേപങ്ങൾ (വകുപ്പുകൾ 19)
5. ഡിക്രി നടത്തിപ്പിലൂടെ കിട്ടാവുന്ന തുകകൾ/സ്വത്തുക്കൾ (വകുപ്പ് 20)
6. നെഗോഷ്യതാ പ്രമാണങ്ങൾ (വകുപ്പ് 22)
7. വാടകയിനത്തിലുള്ള വരവുകൾ (വകുപ്പ് 25)
8. കറൻസിയും നാണയങ്ങളും (വകുപ്പ് 27)
9. വ്യാപാരം (വകുപ്പ് 43)
10. ശമ്പളം, കിട്ടാനുള്ള തുകകൾ (വകുപ്പ് 80)

ജപ്തി ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കണം.

1) സൂര്യോദയത്തിന് ശേഷവും അസ്തമയത്തിന് മുമ്പും മാത്രമേ ജപ്തി നടത്താവൂ. (10-ാം വകുപ്പ്)

2) കുടിശ്ശികക്കാരനോ അയാളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളോ ധരിച്ചിട്ടുള്ള വസ്ത്രം, താലി, വിവാഹമോതിരം, അത്യാവശ്യം പൂജാസാധനങ്ങൾ, അത്യാവശ്യ പണിക്കോപ്പുകൾ, അത്യാവശ്യ കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ, കുറഞ്ഞത് ഒരു ജോഡി ഉഴവുമാടുകൾ എന്നിവയും കൂടാതെ സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളും ജപ്തിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കണം.

കഴിയുന്നതും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിവരുന്ന സാധനങ്ങൾ മാത്രമേ ജപ്തി ചെയ്യാവൂ (9-ാം വകുപ്പ്)

പമ്പ്, പി.വി.സി പൈപ്പ് എന്നിവ ജപ്തി ചെയ്യാൻ പാടില്ല

3) ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർക്ക് കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ ഏതുസ്ഥലത്തും (അടച്ചിട്ടിരിക്കുന്ന താമസ സ്ഥലത്തെ പൂട്ടും പൊളിച്ചു) കടന്ന് ജപ്തി നടത്താം. (31-ാം വകുപ്പ്)

4) സ്ത്രീകളുടെ വാസസ്ഥലമായോ, അന്തപുരമായോ ഒഴിച്ചിട്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നതോ ബലമായി ഒഴിപ്പിക്കുന്നതോ ഒഴിവാക്കണം. പ്രവേശനം അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ നോട്ടീസ് നൽകി സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരല്ലാത്ത സ്ഥലത്തെ പ്രധാനപ്പെട്ട രണ്ടുപേരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ സ്ത്രീകളെ നിയമാനുസൃതം നീക്കം ചെയ്ത് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്. (32-ാം വകുപ്പ്)

നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ സ്ത്രീകൾ താമസിക്കുന്നയിടം ജപ്തി ചെയ്താൽ 6 മാസം വരെയുമോ 500/- രൂപ പിഴയോ ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്നതാണ്. (33-ാം വകുപ്പ്)

5) ജപ്തി നടത്തുമ്പോൾ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരല്ലാത്ത രണ്ടുപേരുടെ സാന്നിധ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം(8-(2)ാം വകുപ്പ്)

ജപ്തി ചെയ്ത ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ് കുടിശ്ശികക്കാരന് നൽകുകയോ ടിയാൻ ഇല്ലെങ്കിൽ കുടുംബത്തിലെ മുതിർന്ന പുരുഷഅംഗത്തിനോ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇല്ലെങ്കിൽ അവിടെ പതിവു നടത്തണം ലിസ്റ്റിൽ സാധനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലവും ഉടൻ തന്നെ തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ ലേലം ചെയ്ത് മുതലെടുക്കുന്ന വിവരവും കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ലേല നോട്ടീസ് ലേല തീയതിയ്ക്ക് 15 ദിവസത്തിനു മുൻപെങ്കിലും കുടിശ്ശികക്കാരന് നൽകണം (ജംഗമം)

6) ജപ്തി സാധനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുവാനോ ബന്ധപ്പെട്ട കളക്ടറുടെ ഉത്തരവില്ലാതെ മാറ്റുവാനോ പാടില്ല.

7) കന്നുകാലികളെ ജപ്തി ചെയ്താൽ അതിനാവശ്യമായ തീറ്റ നൽകേണ്ടതാണ്. അവയെ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും, തീറ്റ ചിലവ് കുടിശ്ശികയിൽ ചേർത്ത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. (16-ാം വകുപ്പ്)

8) ജപ്തി സാധനങ്ങൾ ലേലത്തിൽ വിൽക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കുടിശ്ശികക്കാരൻ കുടിശ്ശികയും ജപ്തി ചിലവുകളും അടക്കുകയാണെങ്കിൽ ജപ്തി മുതൽ തിരിച്ചുനൽകാവുന്നതാണ്. (16-ാം വകുപ്പ്)

മഹസ്സർ മാതൃകകൾ

1. സ്ഥാവര വസ്തു ജപ്തി ചെയ്തതിനു മഹസ്സർ

.....താലൂക്കാഫീസിലെ 1-1-1982 -ലെം നമ്പർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ശ്രീ.....പക്കൽനിന്നും ഈടാക്കാനുള്ള അബ്കാരി കുടിശ്ശികക്ക് സ്ഥാവര ജപ്തി ചെയ്തിട്ടുള്ളതുംം നമ്പർ പട്ടയം / തണ്ടപ്പേരിൻപടി ടിയാനു ജന്മാവകാശമുള്ളതുമായവില്ലേജിലെ.....സർവെ നമ്പരിൽപ്പെട്ടആർ ഭൂമി തിട്ടംവരുത്തി എഴുതിയ മഹസ്സർ.

1982.....മാസം.....ം തീയതി നാളതു തടസ്സരൊന്നിച്ച് സ്ഥലത്തുവന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ സ്കെച്ച് ഇത് സഹിതം ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ടി സ്ഥലം സ്കെച്ചിൽ ചുവപ്പു അടയാളം കൊടുത്തു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥലം.....ജംഗ്ഷനിൽനിന്നു ഉദ്ദേശം 1. കി. മീറ്റർ തെക്കുമാറി.....റോഡിന്റെ കിഴക്ക് ഭാഗത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. റോഡിൽനിന്നും ടി സ്ഥലത്തിനു ഉദ്ദേശം 150 മീറ്റർ ദൂരം വരും. ഈ സ്ഥലത്ത് കായ്ഫലമുള്ള 9 തെങ്ങുകൾ കായ്ഫലമാകാത്ത 10 തൈതെങ്ങുകൾ, കായ്ക്കുന്ന ഒരു പ്ലാവ് എന്നീ ദേഹണ്ഡങ്ങൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ടി സ്ഥലത്തിനു കിഴക്കരികു ചേർന്ന് തെക്ക് വടക്കായി ഉദ്ദേശം 2 മീറ്റർ വീതിയിൽ ഒരു നടപ്പാത പൊതുജനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നതായും കാണുന്നു. മേൽവിവരിച്ച സ്ഥലത്തിനു ഇപ്പോഴത്തെ നാട്ടുനടപ്പും അയലാചാരക്രമവും അനുസരിച്ച് നൽകി നില്പ് പരിഗണിച്ചും ആർ ഒന്നിനു.....രൂപ പ്രകാരം രൂപ മതിപ്പുവില ഉള്ളതാണെന്നു തടസ്സർ പറയുന്നു.

ഇപ്രകാരം മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനു തടസ്സർ

- 1.....
- 2.....

മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയ വില്ലേജ് അസിസ്റ്റന്റ്.....

2. ജംഗമസാധനങ്ങൾ ജപ്തി ചെയ്തതിനു മഹസ്സർ

.....താലൂക്കാഫീസിലെ.....1982 -ലെം നമ്പർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ശ്രീ.....പക്കൽനിന്നും സെയിൽസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാനുള്ള തുകക്ക് ടിയാന്റെ വാസസ്ഥലമായ.....പഞ്ചായത്ത്.....വാർഡിൽം നമ്പർ വടക്ക് ദർശനമായി ഇഷ്ടികകൊണ്ട് പണിത് ഓടുമേഞ്ഞ വീട്ടിൽനിന്നും നാളതു തടസ്സരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ജംഗമസാധനങ്ങൾ ജപ്തി ചെയ്തു എഴുതിയ മഹസ്സർ.

1968 മാർച്ച് 11- നു

		രൂപ
സെയിൽസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശിക	-	1,08,856,75
ഡിമാന്റ് പടി	-	0.50

ആകെ	-	1,08,857.25

മേൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന കുടിശ്ശിക തുകക്കുവേണ്ടി ടിയാന്റെ വാസസ്ഥലത്തു തടസ്സരുമൊന്നിച്ചുവന്നു ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കാണിച്ച് തുക ആവശ്യപ്പെട്ടതിൽ തരാൻ വിസമ്മതിക്കുകയാൽ ടിയാന്റെ വീട്ടിൽനിന്നും ജപ്തി ചെയ്ത ജംഗമ സാധനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ മതിപ്പ് വില	ഇനം	എണ്ണം
1.	ഉദ്ദേശം നാലു കിലോഗ്രാം തൂക്കം വരുന്ന പഴയ ചെമ്പുകലം	- 3
2.	ഉദ്ദേശം കിലോഗ്രാം തൂക്കം വരുന്നതും ഓടുകൊണ്ട് നിർമ്മിച്ചതുമായ ഉരുളി	- 1
3.	ഈട്ടിത്തടിയിലുണ്ടാക്കിയ ചുരൽ വരിഞ്ഞ കൈയുള്ള കസേര	- 4
4.	സോഫ	- 1

മുകളിൽ വിവരിച്ച നാല് ഇനങ്ങളിലെ ഒമ്പത് സാധനങ്ങളും ജപ്തിയിൽ എടുത്തു. ജപ്തി ഇന്നേ ദിവസം രാവിലെ 10 മണിക്ക് ആരംഭിച്ച് ഉച്ചക്ക് 2 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു. ജപ്തി സമയത്തു കുടിശ്ശികക്കാരൻ സ്ഥലത്ത് ഹാജരുണ്ടായിരുന്നു. ജപ്തി മൂലം കുടിശ്ശികക്കാരനു യാതൊരു വിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഇടയായില്ല. ജപ്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സാധനങ്ങൾ അല്ലാതെ വീട്ടിൽ വിലപിടിപ്പു സാധനങ്ങളൊന്നും കാണപ്പെട്ടില്ല.

ഇപ്രകാരം മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനു തടസ്സർ.

- 1.....
- 2.....

മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയ വില്ലേജാഫീസർ.

3. സ്ഥാവരവസ്തു ലേലം ചെയ്തതിനു മഹസ്സർ

.....താലൂക്കാഫീസിലെ 19-11-1982 -ലൊം നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം.....വില്ലേജിൽ ശ്രീ.....പക്കൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാനുള്ള വാഹനനികുതി കുടിശ്ശിക..... രൂപയും പലിശയും നടപടി ചെലവുകളും ഈടാക്കാൻ വേണ്ടി സ്ഥാവര ജപ്തി ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ടിയാനു അവകാശമുള്ളതുമായ ടി വില്ലേജിലെ.....ാം നമ്പർ തണ്ടപ്പേരിൽ /പട്ടയത്തിൽ സർവെ.....ൽപ്പെട്ട 25 ആർ പുരയിടം പരസ്യനിശ്ചയാനുസരണം ലേലം ചെയ്തെഴുതിയ മഹസ്സർ.

1982 ഏപ്രിൽ 26, 11 എ.എം നാളതു ലേലപരസ്യം വായിച്ചു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി തടസ്സരുടെയും നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവച്ചവരുടെയും സാന്നിധ്യത്തിൽ ജപ്തി ചെയ്ത 23 ആർ സ്ഥലവും അതിലുള്ള ചമയങ്ങളും കുടിശ്ശികത്തുക 6,000 രൂപയും പലിശയും നടപടി ചെലവുകളും ഈടാക്കാൻവേണ്ടി 6,000 രൂപയായി ലേലംവിളി ആരംഭിച്ചതിൽ ആരും വിളികേട്ടില്ല. തുടർന്നു 5,000 രൂപ 4,000 രൂപ 3,000 രൂപ 2,000 രൂപ എന്നീ ക്രമത്തിൽ കുറച്ചു കുറച്ചു വിളിച്ചിട്ടും ആരും വിളികേൾക്കാൻ കയ്യാൽ മൊത്തം മതിപ്പുവിലയായ 15,000 രൂപയായി വീണ്ടും വിളിച്ചിട്ടും ആൾ ഏർപ്പാടായ്കയാലും വിളി കേൾക്കാൻ കയ്യാലും ടി സ്ഥലം പത്തു പൈസക്ക് സർക്കാരിലേക്ക് ലേലത്തിൽ പിടിച്ചിരിക്കുന്നു. ലേലം 11,45 -നു അവസാനിച്ചു. ഈ സമയത്ത് കുടിശ്ശികക്കാരൻ ശ്രീ.....സ്ഥലത്തുണ്ട്.

ഇപ്രകാരം മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനു തടസ്സർ

1.....

2.....

മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയ വില്ലേജ് ആഫീസർ.....

4.സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുടെ ലേലം മാറ്റിവെച്ചതിനു മഹസ്സർ.

.....താലൂക്കാഫീസിലെ.....ാം നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം
.....വില്ലേജിൽ ശ്രീ.....ന്റെ പക്കൽ നിന്നും അബ്കാരി
കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാനുള്ള.....രൂപയും പലി
ശയും നടപടി ചെലവുകളും വസൂലാക്കാൻ വേണ്ടി സ്ഥാവര ജപ്തി ചെയ്തിട്ടു
ള്ളതും ടിയാനു അവകാശമുള്ളതുമായ ടി വില്ലേജിലെ സർവ്വെ.....ൽപ്പെട്ട
25 ആർ പുരയിടം (നാഞ്ചനിലം) പരസ്യനിശ്ചയാനുസരണം ലേലം ചെയ്തെഴുതിയ
മഹസ്സർ.

മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കി ഒരു പകർപ്പ് കുടിശ്ശികക്കാരന് നൽകി കൈപ്പറ്റ് രസീത്
വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് മേലധികാരിക്ക് നൽകാവുന്നതുമാണ്.

നാളതു ലേലപരസ്യം വായിച്ചു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹി
ക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെച്ചു ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടതിൽ ആരെ
ങ്കിലും നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കാനോ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടതിൽ
ആരെങ്കിലും നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കാനോ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനോ സന്നദ്ധരാ
കാതെയിരുന്നതിനാൽ ലേലം മാറ്റിവെച്ചിരിക്കുന്നു.

നാളതു ലേലപരസ്യം വായിച്ചു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി തടസ്സരുടെയും നിരതദ്രവ്യം
കെട്ടിവെച്ചവരുടെയും സാന്നിധ്യത്തിൽ കുടിശ്ശിക തുകയായ 85,000 രൂപയായി ലേലം
വിളി ആരംഭിച്ചതിൽ ആരും വിളിക്കാൻ കയാൽ ക്രമേണ കുറച്ചു കുറച്ചു 80,000,
75,000, 70,000 65,000 എന്നീ തുകകളായി കുറച്ചു കുറച്ചു വിളിച്ചിട്ടും ആളേർപ്പെടുക
യാൽ ലേലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

ഇപ്രകാരം ലേലം മാറ്റിവെച്ചതിനു മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനു തടസ്സർ

1.....

2.....

മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയ വില്ലേജ് ആഫീസർ.

ജംഗമവസ്തു ലേലത്തിന്റെ നോട്ടീസ് കുടിശ്ശികക്കാരന് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതും ലേല തീയതി നോട്ടീസ് നടത്തി 15 ദിവസത്തിനു ശേഷമായിരിക്കുകയും വേണം. ഇല്ലാത്ത പക്ഷം കൃത്യമായി ലേല നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. ജപ്തിചെയ്ത് ലേലത്തിൽ വിറ്റ് വരുന്ന ജംഗമ സാധനങ്ങളുടെ വില കുടിശ്ശിക തുക യേക്കാൾ അധികമാണെങ്കിൽ അധികമായി വരുന്ന തുക കുടിശ്ശികക്കാരന് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പെട്ടെന്ന് നശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളാണെങ്കിൽ 15 എന്നത് കണക്കാക്കാതെ നോട്ടീസ് നൽകി നേരത്തെ ലേലം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

34-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസ് സ്ഥാവരവസ്തുവിലുള്ള ഡിമാന്റ് നോട്ടീസും 36-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ളത് ജപ്തി ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ളതുമാണ്. 34-ാം വകുപ്പ് നോട്ടീസ് കക്ഷികൈപ്പറ്റിയതിനു ശേഷം ടിയാന് ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 7 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ആക്ഷേപം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിന്മേൽ തീരുമാനം എടുത്തതിനു ശേഷം മാത്രമേ 36-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളാൻ പാടുള്ളൂ.

36-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ജപ്തി ചെയ്ത സ്ഥാവര വസ്തുവിനെ 37-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം എടുക്കാവുന്നതാണ് ഈ വസ്തുക്കളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കാൻ പ്രത്യേകം ആളിനേയോ, വില്ലേജ് ഓഫീസറെയോ ചുമതലപ്പെടുത്തണം. അങ്ങനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആൾ (Receiver) വസ്തുവിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ ഉള്ള ആദായമെടുത്ത് കുടിശ്ശിക (ചെലവുകൾ സഹിതം) അടച്ചു തീർത്താൽ ജപ്തി പിൻ വലിക്കാവുന്നതും അങ്ങിനെ പിൻവലിച്ചുവെന്നുള്ള നോട്ടീസ് പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് പതിച്ച് നടത്തേണ്ടതുമാണ്. നോട്ടീസ് പതിച്ച് നടത്തുന്ന തീയതി മുതൽ ഇതിന് പ്രബാല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.(42)

വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ ജപ്തിചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാകളക്ടറുടെ ഉത്തരവുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെ ജപ്തി ചെയ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ വ്യാപാരത്തിന് തടസ്സമുണ്ടാകാതിരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ആളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ് (43-ാം വകുപ്പ്). ജപ്തി ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കക്ഷിക്ക് നൽകേണ്ടതും ഒരു പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിനുള്ളിൽ പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

കുടിശ്ശികക്കാരൻ, കുടിശ്ശിക പിരിവിൽ നിന്നും രക്ഷപ്പെടുന്നതിന് വേണ്ടി നടത്തുന്ന വസ്തു കൈമാറ്റത്തിന് നിയമസാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. (44-ാം വകുപ്പ്)

സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയിരിക്കണം. നോട്ടീസിൽ കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം, കുടിശ്ശിക വിവരം, ലേലം ചെയ്യുന്ന വസ്തുവിന്റെ വിവരം, വസ്തുവില വിളകളുടെ വിവരം, ലേലം നടത്തുന്ന സമയം, സ്ഥലം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. കൂടാതെ വേണ്ടത്ര പരസ്യം നൽകുകയും വേണം ലേലം പിടിക്കുന്ന ആൾ തുകയുടെ 15% ത്തിൽ കുറ

യാതെയുള്ള തുക ഉടൻ അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപ് ആർക്ക് വേണമെങ്കിലും ആകെ ലേല തുകയുടെ 5%വും ലേലതുകയേക്കാൾ കൂടിയ തുക അടച്ചാൽ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ഒന്നിലധികം അപേക്ഷ വന്നാൽ ആദ്യം വന്നയാളിനെയാണ് പരിഗണിക്കേണ്ടത്.

ലേലം മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അത് ലേല തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉള്ള മറ്റൊരു ദിവസത്തേയ്ക്കാണെങ്കിൽ മാറ്റിവെച്ച നോട്ടീസ് മതിയാകും. അതു കഴിഞ്ഞുള്ള ദിവസത്തേയ്ക്കാണെങ്കിൽ നിയമാനുസൃതമുള്ള പുതിയ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപ് ആർക്ക് വേണമെങ്കിലും ആകെ ലേല തുകയുടെ 5% വും ലേല തുകയേക്കാൾ കൂടിയ തുക അടച്ചാൽ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ഒന്നിലധികം അപേക്ഷ വന്നാൽ ആദ്യം വന്നയാളിനെയാണ് പരിഗണിക്കേണ്ടത്.

ലേലം പിടിച്ച ആൾ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കുള്ളിൽ തുക അടച്ച് രശീതി വാങ്ങിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ വീണ്ടും ലേലം വയ്ക്കാവുന്നതും തന്മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം മുൻലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. (49-ാം വകുപ്പ്)

സ്ഥാവര സ്വത്തുക്കൾ നിശ്ചിത തുകക്ക് ലേലം കൊള്ളാൻ ആളില്ലാത്ത സ്ഥിതിവന്നാൽ ടി വസ്തുവിനെ സർക്കാരിലേക്ക് എടുക്കാവുന്നതും വില്ലേജ് ഓഫീസർ അതിന്റെ മേൽ നോട്ടക്കാരനായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. (50-ാം വകുപ്പ്) ഇപ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വസ്തുക്കളെ *bought in land* എന്നു പറയുന്നു. *bought in land* കളെ സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാവരവസ്തു ലേലത്തിൽ വിൽക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കുടിശ്ശികക്കാരനോ, അല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശികക്കാരന്റെ പ്രതിനിധിയോ, കുടിശ്ശിക മുഴുവനും അടക്കാൻ തയ്യാറാണെന്ന് കാണിച്ച് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ട് തുകയുടെ വിഹിതം അടക്കുകയാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർക്ക്, വിൽപന നീട്ടിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്. (51-ാം വകുപ്പ്)

ലേലത്തിൽ വസ്തു വിൽപനകഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉടമയോ, വസ്തുവിൽ ബന്ധമുള്ള കക്ഷികളോ തുക അടക്കുകയാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർക്ക് ലേലം റദ്ദുചെയ്ത് ലേലംകൊണ്ടതുക തിരിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. (52,55-ാം വകുപ്പ്) ലേലം വിളിച്ച ആൾ കെട്ടിവെച്ച തുകയുടെ ടി പലിശകൂടി കുടിശ്ശികക്കാരനിൽനിന്നു ഈടാക്കണം.

ലേലം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് ജില്ലാ കളക്ടർ/ആർ.ഡി.ഒ കൺഫർമേഷൻ നൽകുന്നതാണ്. (54-ാം വകുപ്പ്) കൺഫർമേഷൻ കിട്ടാത്ത കേസുകളിൽ ഡിപ്പോസിറ്റ് തുക തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്(55)

ജില്ലാ കളക്ടറുടെ 'കൺഫർമേഷൻ' കിട്ടിയതിന് ശേഷം ലേലം പിടിച്ച ആളുടെ പേരിൽ വസ്തുവിന്റെ സെയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കക്ഷി ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ വസ്തു രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൊടുക്കേണ്ടതാണ് (56,57-ാം വകുപ്പ്)

ജപ്തി ചെയ്ത വസ്തു (സ്ഥലം) വളരെ വലുതാണെങ്കിൽ, കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കുന്നതിനു ആവശ്യമുള്ളത്ര വസ്തു ലേലം ചെയ്ത് ബാക്കി വസ്തു വിട്ടുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്. (62-ാം വകുപ്പ്)

ചില കേസുകളിൽ കുടിശ്ശിക കക്ഷികൾ തന്ത്രപൂർവ്വം വസ്തുക്കൾ നേരത്തെ തന്നെ ഒഴിവാക്കി അയാളിൽ നിന്നു ഒന്നും ഈടാക്കാനില്ല എന്നുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കും എന്നാൽ ടി കക്ഷി കൂടുംബക്കാരുമായി സുഖമായി കഴിയുകയുമായിരിക്കും. ഈ തരം കക്ഷികളിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക പിരിക്കുന്നതിനായിട്ടാണ് 65-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അറസ്റ്റ് ചെയ്ത് ജയിലിലടക്കുന്ന നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നത്.

ജംഗമ സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ ഇല്ലെന്നും കക്ഷിയുടെ സാമൂഹ്യനിലവാരം കണക്കിലെടുത്ത് അറസ്റ്റ് ചെയ്താൽ തുക ഈടാക്കുമെന്നുള്ള തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ കക്ഷിക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ കൃത്യമായ റിപ്പോർട്ട് തഹസിൽദാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. നോട്ടീസ് നൽകി, ജില്ലാ കളക്ടർ കക്ഷിയെ കേൾക്കേണ്ടതും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുടിശ്ശിക അടക്കുന്നതിന് 30 ദിവസത്തെ സാവകാശം നൽകുകയോ, അറസ്റ്റ് ചെയ്യാനുള്ള വാറണ്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുകയോ ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം ജില്ലാ കളക്ടർക്കുണ്ട്.

500 രൂപ വരെയുള്ള കുടിശ്ശികക്കാരന് 3 മാസത്തിൽ കൂടാതെ തടവുശിക്ഷയും അതിൽ കൂടുതൽ കുടിശ്ശികയുള്ളവർക്ക് 2 കൊല്ലത്തിൽ കവിയാത്ത തടവുശിക്ഷയും നൽകാം (65-ാം വകുപ്പ്)

ജയിലിലടക്കപ്പെടുന്ന ആളുടെ കുടിശ്ശിക അടക്കുകയാണെങ്കിൽ അയാളെ മോചിപ്പിക്കാം

ജയിലിൽ വച്ച് എന്തെങ്കിലും കടുത്ത അസുഖം ബാധിക്കുകയാണെങ്കിൽ താൽക്കാലികമായിട്ട് മോചിപ്പിക്കുകയും അസുഖം മാറിയാൽ വീണ്ടും ജയിലിലടക്കുകയും ചെയ്യാം. (65-3-ാം വകുപ്പ്)

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്

ഒന്നിധികം ഇനങ്ങളിൽ കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ പിരിക്കുന്ന തുക ആദ്യമായി അടച്ചുതീർക്കേണ്ടത് സർക്കാർ കുടിശ്ശികയാണ്. (3-ാം വകുപ്പ്)

കോടതിയിൽ നിന്നോ, സർക്കാരിൽ നിന്നോ, അപ്പലറ്റ് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നോ സ്റ്റേ ഉള്ള കേസുകളിൽ വിരുദ്ധമായി യാതൊരു നടപടികളും പാടില്ല.

ചില അധികാരങ്ങളും നിർവ്വാഹകരും

റവന്യൂ റിക്കവറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ (6-ാം വകുപ്പ്) വ്യാപാരം/വ്യവസായം ജപ്തി ചെയ്യൽ (43-ാം വകുപ്പ്) അറസ്റ്റ് ചെയ്ത് തടങ്കലിൽ വയ്ക്കൽ (65-ാം വകുപ്പ്)	}	ജില്ലാ കളക്ടർ
ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ഒപ്പിടുന്നത്		തഹസിൽദാർ
ജപ്തി നടപടി (7 മുതൽ 11 വരെ)		വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ
ഓഹരി, കടം. കോടതി തുക, ഡിക്രി, പാർട്ടണർഷിപ്പ് തുടങ്ങിയ ജപ്തി (19 മുതൽ 27 വരെ)	}	ഡെ:തഹസിൽദാരിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ
സ്ഥാവര വസ്തു ജപ്തി		തഹസിൽദാർ/ ഡെ:തഹസിൽദാർ
(34,35, 50, 44(3),46,48,62,63 വകുപ്പുകൾ (49,50,51,57 വകുപ്പുകൾ)	}	തഹസിൽദാർ

അപ്പീൽ അധികാരികൾ

കമ്മീഷണർ
ഗവൺമെന്റ്

85-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ജപ്തി തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതിനും, ജപ്തി സാധനങ്ങൾ കടത്തി മാറ്റുന്നതിനും 6 മാസം തടവോ, 500 രൂപ പിഴയോ രണ്ടും കൂടിയോ ശിക്ഷയായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.